



ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ імені Героїв Крут
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

вул. Промислова, 17, м. Чернігів, 14017, т. (0462) 677-179

НАКАЗ № 22/1

від 31.03.2020 р.

м. Чернігів

Про затвердження та введення в дію
«Положення про підготовку магістрів
у Чернігівському інституті
імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

З метою дотримання вимог положень Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями) від 01 липня 2014 року № 1556-VII та інших нормативних актів з питань вищої освіти, на підставі рішення Вченої ради (Протокол № 8 від 31 березня 2020 року) та підвищення рівня ефективного функціонування освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 01 квітня 2020 року «Положення про підготовку магістрів у Чернігівському інституті МАУП».
2. Довести цей наказ до відома відповідних посадових осіб Інституту.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з науково-педагогічної роботи *Назарко С.О.*

Директор



М.І. Мурашко

**Чернігівський інститут імені Героїв Крут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Чернігівського інституту
ім. Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»



М.І.Мурашко

2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку магістрів у
Чернігівському інституті імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради
Чернігівського інституту МАУП
протокол № 8 від 31.03.2020 р.

Чернігів 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення регламентує підготовку фахівців освітнього ступеня «магістр» у Чернігівському інституті МАУП (далі – Інститут) і базується на Законі України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Положенні про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту)», затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1998 р. № 65, «Положенням про організацію освітнього процесу в Чернігівському інституті МАУП, «Положення про підготовку магістрів у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Академія) та інших розпорядчих документів Академії та Інституту.

1.2 Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому (магістерському) рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми.

1.3 Другий рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

1.4 Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра чи спеціаліста.

1.5 Зміст навчання магістрів визначається освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, програмами навчальних дисциплін, нормативними документами органів державного управління вищою освітою, Академії та Інституту і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів освітньої діяльності.

1.6 Обсяг освітньої програми підготовки магістрів за освітньо- професійною програмою складає 90-120 кредитів ЄКТС.

1.7 Тривалість навчання за освітніми програмами підготовки магістрів становить за:

- денною формою навчання: освітньо-професійна програма – 1 рік 6 місяців;
- заочною (дистанційною) формою навчання може перевищувати термін навчання за денною формою не більше як на 25%.

1.8 Магістерська робота – це самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота, з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо- професійної програми підготовки магістрів.

1.9 Захист магістерських робіт здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Чернігівському інституті МАУП», розпорядчих документів Академії та «Методичних рекомендацій щодо виконання дипломної (магістерської) роботи».

1.10 Студентам, які успішно захистили магістерську роботу відповідно до освітньої програми підготовки, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація.

2. ОСВІТНІ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

2.1. Освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

2.2. На навчання за освітньо-професійною програмою приймаються особи, які навчались та мають намір продовжувати навчання у межах обраної спеціальності для більш глибокої спеціалізації та складанням єдиного фахового вступного

випробування/ єдиного вступного іспиту з іноземної мови (для визначених МОН України спеціальностей – Електронний ресурс: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/npa/2018/04/20/2-poryadok.pdf>).

Освітні магістерські програми реалізуються з метою забезпечення виробничої наукоємної сфери висококваліфікованими фахівцями, які володіють інноваційними знаннями і здатні втілити їх у сучасні високоефективні технології.

2.3. Зміст освітньої програми визначається:

- вимогами до професійної діяльності фахівців;
- напрямом та професійною спеціалізацією попередньо набутої освіти;
- особливостями магістерської підготовки.

2.4. У рамках освітніх програм формується перелік магістерських програм.

2.5. Основними принципами формування магістерських програм підготовки є:

- логічний взаємозв'язок магістерських програм з програмами підготовки фахівців бакалаврського рівня;
- адаптованість до прийнятої у світі системи підготовки фахівців;
- забезпечення гнучкості в системі підготовки фахівців для їх адаптації до швидкозмінних вимог національного та міжнародного ринків праці;
- оптимальне використання в освітньому процесі інформаційно-комунікаційних та педагогічних технологій.

2.6. Підготовка магістрів у Інституті здійснюється в межах освітніх програм відповідної спорідненої спеціальності та неспорідненої спеціальності (з додатковим вступним випробуванням).

2.7. Види здобуття освіти:

2.7.1. Формальна освіта – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій), передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

2.7.2. Неформальна освіта – освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присвоєння (присудження) визнаних державою кваліфікацій за рівнями освіти та отримання встановленого законодавством документа про освіту.

2.8. Студенти, які навчаються за другим (магістерським) рівнем мають право підтвердити кваліфікації та результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти. Оцінювання результатів навчання, а саме знань, навичок та компетентностей здобутих через неформальну освіту, відіграє важливу роль у розширенні можливостей працевлаштування та мобільності студентів, а також у підвищенні мотивації до безперервного навчання, особливо для низько кваліфікованих осіб та представників неблагополучних у соціально-економічному відношенні груп населення.

2.9. Студенту-магістру можуть бути зараховані програми неформальної освіти, а саме: відкриті публічні лекції, семінари, конференції, практикуми, тренінги, круглі столи, майстер-класи тощо, підтвердженням участі в яких є сертифікат або інший документ недержавного зразка про одержання нових і/або додаткових компетенцій.

2.10. За проходження програм неформальної освіти студенту нараховуються бали, які підлягають обліку, що ведеться випусковими кафедрами (шляхом створення та ведення особистого освітнього портфолію).

2.11. Кількість балів за різні форми неформальної освіти визначається і затверджується випусковою кафедрою та використовується здобувачами вищої освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

3. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС, ЗМІСТ ОСВІТИ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ СТУДЕНТІВ МАГІСТРАТУРИ

3.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться в Інституті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2. Мета освітнього процесу полягає у підготовці компетентних та висококваліфікованих фахівців, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринку праці.

3.3. Зміст освіти студентів магістратури відображений у навчальному плані підготовки магістрів, де обсяги навчальних дисциплін розподілені наступним чином: - обов'язкові для всіх студентів магістратури інституту/факультету/кафедри становлять 75% загального обсягу навчального навантаження студента (їх перелік, обсяги та форми атестації визначаються стандартами вищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності і включаються у навчальний план підготовки фахівців у повному обсязі); - вибіркові: 25% загального обсягу навчального навантаження студента (їх перелік, форми вивчення (аудиторна чи самостійна) та атестації визначаються гарантантами/робочими групами освітніх програм, рекомендуються кафедрою, ухвалюються науково-методичною радою інституту та затверджуються вченою радою інституту. Вони рекомендуються випусковій кафедрі академії для включення до навчального плану підготовки фахівців залежно від вибору студентів та визначають назву магістерської програми). Ці дисципліни вивчаються студентами за освітніми програмами підготовки магістрів упродовж 1-2 року навчання.

3.4. Перелік обов'язкових дисциплін навчального плану підготовки магістрів та вибіркові дисципліни є однаковими для всіх студентів, що навчаються за одним навчальним планом.

3.5. Освітній процес студентів магістратури здійснюється за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою.

3.6. Аудиторне тижневе навантаження за денною формою навчання при підготовці магістрів становить 18 год. Якщо в одному із семестрів при 1,5-річній програмі підготовки, згідно з графіком освітнього процесу, передбачено практичну підготовку, аудиторне тижневе навантаження в інших семестрах – 24 год.

3.7. Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента магістратури, становить не менше 1/3 і

не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення дисципліни.

3.8. Зміст самостійної роботи студента за відповідною дисципліною визначається робочою навчальною програмою дисципліни, наявними підручниками, навчальними посібниками, практикумами, конспектами лекцій, методичними рекомендаціями, індивідуальними завданнями тощо.

3.9. Практична підготовка є обов'язковою складовою змісту навчання студентів магістратури і займає особливе місце в освітньому процесі.

3.10. Метою практичної підготовки студентів магістратури є забезпечення інтеграції теоретичних і практичних знань, одержаних професійних навичок і вмінь, що формують фахівця з вищою освітою та сприяють покращенню якості підготовки кадрів.

3.11. Завданнями практичної підготовки студентів є:

- підготовка фахівців, спроможних вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами і методами управління, що базуються на новітніх технологіях;

набуття:

- відповідної професії;
- навичок прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації; – умінь та навичок впровадження у виробництво прогресивних технологій та результатів наукових досліджень;
- умінь та навичок співпраці з трудовим колективом.

3.12. Основними видами практичної підготовки є навчальні, виробничі, науково-дослідні тощо. Перелік видів практик, їх зміст визначаються навчальними планами та програмами практик, у тому числі наскрізними, а терміни її проведення – графіками освітнього процесу.

3.13. Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом та графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік.

3.14. Організація практичної підготовки в Інституті регламентується «Положенням про практику здобувачів вищої освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

3.15. Видами контролю знань студентів є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.

3.16. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

3.17. Проміжна атестація проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля, на які лектором дисципліни поділено її навчальний матеріал.

3.18. Підсумкова атестація включає семестрову та державну атестацію студента.

3.19. Семестрова атестація проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку з конкретної навчальної дисципліни.

3.20. Семестровий екзамен – це форма підсумкової атестації засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр.

3.21. Семестровий залік – це форма підсумкової атестації, що полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

3.22. Екзамени для студентів денної та заочної форм навчання проводяться у письмовій (електронній) формі за екзаменаційними білетами.

3.23. У екзаменаційному білеті передбачається комбінація з екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів (відкритих; закритих: вибіркових, на відповідність).

3.24. Кількість екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів у екзаменаційному білеті та критерії оцінювання відповідей на них визначає науково-педагогічний працівник, який відповідає за викладання навчальної дисципліни.

3.25. Після завершення проведення письмового екзамену за результатами відповідей на екзаменаційний білет обов'язково проводиться співбесіда двома науково-педагогічними працівниками, які проводили підсумкову атестацію, із студентом, після якої визначається остаточна оцінка за складання екзамену.

3.26. Заліки для студентів денної та заочної форм навчання проводяться методами передбаченими робочою навчальною програмою дисципліни.

3.27. Після завершення підсумкової атестації оцінка студента із засвоєння дисципліни за 100-бальною шкалою (як і оцінки за виконання інших видів навчальної роботи) переводиться у національні оцінки («Відмінно», «Добре», «Задовільно», «Незадовільно») та оцінки ЄКТС («А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»).

3.28. Результати складання заліків оцінюються за національною двобальною шкалою: «Зараховано» чи «Не зараховано» та відповідними оцінками ЄКТС.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

4.1. Організація підготовки фахівців за освітнім рівнем «магістр» базується на потребі забезпечення основних принципів логічного поєднання безперервності, ступеневості, послідовності та завершеності формування освітньої підготовки та узгоджена з «Положенням про організацію освітнього процесу у Чернігівському інституті МАУП.

4.2. Відповідні кафедри здійснюють розробку магістерських освітніх програм, погоджують їх зміст на науково-методичній та вченій раді Інституту та подають на затвердження на вчену раду Академії.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ МАГІСТРАТУРИ

5.1. Студенти магістратури мають право на:

- вибір форми навчання, спеціалізації та магістерської програми;
- одержання знань, що відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури;
- користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, побутовою базою Інституту та Академії;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;

- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, семінарах, виставках, конкурсах тощо;
- одержання на конкурсній основі направлення на навчання та стажування до інших навчальних закладів, у тому числі зарубіжних;
- одержання в установленому порядку вищої освіти з другої спеціальності;
- особисту або через своїх представників участь у роботі органів громадського самоврядування, в обговоренні та вирішенні питань оновлення та розробки освітніх програм; удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь в об'єднаннях громадян;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками;
- трудову діяльність у позаурочний час;
- перерву в навчанні відповідно до законодавства;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, дій науково-педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

5.2. Студенти магістратури зобов'язані:

- систематично відвідувати навчальні заняття, в установлені терміни виконувати всі види завдань, проходити всі форми контролю знань, передбачені навчальним планом і програмами;
- підвищувати свій гуманітарний і загальнокультурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, знаннями національної культури, історії, традицій українського народу, світової цивілізації;
- поглиблювати знання з української мови як державної мови в Україні та оволодівати іноземними мовами;
- дотримуватися вимог правил внутрішнього розпорядку Академії та Інституту, інших нормативних документів, правових та етичних норм співжиття;

- вчасно інформувати навчально-методичний відділ про неможливість (з поважних причин) відвідувати заняття, складати, перескладати заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи тощо;
- постійно прагнути до морального і фізичного вдосконалення;
- виявляти бережливе ставлення до майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх обладнання, а в разі навмисного псування – компенсувати їх вартість згідно з законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Інституту, правилами проживання в гуртожитку та іншими нормативними документами.