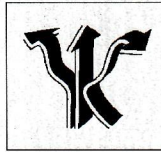


**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ ПРИВАТНОГО
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**




МАУП

Кафедра управління персоналом, економіки праці та публічного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник директора з
науково-педагогічної роботи
Чернігівського
інституту МАУП



Назарко С.О.

Схвалено на засіданні кафедри
Управління персоналом, економіки праці
та публічного управління
Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.
Завідувач кафедри



С.М. Кадетов

“ 30 ” 09 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

спеціальності: 281 Публічне управління та адміністрування

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня магістр

(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми: Адміністративний менеджмент

(шифр і назва освітньої програми)

спеціалізації: Адміністративний менеджмент

(за наявності)

(назва спеціалізації)

Чернігів - 2019

Розробник (-и) робочої програми навчальної дисципліни:

Назарко С.О., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління

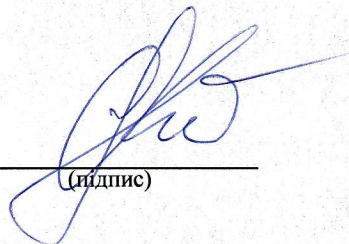
Викладач:

Назарко С.О., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління (протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.)

Схвалено Вченою радою Чернігівського інституту МАУП (протокол № 2 від 30 вересня 2019 р.)

Завідувач кафедри


(підпис)

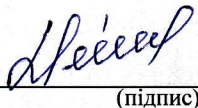
С.М. Кадетов

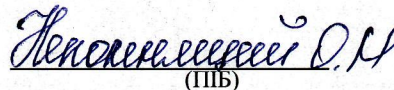
Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми «Адміністративний менеджмент».

(назва освітньої програми)

28.08.2019 р.

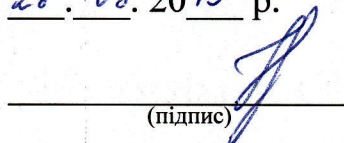
Гарант освітньої програми


(підпис)


(ІПБ)

Робочу програму перевірено

28.08.2019 р.


(підпис)

С.О. Назарко
(ІПБ)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ІПБ), «__» 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ІПБ), «__» 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ІПБ), «__» 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ІПБ), «__» 20__ р., протокол № ____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	заочна
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»	
Курс	1
Семестр	1, 2
Обсяг кредитів	4
Обсяг годин, в тому числі:	120
Аудиторні	12
Модульний контроль	-
Семестровий контроль	-
Самостійна робота	108
Форма семестрового контролю	Екзамен

2. Статус дисципліни: *вибіркова*

3. Мета навчальної дисципліни. Засвоєння у повному обсязі навчальної програми дисципліни „Менеджмент організацій”, формування у майбутніх спеціалістів сучасного системного мислення та комплексу спеціальних вмінь щодо управління підприємствами.

4. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною

Освітніми компетентностями «Менеджмент організацій» є наступні:

Інструментальні компетентності - здатність до аналізу і синтезу, здатність до організації і планування, базові загальні знання, засвоєння основ базових знань з професії, усне і письмове спілкування рідною мовою, комп'ютерні навички, уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел, прийняття рішень.

Міжособистісні компетентності - здатність до самокритики, робота в команді, міжособистісні навички та уміння, розуміння інших культур, етичні зобов'язання.

Системні компетентності - здатність застосовувати знання на практиці, дослідницькі навички і уміння, здатність до навчання, здатність пристосовуватись до нових ситуацій, здатність породжувати нові ідеї, лідерські якості, здатність працювати самостійно, ініціативність, турбота про якість, бажання досягти успіху.

Глобальні компетентності - знання особливостей та тенденцій сучасного цивілізаційного розвитку, розуміння процесів глобалізації, здатність системно мислити, творчо підходити до вирішення проблем, генерувати нові ідеї та вирішувати проблеми на інноваційній основі.

Соціально-трудова компетентність - володіння знаннями та досвідом у сфері громадянсько-суспільної діяльності, у соціально-трудовій сфері, уміння аналізувати ситуацію на ринку, діяти відповідно до особистої та суспільної

вигоди, володіти етикою трудових і громадських взаємин. Опанування мінімально необхідними для життя в сучасному суспільстві навички соціальної активності та функціональної грамотності.

В результаті вивчення курсу студенти повинні знати:

- суть підприємства, взаємозв'язку його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища;
- особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства;
- специфіку управління різними видами підприємств та їх об'єднань;
- психологічні аспекти управлінської діяльності;
- підвищення ефективності управління підприємствами;
- управління ризикозахисності підприємства, визначення ознак та причин виникнення кризових ситуацій;
- стратегії розвитку організації та критеріїв їх вибору;
- напрямки організаційного розвитку підприємства;
- створення та реєстрації підприємств різних організаційно-правових форм;
- складання статутів, установчих договорів, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій;
- розподіл праці, організації робочих місць, аналізу процесу роботи;
- ефективне ділове спілкування з урахуванням психологічних особливостей партнерів;
- розпорядчу діяльність, делегування та інструктування;
- самовдосконалення, відповідно до вимог, які пред'являються до сучасного менеджера;
- організацію основних видів управлінської діяльності

5. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для заочної форми навчання

№	Курс 1 Семестр 2 Всього годин у семестрі 90 Теми	Кількість годин, з них:					
		лекції	семінарські заняття	практ. Лаб. Зан. (ПЗ, ЛЗ)	інд. конс. роб. (ІКС)	сам. роб. студ. (СРС)	Примітка
	Змістовий модуль 1. Організація як об'єкт управління. Система менеджменту організацій						
1.	Характеристика і типи організацій	2				2	У, ПК, Т
2.	Правові основи функціонування підприємств					6	У, ПК, СР
3.	Еволюція підприємств					6	У, ПК, Т
4.	Ринкове середовище організацій	2				2	У, ПК, Т
5.	Системна модель управління організацією					6	У, ПК, Т

6.	Організаційне проектування					6	У, ПК, Т
7.	Структура управління організацією					6	У, ПК, Т
8.	Система функціонального менеджменту		2			4	У, ПК, СР
9.	Процес управління в організації					6	У, ПК, Т
10.	Прийняття рішень у менеджменті					6	У, ПК, Т
11.	Контроль у системі менеджменту					6	У, ПК, Т
12.	Управління організаційними комунікаціями					4	У, ПК, СР
13.	Мотивація в менеджменті					6	У, ПК, Т
	Змістовий модуль 2. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм. Антикризова система господарювання						
14.	Основні види господарської діяльності підприємств	2				6	У, ПК, Т
15.	Особливості управління підприємствами різних видів					6	У, ПК, Т
16.	Управління об'єднаннями підприємств					6	У, ПК, СР
17.	Кризові явища як фаза життєвого циклу організації	2				6	У, ПК, Т
18.	Система заходів щодо управління підприємством у кризовій ситуації					6	У, ПК, Т
19.	Управління конкурентоспроможністю організації		2			6	У, ПК, СР
20.	Оцінка ефективності управління організації					6	У, ПК, СР
	Всього годин: 120	8	4			108	

Форми контролю: усне опитування – У

контрольні роботи – КР

перевірка конспектів – ПК

перевірка завдань для самостійної роботи – СР

реферат

6. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Організація як об'єкт управління. Система менеджменту організацій

Тема 1. Характеристика і типи організацій

1. Сутність і особливості організації як об'єкта управління. Вимоги до організації та закони їх функціонування.

2. Класифікація підприємств та їх об'єднань. Формальні і неформальні організації.
3. Моделі організацій як об'єктів управління.
4. Організації в Україні та їхній розвиток.

Література [2; 3; 9; 13; 15; 28; 33; 43; 49]

Тема 2. Правові основи функціонування підприємств

1. Основні законодавчі акти, що регулюють діяльність підприємств в Україні.
2. Приватизація та державне регулювання діяльності підприємств.
3. Нормативно-правова регламентація та порядок заснування підприємств.

Література [1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 38; 46; 58]

Тема 3. Еволюція підприємств

1. Основи теорії організації. Внесок представників наукової, адміністративної, поведінкової, кількісної шкіл управління.
2. Ключові положення сучасної парадигми управління підприємствами.
3. Життєвий цикл організації. Зміни як об'єктивний процес перетворень.
4. Проблеми та тенденції розвитку науки і практики управління в Україні.

Література [25; 26; 27; 28; 32; 33; 38; 40; 43; 46; 48]

Тема 4. Ринкове середовище організацій

1. Господарський механізм ринкової економіки в Україні.
2. Організація як складна, відкрита соціально-економічна та виробнича система.
3. Зовнішнє та внутрішнє середовище організації.
4. Взаємозв'язок та взаємозалежність внутрішніх елементів і чинників зовнішнього середовища; їх вплив на особливості управління.

Література [14; 16; 23; 26; 27; 35; 46; 48]

Тема 5. Системна модель управління організацією

1. Системна методологія в менеджменті. Загальні принципи та закономірності системи. Функції управління.
2. Модель підприємництва як відкритої системи та її особливості.
3. Основні підсистеми в структурі підприємства.
4. Системне управління організацією як процес поєднання функціонального, процесного та ситуаційного підходів.

Література [3; 14; 27; 21; 27; 28; 33; 43]

Тема 6. Організаційне проектування

1. Сутність, завдання та принципи організаційного проектування.
2. Ситуаційні фактори проектування організації.
3. Елементи організаційного проектування: розподіл праці,

департаментизація, комунікації, масштаб керованості, ієрархія менеджменту.

4. Проектування робочих приміщень і робочих місць. Координація діяльності, централізація та децентралізація.
5. Комплексний механізм управління: економічний, мотиваційний, правовий, організаційний..

Література [2; 4; 7; 10; 11; 20; 28; 33; 34]

Тема 7. Структура управління організацією

1. Поняття організаційної структури управління. Принципи побудови.
2. Типи організаційних структур управління, їх переваги та недоліки.
3. Загальна та виробнича структура підприємства, їх роль та функції.
4. Напрями удосконалення організаційних структур управління.

Література [1; 3; 5; 8; 11; 18; 22; 24; 27; 30]

Тема 8. Система функціонального менеджменту

1. Системне узгодження цілей, стратегій, планів та економічного і функціонально-організаційного потенціалу організацій.
2. Основні складові функціонального управління: стратегічний, інноваційний, кадровий, фінансовий, операційний, інвестиційний, маркетинг-менеджмент організації.
3. Досягнення ефекту синергізму та саморегулювання.

Література [3; 6; 13; 16; 24; 26; 27; 36]

Тема 9. Процес управління в організації

1. Зміст та технологія процесу управління організацією.
2. Ціль управління, система цілей організації.
3. Вимоги до цілей, їх класифікація.
4. Управління по цілям (результатам).

Література [5; 7; 13; 16; 20; 26; 27; 31]

Тема 10. Прийняття рішень у менеджменті

1. Види і типи управлінських рішень.
2. Процес прийняття рішень: основні підходи.
3. Методи розробки і обґрунтування рішень.
4. Організація виконання рішень.

Література [7; 8; 10; 15; 19; 21; 26; 29]

Тема 11. Контроль у системі менеджменту

1. Суть, принципи і види контролю.
2. Головні організаційні системи контролю.
3. Процес контролю та підвищення його ефективності.

Література [1; 3; 9; 13; 15; 28; 31; 33]

Тема 12. Управління організаційними комунікаціями

1. Сутність і роль організаційних комунікацій в управлінні.
2. Управлінська інформація: типи і вимоги.
3. Види комунікацій в управлінні. Інформаційні канали і мережі.
4. Ділові наради; порядок підготовки і проведення. Проведення переговорів. Віддання наказів та розпоряджень. Делегування завдань і повноважень..

Література [1; 4; 8; 11; 12; 22; 30]

Тема 13. Мотивація в менеджменті

1. Сутність мотивації, її зв'язок з іншими функціями управління. Види мотивації.
2. Еволюція управління мотивацією.
3. Формування мотиваційного механізму управління поведінкою персоналу.
4. Особливості управління мотивацією персоналу вітчизняних організацій.

Література [5; 6; 13; 17; 24; 26; 29; 32]

Змістовий модуль 2. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм. Антикризова система господарювання

Тема 14. Основні види господарської діяльності підприємств

1. Виробнича діяльність.
2. Діяльність підприємств в оптовій та роздрібній торгівлі.
3. Посередницька діяльність.
4. Діяльність у сфері надання фінансових послуг та страхування..

Література [4; 5; 8; 13; 17; 20; 22; 29; 30]

Тема 15. Особливості управління підприємствами різних видів

1. Організація та управління індивідуальним, сімейним, приватним, малим, державним, спільним, орендним підприємствами.
2. Організація та управління акціонерним товариством, товариством з обмеженою та додатковою відповідальністю, повним та командитним товариством, кооперативом.
3. Концесія: принципи концесійної діяльності.

Література [1; 6; 15; 17; 21; 26; 27; 33]

Тема 16. Управління об'єднаннями підприємств

1. Мотиви господарського об'єднання підприємств.
2. Управління асоціацією, корпорацією, консорціумом, концерном, холдінговою компанією, промислово-фінансовою групою, франчайзним об'єднанням, картелем, трестом, синдикатом.
3. Трудовий колектив і соціальна відповідальність організації.

Література [1; 3; 7; 8; 10; 15; 19; 21; 26; 28]

Тема 17. Кризові явища як фаза життєвого циклу організації

1. Класифікація кризових явищ їх сутність.
2. Фактори, що зумовлюють різні види кризи.
3. Зовнішні ознаки розвитку кризового стану підприємства.
4. Завдання антикризового управління.

Література [3; 4; 8; 10; 18; 20; 28; 30; 31]

Тема 18. Система заходів щодо управління підприємством у кризовій ситуації

1. Характеристика економічної безпеки підприємства та основні напрями її організації.
2. Загальні принципи управління в кризових ситуаціях.
3. Практика здійснення реструктуризації та санації підприємств.
4. Управління ризиком. Діагностика управління організацією.

Література [1; 3; 14; 27; 21; 28; 29; 31]

Тема 19. Управління конкурентоспроможністю організації

1. Економічна сутність і роль конкурентоспроможності в розвитку організації.
2. Конкурентна політика та конкурентні стратегії організації. Управління за критерієм продуктивності.
3. Фактори успіху в конкурентній боротьбі.
4. Державне регулювання конкуренції в Україні.

Література [2; 5; 7; 13; 16; 20; 26; 27; 31; 35]

Тема 20. Оцінка ефективності управління організацією

1. Економічна сутність і роль ефективності в розвитку організації.
2. Критерії та показники ефективності управлінської праці.
3. Методи оцінки економічної ефективності системи управління та впровадження заходів щодо вдосконалення управління.

Література [1; 2; 8; 14; 15; 22; 25; 30]

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	2	2

Відвідування семінарських занять	1	1	1	1	1
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10	1	10	1	10
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30				
Разом		-	43	-	43
Максимальна кількість балів:					116
116:100=1,16. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,16 = загальна кількість балів.					-

Критерії оцінювання індивідуальних завдань (рефератів, розрахунково-графічних робіт, контрольних домашніх завдань тощо)

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна оцінка (у балах)
1	Формулювання мети і завдань роботи	3
2	Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу	5
3	Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Internet), критична та незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів	12
4	Зв'язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій	4
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ	4
6	Якість оформлення роботи	2

Критерії оцінки правильності виконання письмових модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання)

№ з/п	Критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю	кількість балів
1.	студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	25 балів

2.	студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	15 балів
3.	студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях базових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	10 балів
4.	студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання, тощо.	0 балів

Максимальна кількість балів за усну відповідь - 25 балів

Якщо письмова робота відбувається у тестовій формі, студентам пропонуються тестові завдання у кількості 25 запитань.

Види тестових завдань:

- із вибором однієї правильної відповіді;
- на встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
- завдання на розпізнавання та відтворення правильної відповіді по пам'яті;
- завдання на відтворення правильної відповіді (формулювань понять) по пам'яті;
- Завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

7.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

1. Властивості організації як об'єкта управління.
2. Організаційні форми підприємств відповідно до законодавства України.
3. Типи моделей організації як об'єктів управління.
4. Класифікація підприємств та об'єднань підприємств.
5. Основні законодавчі акти, що регулюють створення та діяльність підприємств в Україні.
6. Характеристика організації як відкритої системи.
7. Фактори внутрішнього та зовнішнього середовища.
8. Приватизація і державне регулювання діяльності підприємств.
9. Поняття мети організації та вимоги до її формування.
10. Життєвий цикл організації.
11. Проблеми та основні тенденції розвитку науки та практики управління в Україні.

12. Системне узгодження цілей, стратегій, потенціалу та можливостей організації.
13. Основні підсистеми в структурі підприємства.
14. Системне управління організацією як процес поєднання функціонального, процесного та ситуаційного підходів.
15. Сутність завдання та принципи організаційного проектування.
16. Елементи організаційного проектування.
17. Організаційні структури управління: принципи побудови, типи, переваги та недоліки.
18. Фактори, що впливають на вибір стратегії організації.
19. Завдання інноваційного менеджменту.
20. „Дерево цілей” системи управління організації.
21. Система управління персоналом.
22. Інвестиційний менеджмент і його роль у досягненні ефективності управління сучасною організацією.
23. Управлінська інформація в організації.
24. Досягнення ефекту синергізму та саморегулювання.
25. Види і типи управлінських рішень; процес прийняття.
26. Суть, принципи і види управлінського контролю.
27. Процес контролю та підвищення його ефективності.
28. Поведінкові моделі управління.
29. Цільові та економічні моделі управління.
30. Тенденції розвитку підприємств різних організаційно-правових форм.
31. Сутність і роль організаційних комунікацій.
32. Порядок підготовки та проведення ділових нарад, переговорів.
33. Делегування завдань та повноважень.
34. Формування мотиваційного механізму управління персоналом.
35. Управління змінами в організації.
36. Менеджмент підприємств малого бізнесу.
37. Організація та управління акціонерним товариством.
38. Організація та управління товариством з обмеженою відповідальністю.
39. Управління асоціацією, корпорацією, промислово-фінансовою групою.
40. Управління картелем, трестом, синдикатом.
41. Сучасні форми інтеграції фірм.
42. Реінжинірінг бізнес-процесів в організації.
43. Кризові явища в діяльності підприємств.
44. Характеристика економічної безпеки підприємства. Основні напрямки та заходи організації безпеки.
45. Загальні принципи управління в кризових ситуаціях на підприємстві.
46. Управління ризиком.
47. Реструктуризація та санація підприємства.
48. Конкурентна політика та стратегії організації.
49. Економічна ефективність управління: сутність та роль.
50. Методи оцінки, критерії та показники ефективності управлінської праці.

7.3. Індивідуально-консультативна робота

Індивідуально-консультативна робота здійснюється у час, відповідно затвердженому кафедрою графіку. Ця діяльність спрямована на подальший розвиток у студентів творчого опанування знаннями з дисципліни і набуття ними навичок наукових досліджень.

Індивідуально-консультативна робота містить кілька напрямків:

- Надання консультаційної допомоги студентам з пояснення незрозумілого матеріалу з дисципліни;
- Надання консультаційної допомоги студентам у виконанні курсових і дипломних робіт, де використовується методичний інструментарій дисципліни.

7.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Іспит

7.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю.

1. Системний підхід в управлінні організацією.
2. Організаційні форми підприємств в Україні.
3. Ситуаційний підхід в управлінні організацією.
4. Стратегічний менеджмент організації.
5. Управління маркетингом в організації.
6. Управління інноваційним процесом в організації.
7. Операційний менеджмент в організації.
8. Фінансовий менеджмент в організації.
9. Управління персоналом організації.
10. Управління інвестиційною діяльністю організації.
11. Соціальні проблеми управління організаціями.
12. Мотиваційний механізм менеджменту організації.
13. Управління конфліктами в організації.
14. Формування іміджу організації.
15. Імідж менеджера організації.
16. Формування корпоративної культури в організації.
17. Антикризовий менеджмент в організації.
18. Об'єднання підприємств як організаційна форма управління.
19. Проектування структури управління організацією.
20. Організаційні структури управління сучасними підприємствами.
21. Дивізіональні організаційні структури управління.
22. Адаптивні організаційні структури управління.
23. Сітьові організаційні структури.
24. Проблеми реструктуризації підприємств.
25. екологічні проблеми менеджменту організації.

26. Правові аспекти управління організаціями.
27. Психологічні аспекти менеджменту організацій.
28. Інформаційне забезпечення менеджменту організацій.
29. Проблема ефективності менеджменту організацій.
30. Управління змінами в організації.
31. Зовнішнє середовище організації.
32. Управління господарськими товариствами
33. Управління об'єднаннями підприємств.
34. Модель сучасного менеджера організації.
35. Управління виробництвом в організації.
36. Виробнича структура підприємства.
37. Формування виробничої інфраструктури підприємства.
38. Процесний підхід в управлінні організацією.
39. Методи управління організацією.
40. Проблема формування менеджменту організацій в Україні.
41. Кризові явища, їх класифікація та циклічність
42. Трудовий колектив і соціальна відповідальність організації
43. Приватизація та державне регулювання діяльності підприємств
44. Господарчий механізм ринкової економіки в Україні
45. Управління організаційними комунікаціями
46. Управлінська інформація
47. Антикризове управління підприємством
48. Управління ризиком. Аналітична оцінка рівня економічної безпеки
49. Конкурентоспроможність: економічна сутність і роль в розвитку організації
50. Ефективність управлінської діяльності. Методи оцінки, критерії і
51. Показники ефективності управління підприємством.

7.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 – 100	Відмінно (“зараховано”)	A	„Відмінно” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
82 – 89	Добре (“зараховано”)	B	„Дуже добре” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального , робота з двома-трьма незначними помилками.

75–81		C	„Добре” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками , робота з декількома незначними помилками або з однією–двома значними помилками.
68–74	Задовільно („зараховано”)	D	„Задовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний неповністю , але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять помилки , робота з трьома значними помилками.
60–67		E	„Достатньо” – теоретичний зміст курсу освоєний частково , деякі практичні навички роботи не сформовані , частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
35–59	Незадовільно („незараховано”)	FX	„Умовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний частково , необхідні практичні навички роботи не сформовані , більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
1–34		F	„Безумовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу не освоєно , необхідні практичні навички роботи не сформовані , всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки , додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

8. Список літератури

Основна

1. Виробничий менеджмент: підруч./ [За заг. ред. Бутка М. П.]. - К.: ЦУЛ, 2017. - 424 с. – 978
2. Маркіна І. А. Менеджмент організації: навч. посіб. / І. А. Маркіна, Р. І. Біловол, В. А. Власенко. – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 248 с.
3. Менеджмент організацій: навчальний посібник / Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А.Мохонько. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 271 с.
4. Менеджмент: Навч. пос. для студ.вищ.навч.закл. за ред. Г.В. Фокіна, М.Ф. Головатого, О.В. Антонюка, В.П. Сладкевича – К.: МАУП, 2007. – 816 с.
5. Менеджмент: навч. посіб. / Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканевич, та ін.; за заг. редакція Г. Є. Мошека. – К.: Ліра-К, 2015. – 550 с.

6. Менеджмент: навч. посіб./ [Уклад. Шинкарук Л. В., Мостенська Т. Л., Власенко Т. О.]. - К.: Кондор, 2018. - 220 с.
7. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с.
8. Осовська Г. В. Менеджмент організацій: підручник / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. – К.: Кондор-Видавництво, 2014. – 366 с.
9. Слак Н., Чеймберс С., Джонстон Р. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент. Пер. с англ.: М.: Инфра-М, 2015. – 790 с.
10. Старченко Г. В. Операційний менеджмент: навч. посіб. / Г. В. Старченко, І. В. Калінько, І. А. Косач. – К.: Кондор, 2015. – 264 с
11. Трут О. О. Операційний менеджмент: підручник / О. О. Трут. – К.: Академвидав, 2013. – 348 с.

Додаткова

12. Бедринець М.Д., Сурженко А.В. Фінансовий менеджмент у малому бізнесі: Навч. посіб. - К.: ЦУЛ, 2016. - 352 с.
13. Бойчик І. М. Економіка підприємства: навч. посібник / І. М. Бойчик. – К.: Атіка, 2014. – 480 с.
14. Бойчук І. В. Маркетинг промислового підприємства: навч. посіб. / І. В. Бойчук, А. Я. Дмитрів – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 360 с.
15. Васильков В. Г. Організація виробництва: навч. посібник / В. Г. Васильков. – К.: КНЕУ, 2013. – 524 с.
16. Воробйов Ю.М. Управління ресурсами підприємства: навч. посіб. / Ю.М.Воробйов, Б.І.Холод. – К.: ЦУЛ, 2010. – 288 с.
17. Герасименко В.В., Очковская М.С. Бренд-менеджмент: Учеб. пособие. - М.: МГУ, 2016. - 100 с.
18. Джур О.Є. Економіка високотехнологічних підприємств: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О.Є. Джур. – Д.: Арт-Прес, 2010. – 319 с.
19. Економіка та фінанси підприємства: підручник / И. М. Петрович, Л. М. Прокопишин-Рашкевич. – Львів, 2014. – 408 с.
20. Ігнат'єва І. А. Корпоративне управління: підручник. / І. А. Ігнат'єва, О. І. Гарафонова – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 600 с.
21. Корпоративне управління. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г., Симоненко Ю.Г. Підручник. – К.: Каравела, 2015. – 400 с.
22. Маркетингова товарна політика. підручник / Чеботар С. І., Боняр С. М., Буряк Р. І. та ін. – К.: Преса України, 2012. – 263 с.
23. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч./ [За ред. О. В. Басвої, Н.І. Новальської], Ч. 2: Менеджмент. - К.: Персонал, 2015. - 326 с.
24. Менеджмент: теорія та практика: навч. посіб./ [Кузнецова Т. О., Янковська Л. А., Савіна Н. Б. та ін.]. - Л.: Магнолія 2006, 2017. - 293 с.
25. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу: навчально-практичний посібник / М. І. Мурашко. – 2-ге вид. – К.: Т-во "Знання", КОО, 2011. – 311 с.

26. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Управління продуктивністю підприємства» для студентів денної та заочної форм навчання / С.М. Скочилас. – Тернопіль: ТНЕУ, 2014. – 137 с.
27. Орлов О. О. Планування діяльності промислового підприємства: Підручник / О. О. Орлов. – К.: Скарби, 2015. – 336 с.
28. Основи менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб./ [За заг. ред. Мошека Г. Є]. - К.: Ліра-К, 2017. - 528 с.
29. Офісний менеджмент: Навч. посіб./ [Скібіцька Л. І., Щелкунов В. І., Сівашенко Т. В. та ін.]. - К.: ЦУЛ, 2014. - 616 с.
30. Парсяк В.Н. Маркетинг. Сучасні концепції та технології: підручник / В.Н. Парсяк. – Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. – 294 с.
31. Петруня Ю. Є. Маркетинг : навчальний посібник / Ю. Є. Петруня, В. Ю. Петруня. – 3-тє вид., переробл. і доповн. – Дніпропетровськ : Університет митної справи та фінансів, 2016. – 362 с.
32. Пеліхов Є. Ф. Економіка сучасного підприємства: навч.-метод. і практ. посібник. / Є. Ф. Пеліхов. – К.: Хай-Тек Прес, 2009. – 344 с.
33. Проектний менеджмент: регіональний зріз: навч. посіб./ [За заг. ред. Бутка М. П.]. - К.: ЦУЛ, 2016. - 416 с.
34. Трут О. О. Теоретико-методологічні засади управління результативністю організації: монографія / О. О. Трут. – Львів: вид-во ЛТЕУ, 2018. – 420 с.
35. Цал-Цалко Ю. С. Економіка підприємства: навч. посібник / Ю. С. Цал-Цалко. – Житомир: ЖГП, 2012. – 388 с.