

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ  
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

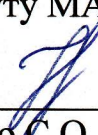


МАУП

Кафедра управління персоналом, економіки праці та публічного управління

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Заступник директора з  
науково-педагогічної роботи  
Чернігівського  
інституту МАУП

  
\_\_\_\_\_  
Назарко С.О.

Схвалено на засіданні кафедри  
Управління персоналом, економіки праці  
та публічного управління  
Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.  
Завідувач кафедри

  
\_\_\_\_\_  
С.М. Кадетов

“ 30 ” 09 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

спеціальності: 281 Публічне управління та адміністрування

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня магістр

(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми: Адміністративний менеджмент

(шифр і назва освітньої програми)

спеціалізації: Адміністративний менеджмент

(за наявності)

(назва спеціалізації)

Чернігів - 2019

**Розробник (-и) робочої програми навчальної дисципліни:**

Непомнящий О.М., доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління

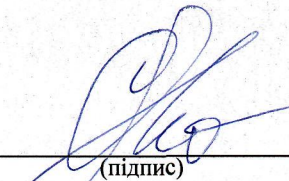
**Викладач:**

Непомнящий О.М., доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління (протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.)

Схвалено Вченою радою Чернігівського інституту МАУП (протокол № 2 від 30 вересня 2019 р.)

Завідувач кафедри

  
(підпис)


С.М. Кадетов

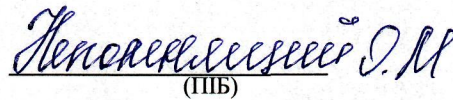
Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми «Адміністративний менеджмент».

(назва освітньої програми)

28.08.2019 р.

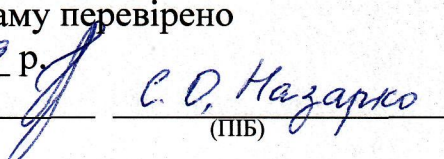
Гарант освітньої програми

  
(підпис)

  
(ПІБ)

Робочу програму перевірено

28.08.2019 р.

  
(підпис) С.О. Назарко (ПІБ)

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р.,  
протокол № \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р.,  
протокол № \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р.,  
протокол № \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р.,  
протокол № \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

## 1. Опис навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» (заочна форма навчання)

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Курс	1;2
Семестр	2;3
Обсяг кредитів	4
Обсяг годин, в тому числі:	120
Аудиторні	12
Модульний контроль	-
Самостійна робота	108
Форма семестрового контролю	<b>Екзамен</b>

## 2. Статус дисципліни: *обов'язкова*

## 3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Опанування студентами теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.

### *Завдання навчальної дисципліни:*

- визначити місце курсу як важливої складової формування професійних якостей сучасного фахівця;
- оволодіти знаннями щодо нормативного регулювання публічного адміністрування;
- довести, важливість публічного адміністрування для забезпечення стабільного економічного розвитку держави і суспільства;
- сформувати глибоке уявлення про особливості і закономірності публічного адміністрування.

## 4. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною

Освітніми компетентностями «Публічне адміністрування» є наступні:

*Інструментальні компетентності* - здатність до аналізу і синтезу, здатність до організації і планування, базові загальні знання, засвоєння основ

базових знань з професії, усне і письмове спілкування рідною мовою, комп'ютерні навички, уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел, прийняття рішень.

*Міжособистісні компетентності* - здатність до самокритики, робота в команді, міжособистісні навички та уміння, розуміння інших культур, етичні зобов'язання.

*Системні компетентності* - здатність застосовувати знання на практиці, дослідницькі навички і уміння, здатність до навчання, здатність пристосовуватись до нових ситуацій, здатність породжувати нові ідеї, лідерські якості, здатність працювати самостійно, ініціативність, турбота про якість, бажання досягти успіху.

*Глобальні компетентності* - знання особливостей та тенденцій сучасного цивілізаційного розвитку, розуміння процесів глобалізації, здатність системно мислити, творчо підходити до вирішення проблем, генерувати нові ідеї та вирішувати проблеми на інноваційній основі.

*Соціально-трудова компетентність* - володіння знаннями та досвідом у сфері громадянсько-суспільної діяльності, у соціально-трудовій сфері, уміння аналізувати ситуацію на ринку, діяти відповідно до особистої та суспільної вигоди, володіти етикою трудових і громадських взаємин. Опанування мінімально необхідними для життя в сучасному суспільстві навички соціальної активності та функціональної грамотності.

В результаті вивчення курсу студенти повинні:

**ЗНАТИ:**

- оказники публічного адміністрування;
- акономірності і особливості публічного адміністрування;
- ехнологію управління суб'єктом публічної сфери;
- етоди та критерії оцінювання результативності і ефективності публічного адміністрування

**УМІТИ:**

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;
- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта; виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження

управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;

- уживати заходи із упровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;

- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

## 5. Структура навчальної дисципліни

Назва змістових модулів, тем	усього	Розподіл годин між видами робіт						Самостійн	Примітки
		аудиторна							
		Лекції	Семинар	Практ.	Лаборат	Індивід.			
<b>Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві</b>									
1. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. Принципи і закони публічного адміністрування	16	1					15	ПК	
2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування	16	1					15	ПК	
3. Публічне адміністрування та влада. Організація виконавчої влади в системі публічного адміністрування.	16	1					15	ПК	
4. Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні.	16	1	2				13	ПК, У	
<b>Разом</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				<b>58</b>		
<b>Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах</b>									
5. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	11	1					10	ПК	
6. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування.	11	1					10		
7. Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку	12		2				10	У	
8. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.	11	1					10	ПК	
9. Результативність та ефективність публічного адміністрування.	11	1					10	ПК, СР	
<b>Разом</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				<b>50</b>		

Усього	120	8	4				108	
--------	-----	---	---	--	--	--	-----	--

Форми контролю: усне опитування – У

контрольні роботи – КР

перевірка конспектів – ПК

перевірка завдань для самостійної роботи – СР

реферат -Р

## 6.Програма навчальної дисципліни

*Змістовий модуль I. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві*

Тема 1. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади.

Принципи і закони публічного адміністрування.

- 1.Основні напрями публічного адміністрування в Україні.
- 2.Публічне адміністрування як багатопланове утворення.
- 3.Предметна область публічного адміністрування (основні поняття).

Література:[6; 8;9]

Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування.

- 1.Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології.
- 2.Досвід вивчення діяльності уряду.
- 3.Політичний курс, його зв'язок із позитивними і негативними наслідками для економіки і соціальної сфери

Література:[9; 8; 1; 13; 14; 12; 15; 16]

Тема 3.

Публічне адміністрування та влада. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування.

- 1.Публічне адміністрування та влада.
- 2.Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування та сутність державної влади.

Література:[7; 8]

Тема 4.

Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні.

- 1.Важливі ознаки побудови демократичної держави.
- 2.Основні положення організації і функціонування місцевого самоврядування в Україні.

Література:[8; 12]

*Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах*

Тема 5. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.

Спрямованість на вироблення, прийняття та практичну реалізацію управлінських рішень, покликаних змінювати у бажаному напрямі стан і розвиток суспільних процесів, свідомість, поведінку і діяльність людей.

Література:[2; 8]

Тема 6. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування.

1. Реалізація процесу публічного адміністрування.
2. Механізми, органи, методи та стиль публічного адміністрування.
3. Розроблення та втілення відповідних управлінських механізмів, що створюють умови для своєчасного та ефективного розв'язання наявних у цій сфері суперечностей.
4. Найбільші суперечності у системі публічного адміністрування.
5. Забезпечення плідної взаємодії державних органів влади та системи місцевого самоврядування.

Література:[9; 4; 8]

Тема 7. Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку.

1. Напрями формування та розвитку сучасної економічної системи.
2. Складові економічної системи України.
3. Стан економіки, рівень її розвитку, ефективність.

Література:[5; 17]

Тема 8. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.

1. Поняття соціальної сфери та її зміст. Сфера соціальної політики.
2. Основні цілі, принципи та функції соціальної політики держави на сучасному етапі соціально-економічного розвитку України.
3. Органи місцевого самоврядування й органи влади суб'єктів соціальної політики України.

Література:[5; 18]

Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Проблема результативності та ефективності стосується усіх сфер, видів, форм, методів організації життєзабезпечення людини. Найбільшою мірою це властиве управлінню як діяльності, що здійснюється людьми, стосовно людей та виключно в інтересах людей. Від ступеня ефективності цієї діяльності безпосередньо залежить добробут людини.

Література:[4; 10].

## 7. Контроль навчальних досягнень

### 7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	1	1
Відвідування семінарських занять	1	1	1	1	1
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10	1	10	1	10
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30				
Разом			43		42
Максимальна кількість балів:					115
115:100=1,15. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,15= загальна кількість балів.					-

### Критерії оцінювання індивідуальних завдань (рефератів, розрахунково-графічних робіт, контрольних домашніх завдань тощо)

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна оцінка (у балах)
1	Формулювання мети і завдань роботи	3



2	Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу	5
3	Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Internet), критична та незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів	12
4	Зв'язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій	4
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ	4
6	Якість оформлення роботи	2

### **Критерії оцінки правильності виконання письмових модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання)**

<b>№ з/п</b>	<b>Критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю</b>	<b>кількість балів</b>
<b>1.</b>	студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	<b>25 балів</b>
<b>2.</b>	студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	<b>15 балів</b>
<b>3.</b>	студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях базових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	<b>10 балів</b>
<b>4.</b>	студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання, тощо.	<b>0 балів</b>

#### **Максимальна кількість балів за усну відповідь - 25 балів**

Якщо письмова робота відбувається у тестовій формі, студентам пропонуються

тестові завдання у кількості 25 запитань.

Види тестових завдань:

- із вибором однієї правильної відповіді;
- на встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;

- завдання на розпізнавання та відтворення правильної відповіді по пам'яті;
- завдання на відтворення правильної відповіді (формулювань понять) по пам'яті;
- Завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

## **7.2. Завдання для самостійної роботи та семінарських завдань, критерії оцінювання**

Семінар №1. Тема 4. *Місьцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні.*

1. Ознаки демократичної держави.
2. Основні положення організації місцевого самоврядування в Україні.
3. Функції органів місцевого самоврядування в Україні.

Література: [8; 12]

Семінар №2. Тема 7. *Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку.*

1. Напрями формування сучасної економічної системи.
2. Структура економічної системи України.
3. Рівень розвитку економіки та показники її ефективності.

Література: [5; 17]

## **7.3. Індивідуально-консультативна робота**

Індивідуально-консультативна робота здійснюється учас, відповідно затвердженому кафедрою графіку. Ця діяльність спрямована на подальший розвиток у студентів творчого опанування знаннями з дисципліни і набуття ними навичок наукових досліджень.

Індивідуально-консультативна робота містить кілька напрямків:

- Надання консультаційної допомоги студентам з пояснення незрозумілого матеріалу з дисципліни;
- Надання консультаційної допомоги студентам у виконанні курсових і дипломних робіт, де використовується методичний інструментарій дисципліни.

## **7.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання** Екзамен

## **7.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю**

1. Специфіка роботи сучасного публічного управління та фіксація результатів діяльності.
2. Професійні обов'язки державного службовця щодо ведення документації.

3. Основи теорії та історії державного будівництва в Україні.
4. Відновлення української державності у 1991 р., її легітимність та міжнародне визнання.
5. Поняття публічного управління та адміністрування і його головні ознаки.
6. Демократичні та авторитарні держави: порівняльний аналіз.
7. Сучасні теорії походження держави.
8. Особливості історичного розвитку України щодо умов розбудови власної держави.
9. Козацька державність як яскравий прояв здатності українського народу до власної державної самоорганізації.
10. Історична обумовленість набуття Україною державної самостійності на початку 90-х років.
11. Сучасна українська держава с точки зору історичного досвіду боротьби за суверенітет.
12. Територіальна організація влади в Україні та її моделі.
13. Територіальна організація влади як система.
14. Адміністративно- територіальний устрій України.
15. Централізація та децентралізація територіальної організації влади.
16. Регіональне управління та місцеве самоврядування в територіальній організації влади.
17. Правовий статус та компетенція місцевих державних адміністрацій.
18. Відносини місцевих держадміністрацій з іншими органами влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.
19. Муніципальна реформа в Україні та її зв'язок з адміністративною реформою.
20. Принципи та методи публічного управління.
21. Стратегічне планування у системі публічного управління.
22. Система управління комунальною власністю.
23. Повноваження місцевих рад у сфері фінансів.
24. Публічне адміністрування: європейський досвід.
25. Методи бюджетного регулювання доходів місцевого самоврядування.
26. Міжнародні правові стандарти щодо територіальної організації влади.
27. Всесвітня декларація про місцеве самоврядування. Європейська хартія про місцеве самоврядування.
28. Типологія регіонів: європейський досвід.
29. Вплив факторів зовнішнього середовища на якість виконання посадових обов'язків державного управління.
30. Пріоритети внутрішньої політики сучасної української держави.
31. Конституційний устрій та складові елементи політичної системи України.
32. Формування правової та соціальної держави в Україні.
33. Взаємодія внутрішньої та зовнішньої політики України на сучасному етапі.
34. Україна в СНД та ГУУАМ.

- 35.Європейський вибір України.  
 36.Розвиток співпраці України з Європейським Союзом.  
 37.Україна в Парламентській Асамблеї Ради Європи (ПАРЄ).  
 38.Україна та регіональна інтеграція в Центральній та Південно-Східній Європі. Основні напрями публічного управління та адміністрування в Україні.  
 39.Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна сфера публічного адміністрування.  
 40.Співвідношення управління та адміністрування.  
 41.Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.  
 42.Джерела ідей управління суспільством і країною.  
 43.Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.  
 44.Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади.  
 45.Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища.  
 46.Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування.  
 47.Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси.  
 48.Управління як визначальна функція публічного адміністрування.  
 49.Публічне управління та становлення ринкової економіки.  
 50.Можливості саморегуляції публічного адміністрування в Україні.  
 51.Становлення політичних партій в Україні.  
 52.Основні напрями диференціації політичних партій в Україні.

## 7.6. Шкала відповідності оцінок

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 – 100	Відмінно (“зараховано”)	A	„Відмінно” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
82 – 89	Добре (“зараховано”)	B	„Дуже добре” – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>більшості</b> з них оцінено числом балів, близьким до <b>максимального</b> , робота з двома-трьома незначними помилками.

75–81		C	<b>„Добре”</b> – теоретичний зміст курсу освоєний <b>цілком</b> , практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>жодного</b> з них <b>не оцінено мінімальним</b> числом балів, деякі види завдань виконані з <b>помилками</b> , робота з декількома незначними помилками або з однією—двома значними помилками.
68–74	Задовільно („зараховано”)	D	<b>„Задовільно”</b> – теоретичний зміст курсу освоєний <b>неповністю</b> , але <b>прогалини</b> несять <b>істотного</b> характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>більшість</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>виконано</b> , деякі з виконаних завдань містять <b>помилки</b> , робота з трьома значними помилками.
60–67		E	<b>„Достатньо”</b> – теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , деякі практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>частина</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>не виконана</b> , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
35–59	Незадовільно („незараховано”)	FX	<b>„Умовно незадовільно”</b> – теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>більшість</b> передбачених програм навчання, навчальних завдань <b>не виконано</b> , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> ; при додатковій <b>самостійній</b> роботі над матеріалом курсу <b>можливе підвищення якості</b> виконання навчальних завдань (з <b>можливістю повторного складання</b> ), робота, що потребує доробки
1–34		F	<b>„Безумовно незадовільно”</b> – теоретичний зміст курсу <b>не освоєно</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>всі виконані</b> навчальні завдання містять <b>грубі помилки</b> , <b>додаткова самостійна</b> робота над матеріалом курсу <b>не приведе</b> до значимого <b>підвищення якості</b> виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

## 9.Список літератури

### Основна:

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекцій / Г.В. Атаманчук. –2-е изд., доп. / Г.В. Атаманчук. –М.: Омега-Л,2014.–584с.
2. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко // -К. : ВПЦ АМУ, 2015. –444 с.
3. Василенко И.А. Государственное управление в странах Запада; США, Великобритания, Франция, Германия : учеб. пособие /И.А. Василенко.–2-е изд., перераб. и доп. –М : Логос, 2012. –200 с.
4. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. Посібник / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н.,доц. Н.М. Мельтюхової – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – с. 306.

5. Коваленко В.В. Курс адміністративного права. –Режим доступу: <http://westudents.com.ua/glavy/64423-rozdl-1-publchne-admnstruvannya-vekonomchny-sfer.html>
6. Корнієнко В.О. Інститути громадянського суспільства та української держави: правові витоки. – Режим доступу: <http://www.apdp.in.ua/v29/42.pdf>
7. Малиновський В.Я. Державне управління : навч. посіб. /В.Я.Малиновський. – Луцьк, 2013. –558 с.
8. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник,О.Ю.
9. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. К.: Знання, 2016.–582 с.
- 10.Оболенський О. Ю. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни – Публічне управління: наукова розробка / О.Ю. Оболенський, С.О. Борисевич,С.М. Коник. –К.: НАДУ, 2011. –56 с.
- 11.Приходченко Л.Л. Забезпечення ефективності державного управління: теоретико-методологічні засади [Текст]: монографія / Л.Л.Приходченко; Національна академія держ. управління при Президентові України, Одеський регіональний ін-т держ. управління.–О.: [Оптимум], 2014.–299 с.
- 12.Чиркин В.Е. Публичное управление : учебник / В.Е. Чиркин.–М:Юристь, 2014.–475 с.
- 13.Ярмиш О.Н., Серьогін В.О. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: Підручник. Харків: Вид-во Національного ун-ту внутр. справ, 2012 -532 с.
- 14.<http://5fan.info/polyfsatyujgmeryfs.html>
- 15.<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1035-2007-%D1%80>
- 16.<http://leksiopedia.org/ukr/lek-11307.html>
- 17.<http://uk.wikipedia.org>
- 18.<http://library.if.ua/book/112/7568.html>
- 19.[http://www.cpsr.org.ua/index.php?option=com\\_content&view=article&id=104:2010-06-23-10-53-18&catid=20:2010-06-13-21-06-26&Itemid=27](http://www.cpsr.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=104:2010-06-23-10-53-18&catid=20:2010-06-13-21-06-26&Itemid=27)

**Додаткова:**

20. Алексєєв В. М. Структури публічного управління в Україні: громадівські ради / В. М. Алексєєв. – Чернівці : Технодрук, 2014. – 76 с.
- 21.Амосов О. Ю. Моделі публічного адміністрування (архетипові парадигма) / О. Ю. Амосов, Н. Л. Гавкалова // Публічне управління: теорія та практика : збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління. – Х. : Вид-во "ДокНаукДержУпр". – Спеціальний випуск. – Червень, 2013. С. 6–13.
22. Андрианов В. Д. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления: история и современность / В. Д. Андрианов. –2-е изд., перераб. и доп. – М. : Волтерс Клувер, 2011. – 288 с.
- 23.Андрианов В. Д. Коррупция как глобальная проблема: история и современность / В. Д. Андрианов. – М. : Экономика, 2011. – 304 с.

24. Багній М. Державна реєстрація громадських об'єднань та благодійних організацій : практ. посіб. / М. Багній, Т. Яцків. – Львів, 2014. – 176 с.
25. Завдання до практичних занять з навчальної дисципліни "Публічне адміністрування" для студентів спеціальності 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування" всіх форм навчання / укл. Мажник Л. О. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. – 36 с.
26. Завдання до самостійної роботи з навчальної дисципліни "Публічне адміністрування" для студентів спеціальності 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування" денної форми навчання / укл. Мажник Л. О. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 36 с.
27. Захарчин Г. М. Нова епоха, нова культура, нові закони / Г. М. Захарчин // Збірник тез міжнар. наук-практ. конф. "Наука і духовність у системі сучасного управління" (19 квітня 2012 р.). – Львів : Сполом, 2012. – 308 с. – С.34–35.
28. Колесникова К. О. Публічне адміністрування в Україні: огляд літературних джерел / К. О. Колесникова // Теорія та практика державного управління. – 2013. – № 3. – С. 1–8.
29. Косінов С. Контроль над публічною владою як форма юридичної діяльності / С. Косінов // Право України. – 2013. – № 12. – С. 249–255.
30. Косінов С. Контроль над публічною владою: теоретико-правова характеристика / С. Косінов // Вісник національної академії правових наук України. – 2013. – № 4. – 2013. – С. 49–57.
31. Косінов С. Народ як первинний суб'єкт здійснення контролю над публічною владою / С. Косінов // Право України. – 2013. – № 10. – С. 78–84.
32. Косінов С. Демократичні засади та цінності в організації публічної влади / С. Косінов // Вісник академії правових наук України. – 2013. – № 3. – С. 128–134.
33. Культура й етика в публічному адмініструванні : наук. розробка / С. М. Сergyгін, О. В. Антонова, І. І. Хожило та ін. – К. : НАДУ, 2016. – 40 с.
34. Сороко В. М. Результативність та ефективність державного управління і місцевого самоврядування : навч. посіб. / В. М. Сороко. – К. : НАДУ, 2012. – 260 с.
35. Щербакова Ю. Е. Цінності об'єднаної Європи : монографія / Ю. Е. Щербакова. – К. : ВЦ "Академія", 2014. – 208 с.