

**Чернігівський інститут імені Героїв Крут
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою
Чернігівського інституту МАУП
30 вересня 2020 р., протокол № 2



Голова Вченої Ради ЧІ МАУП
М.І.Мурашко

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноваженого з прав студентів
Чернігівського інституту імені Героїв Крут
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Уповноваженого з прав студентів Чернігівського інституту МАУП (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів та Статуту Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Академія), Положення про Чернігівський інституту МАУП (далі – Інститут) та Положення про Уповноваженого з прав студентів Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

1.2. Уповноважений з прав студентів Інституту (далі – Омбудсмен) є членом Студентської ради Інституту, на якого покладається виконання завдань щодо захисту прав студентів Інституту.

1.3. Омбудсмен призначається строком на два роки та відсторонюється директором за поданням Студентської ради Інституту і за згодою Конференції студентів Інституту.

1.4. Омбудсмен здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.5. Омбудсменом може бути особа, яка є громадянином України, членом Студентської ради Інституту, має перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, вільно володіє державною мовою. Омбудсменом не може бути особа, яка є працівником Інституту.

1.6. Омбудсмен здійснює свою діяльність на основі принципів гуманізму, законності, справедливості, неупередженості, об'єктивності, незалежності, доступності, транспарентності, недоторканості приватного життя осіб і конфіденційності відомостей про них.

1.7. Омбудсмен у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, Положенням про Інституту та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОМБУДСМЕНА

2.1. Основними завданнями Омбудсмена є:

- 1) сприяння реалізації єдиної державної політики, спрямованої на забезпечення права особи на здобуття якісної та доступної освіти;
- 2) співпраця та взаємодія з Освітнім омбудсменом, призначеним Кабінетом Міністрів України в установленому порядку;
- 3) здійснення заходів щодо додержання законодавства України про освіту;
- 4) вжиття заходів для забезпечення належних умов для рівного доступу до здобуття освіти учасниками освітнього процесу Інституту;
- 5) забезпечення реалізації прав, свобод і законних інтересів студентів Інституту;
- 6) представлення законних інтересів студентів перед керівництвом Інституту;
- 7) аналіз стану реалізації та забезпечення прав і свобод студентів в Інституті;
- 8) проведення превентивних заходів щодо запобігання порушення прав, свобод і законних інтересів студентів;
- 9) вжиття необхідних заходів у випадку порушення прав, свобод і законних інтересів студентів через звернення до керівництва Інституту та його структурних підрозділів.

2.2. Омбудсмен відповідно до покладених на нього завдань має право:

- 1) безпосередньо взаємодіяти з директором;
- 2) звертатись до заступника директора, декана факультету, заступника декана, керівників структурних підрозділів Інституту з метою виконання завдань, покладених на Омбудсмена;
- 3) розглядати звернення та перевіряти факти, викладені у зверненнях, поданих студентами, їхніми батьками, законними представниками, а також педагогічними, науково-педагогічними і науковими та іншими працівниками;
- 4) отримувати від структурних підрозділів та працівників Інституту інформацію, необхідну для виконання своїх функцій;

5) надавати рекомендації щодо виявлених фактів недотримання законодавства за результатами проведених перевірок про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення.

2.3. Омбудсмен має право брати участь на засіданнях Вченої ради Інституту, директорату, органів студентського самоврядування та громадських організацій Інституту під час розгляду питань, що належать до його компетенції.

2.4. Забезпечення діяльності омбудсмена покладається на Офіс Омбудсмена, що формується з консультантів Омбудсмена, які діють на громадських засадах. Консультанти Омбудсмена призначаються з числа представників студентської ради.

2.5. Основними завданнями Офісу Омбудсмена є організаційне, правове, консультативне, інформаційно-аналітичне, соціально-побутове, експертне, міжнародне, психолого-виховне, матеріально-технічне, інше забезпечення діяльності Омбудсмена, зокрема щодо:

1) узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Омбудсмена;

2) співпраці та взаємодії з Освітнім омбудсменом, призначеного Кабінетом Міністрів України в установленому порядку;

3) виявлення причин, що призводять до порушення прав і законних інтересів студентів, їхніх батьків, законних представників;

4) здійснення перевірок фактів, наведених у зверненнях, поданих студентами, їхніми батьками, законними представниками;

5) забезпечення висвітлення діяльності Омбудсмена на сайті Інституту.

2.6. Офіс Омбудсмена, з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до компетенції Омбудсмена, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку із структурними підрозділами Інституту.

2.7. Омбудсмен щорічно звітує перед Вченою радою Інституту про результати своєї діяльності та надає відповідну інформацію директору Інституту. Інформація про діяльність Омбудсмена розміщується на відповідній сторінці на сайті Інституту.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗВЕРНЕННЯ ДО ОМБУДСМЕНА

3.1. Дія цього Положення не поширюється на порядок розгляду звернень громадян, встановлений кримінальним процесуальним, цивільно- процесуальним, трудовим законодавством, законодавством про захист економічної конкуренції, законами України «Про судоустрій і статус суддів» та «Про доступ до судових рішень», Кодексом адміністративного судочинства

України, законами України «Про запобігання корупції» та «Про виконавче провадження».

3.2. Кожен студент Інституту, його батьки, законні представники, мають безперешкодне право безпосереднього звернення до Омбудсмена (письмово або усно) і отримання аргументованої відповіді (письмової або усної) на своє звернення в установлені законодавством строки. Звернення подаються Омбудсмену в письмовій та електронних формах. Письмове звернення надається до Деканату. Електронне звернення надсилається на електронну пошту Омбудсмена. Звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне). До звернення можуть додаватись пояснення та копії документів, завірені у встановленому порядку, які підтверджують інформацію, зазначену у зверненні.

3.3. Не розглядаються повторні звернення до Омбудсмена, від одного й того ж самого заявника, з одного й того ж самого питання, якщо перше звернення вирішено по суті та Омбудсменом вжито всіх заходів до поновлення порушених прав студента.

3.4. Звернення розглядаються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, встановлюється необхідний термін для її розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін розгляду звернення, не може перевищувати сорока п'яти днів.

3.5. Розглядаючи звернення, Омбудсмен:

1) опрацьовує звернення оформлені належним чином і подані в установленому порядку;

2) об'єктивно, всебічно перевіряє факти викладені у зверненні;

3) у разі потреби одержує від заявників матеріали необхідні для перевірки звернення;

4) за необхідності спілкується із заявниками, з'ясовує усі порушені питання та обставини, детально вникає у їх суть;

5) направляє запити на інформацію до структурних підрозділів Інституту для перевірки фактів викладених у зверненні;

6) уживає інших заходів для об'єктивного вирішення поставлених заявниками питань, з'ясовує причини та умови, що призводять до порушення прав та законних інтересів заявників.

Якщо питання, викладені у зверненні, не належать до повноважень Омбудсмена, інформує керівництво Інституту по суті звернення для вжиття відповідних заходів.

3.6. За результатами проведеної перевірки звернення Омбудсмен приймає рішення про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення та надає письмову відповідь про результати розгляду, яка містить об'єктивний аналіз фактів, викладених у зверненні та усіх зібраних матеріалів.

3.7. Рішення про необґрунтованість звернення доводиться до відома студента в письмовій формі з посиланням на законодавство і викладенням мотивів відмови.

3.8. Прийнявши рішення про обґрунтованість звернення Омбудсмен протягом п'яти днів уживає заходів до поновлення та захисту порушених прав студента надає рекомендації керівництву Інституту щодо вжиття заходів усунення виявлених недоліків і порушень.

3.9. Керівництво Інституту, декан факультету, керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні та інші працівники мають право інформувати Омбудсмена про грубе порушення студентами норм законодавства, Статуту, Положення про Інституту, інших внутрішніх нормативно-правових актів Академії та Інституту, укладених договорів, з питань, що стосуються

повноважень Омбудсмена.

4. ГАРАНТІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОМБУДСМЕНА

4.1. Втручання керівництва Інституту, учасників освітнього процесу, в тому числі органів студентського врядування у діяльність Омбудсмена забороняється.

4.2. Омбудсмен не зобов'язаний давати пояснення по суті справ, які закінчені або перебувають у його провадженні.

4.3. При зверненні студента (студентів) Інституту до Омбудсмена не може бути привілеїв, переваг чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, релігійних та інших переконань, статі, соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками.

4.4. Керівництво Інституту та всі учасники освітнього процесу, у тому числі органи студентського врядування, до яких звернувся Омбудсмен, зобов'язані співпрацювати з ним, допомагати щодо розгляду Омбудсменом звернення, надаючи необхідні документи та пояснення.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про Уповноваженого з прав студентів Інституту, заповіданням Студентської ради ухвалюється Вченою радою та вводиться в дію наказом директора Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до Порядку розглядаються і затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора Інституту.