

# ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАУП

## Протокол № 1 засідання Ради роботодавців

м. Чернігів

від «04» вересня 2020 р.

**Голова Ради роботодавців:** Молот Г.М.

**Секретар:** Миненко М.М.

**Присутні:** Молот Г.М., Миненко М.М., Бабич М.В., Красногор О.В.

**Запрошені:** директор ЧІ МАУП, к.е.н., доцент Мурашко М.І., заступник директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент Назарко С.О., завідувачі кафедр Ямпольць П.В., Сидоренко Є.В., Суворова С.Г., голова Студентської ради Лавріненко Ю.А.

### **Порядок денний:**

1. Про затвердження плану роботи та складу Ради роботодавців на 2020-2021 н.р.
2. Про аналіз навчальних програм підготовки бакалаврів та магістрів.
3. Обговорення тем кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) здобувачів вищої освіти.
4. Оцінка навчально-методичної та матеріально-технічної бази Інституту.
5. Рівень проведення виробничого навчання та виробничої практики студентів Інституту. Про вдосконалення програм практичної підготовки студентів на весь період навчання та забезпечення ефективної діяльності кафедр щодо їх практичного виконання.
6. Організація заходів, спрямованих на зростання якості і економічної ефективності зв'язків Інституту з виробництвом (укладання договорів про співробітництво та проходження практики).
7. Про започаткування електронного опитування роботодавців щодо якості освітніх програм і підготовки фахівців в Інституті.
8. Про стан підготовки до акредитації спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент».
9. Про проведення онлайн зустрічі студентів-здобувачів освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент», групи ІНЗ-8-19-М1АдМ (2,0 з ) з представниками Ради роботодавців, адміністрацією Інституту та завідувачем кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління», щодо обговорення змісту ОПП та проекту освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» для другого магістерського рівня вищої освіти.

## **Хід засідання:**

**1. СЛУХАЛИ:** інформацію Молота Г.М., про затвердження плану роботи та складу Ради роботодавців на 2020-2021 н.р.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.  
2. Затвердити склад без змін та план роботи Ради роботодавців. Встановити періодичність проведення робочих нарад Ради роботодавців Інституту (1 раз на 2 місяці), запрошувати на засідання Ради роботодавців голову студентської ради Інституту Лавріненко Ю.А.

**2. СЛУХАЛИ:** інформацію Молота Г.М., про аналіз навчальних програм підготовки бакалаврів та магістрів.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.  
2. Запропонувати конкретні пропозиції по підвищенню конкурентоздатності як самих програм, так і відповідно – потенціалу випускників Інституту.

**3. СЛУХАЛИ:** інформацію Молота Г.М., щодо обговорення тем кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) здобувачів вищої освіти.

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію прийняти до відома та виконання.

**4. СЛУХАЛИ:** інформацію Молота Г.М., щодо оцінки навчально-методичної та матеріально-технічної бази Інституту.

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію прийняти до відома та виконання.

**5. СЛУХАЛИ:** інформацію Молота Г.М., щодо рівня проведення виробничого навчання та виробничої практики студентів Інституту та вдосконалення програм практичної підготовки студентів на весь період навчання та забезпечення ефективної діяльності кафедр щодо їх практичного виконання.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.  
2. Завідувачам кафедр вдосконалити програми практичної підготовки студентів на весь період навчання та забезпечення ефективної діяльності кафедр щодо їх практичного виконання.

**6. СЛУХАЛИ:** інформацію Молота Г.М., щодо організації заходів, спрямованих на зростання якості і економічної ефективності зв'язків Інституту з виробництвом (укладання договорів про співробітництво та проходження практики).

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.  
2. Завідувачам кафедр розробити договори (угоди) про співробітництво та проходження практики.

**7. СЛУХАЛИ:** заступника директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка поінформувала про започаткування електронного опитування роботодавців щодо якості освітніх програм і підготовки фахівців в Інституті. Завідувачам кафедр на електронні адреси представників роботодавців впродовж розіслати посилання для проходження опитування.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. На черговому засіданні ради роботодавців заслухати звіт про результати опитування роботодавців щодо якості освітніх програм і підготовки фахівців в Інституті за спеціальностями, які закріплені за кафедрами Інституту.

**8. СЛУХАЛИ:** заступника директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцента Назарко С.О. про стан підготовки до акредитації спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. На засіданні ради роботодавців заслухати завідувача кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління» С.Г. Суворової про хід підготовки навчально-методичного забезпечення кафедри до акредитації освітньої програми «Адміністративний менеджмент».

**9. СЛУХАЛИ:** інформацію директора ЧІ МАУП, к.е.н., доцента Мурашка М.І., про проведення онлайн зустрічі студентів-здобувачів освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент», групи ІНЗ-8-19-М1АдМ (2,0 з ) з представниками Ради роботодавців, адміністрацією Інституту та завідувачем кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління», щодо обговорення змісту ОПП та проекту освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» для другого магістерського рівня вищої освіти.

Оскільки, в дію вступив Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Організувати Zoom- зустріч та оприлюднити на сайті Інституту.

Голова Ради роботодавців

Г.М. Молот

Секретар

М.М. Миненко