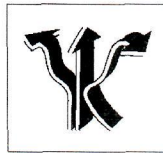


**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**



МАУП

Кафедра управління персоналом, економіки праці та публічного управління

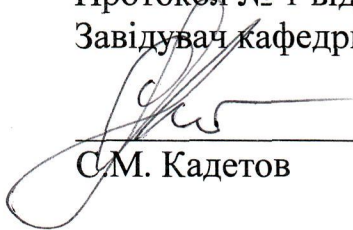
ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник директора з
науково-педагогічної роботи
Чернігівського
інституту МАУП



Назарко С.О.

Схвалено на засіданні кафедри
Управління персоналом, економіки праці
та публічного управління
Протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.
Завідувач кафедри



С.М. Кадетов

“ 30 ” 09 2020р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«АДМІНІСТРАТИВНА СИСТЕМА УКРАЇНИ»**

спеціальності: 281 Публічне управління та адміністрування

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня магістр

(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми: Адміністративний менеджмент

(шифр і назва освітньої програми)

спеціалізації: Адміністративний менеджмент

(за наявності)

(назва спеціалізації)

Чернігів - 2020

Розробник (-и) робочої програми навчальної дисципліни:

Чаплай (Жукова) І.В., кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління

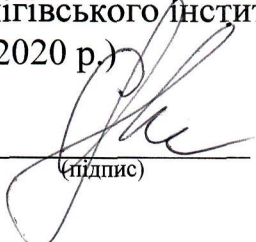
Викладач:

Чаплай (Жукова) І.В., кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління (протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.)

Схвалено Вченою радою Чернігівського Інституту МАУП (протокол № 2 від 30 вересня 2020 р.)

Завідувач кафедри

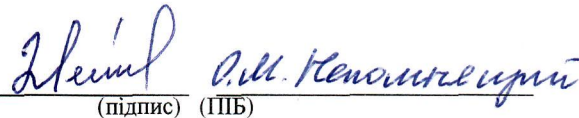

(підпис)

С.М. Кадетов

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми «Адміністративний менеджмент» (назва освітньої програми)

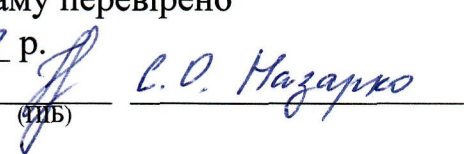
26.08.2020 р.

Гарант освітньої програми


(підпис) (ІПБ)

Робочу програму перевірено

26.08.2020 р.


(підпис) (ІПБ)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р.,
протокол № ____ (підпис) (ІПБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р.,
протокол № ____ (підпис) (ІПБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р.,
протокол № ____ (підпис) (ІПБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р.,
протокол № _____

1. Опис навчальної дисципліни «Адміністративна система України» (заочна форма навчання)

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Курс	1;2
Семестр	2;3
Обсяг кредитів	4
Обсяг годин, в тому числі:	120
Аудиторні	8
Модульний контроль	-
Самостійна робота	112
Форма семестрового контролю	Залік

2. Статус дисципліни: *вибіркова дисципліна*

3. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета курсу — формування у студентів знань про управління, як функцію держави з притаманними їй адміністративною системою органів, що покликана реалізовувати цілі та завдання державного управління за умов ринкових трансформацій; формувати теоретичні знання та практичні навички з питань організації діяльності органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування.

До основних завдань вивчення дисципліни належать такі:

- оволодіти знаннями щодо законодавчого і нормативного регулювання діяльності органів адміністративної системи держави, зокрема з питань децентралізації і адміністративного реформування на різних рівнях управління;
- сформувати глибоке уявлення про взаємодію органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування щодо виконання завдань і функцій демократичної, правової держави, аж до вирішення питань місцевого значення.

4. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною

Освітніми компетентностями «Адміністративна система України» є наступні:

Інтегральна компетентність:

- здатність розв'язувати складні комплексні задачі і практичні проблеми у галузі публічного управління та адміністрування в процесі навчання та професійної діяльності, що передбачає використання сучасних теорій, методів і інновацій у сфері публічного управління та місцевого самоврядування за невизначеності умов професійної діяльності і необхідності врахування всього комплексу професійних та етичних вимог.

Загальні компетентності:

- здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово;
- здатність застосовувати загальні знання з професії;
- здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень;
- здатність виявляти, ставити та вирішувати складні комплексні проблеми у навчальній та професійній діяльності.

Спеціальні (фахові) компетентності:

- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій публічного управління та адміністрування, у тому числі з міжнародного досвіду;
- здатність реалізовувати основні функції управління та адміністрування в ході професійної діяльності в частині різноманітних функціональних сфер – кадрової, фінансової, правової, організаційної, технологічної тощо;
- здатність до застосування сучасних методів;
- здатність самостійно приймати рішення з питань організації управління адміністративними одиницями та готовність брати на себе відповідальність за його результати;
- здатність прогнозувати тенденції підприємницької діяльності, ризики та загрози в умовах нестабільності економічного розвитку.

У результаті вивчення курсу студенти повинні *знати*:

- конституційні засади побудови апарату державного управління в Україні;
- структури державного управління та органів державної виконавчої влади;
- статус та функції центральних і місцевих органів виконавчої влади та управління;
- концептуальні положення про організацію роботи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування;
- засади реформування організаційних структур державного управління на загальнодержавному, регіональному і місцевому рівнях та в основних сферах народного господарства;
- позитивний зарубіжний і вітчизняний досвід побудови систем державного управління;

вміти:

- використовувати у практичній діяльності знання про статус і функції органів державної влади різних рівнів;
- класифікувати заклади органів державного управління за певними критеріями;
- аналізувати типи структур органів державного управління;
- застосовувати системні знання в галузі державного управління під час професійної діяльності;
- володіти базовими навичками розроблення і запровадження заходів, скерованих на удосконалення організації і підвищення ефективності діяльності органів виконавчої влади і місцевого самоврядування;
- орієнтуватися на сучасні світові взірці публічного адміністрування, вміти запроваджувати передові системи адміністрування відповідно до вітчизняного менталітету та регіональних умов.

5. Структура навчальної дисципліни

Назва змістових модулів, тем	усього	Розподіл годин між видами робіт						
		аудиторна					Само- стійна.	Примі- тка
		Лекції	Семінар.	Практич	Лаборат.	Індивід.		
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні аспекти державної адміністративної системи								
1 Апарат державного управління: понятійно-термінологічна характеристика організації та діяльності	11	1					10	ПК
2 Організаційна структура апарату державного управління	11	1					10	ПК
3 Структури адміністративних апаратів за умов демократії	11						10	ПК
Змістовий модуль II. Державна адміністративна система України								
4 Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні	11	1					10	ПК
5 Система органів державної влади в Україні	12	1	2				10	У, СР
6 Конституційне закріплення інституту президента України та його місце в реалізації державної влади	10						10	
7 Кабінет Міністрів України — вищий орган в системі органів виконавчої влади	10						10	
8 Центральні органи виконавчої	10						10	

влади								
9 Місцеві органи виконавчої влади	10						10	
10. Органи місцевого самоврядування, їх особлива роль у державному управлінні .	12						12	
11 Державна служба в Україні: теоретичні засади	12		2				10	
Усього	120	4	4				112	

Форми контролю: усне опитування – У

контрольні роботи – КР

перевірка конспектів – ПК

перевірка завдань для самостійної роботи – СР

реферат-Р

6.Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль I. Теоретико-методологічні аспекти державної адміністративної системи

Тема 1. Апарат державного управління: понятійно-термінологічна характеристика організації та діяльності

1. Апарат державного управління як система органів виконавчої влади.
2. Класифікація органів виконавчої влади.
3. Компетенція органів виконавчої влади: питання теорії.
4. Механізм виконавчої влади: поняття і складові елементи.

Література [9; 13; 18; 20; 22; 25; 28; 32; 33; 37; 47; 50]

Тема 2. Організаційна структура апарату державного управління

1. Організаційна структура управління та її типи.
2. Організаційна структура адміністративної системи.
3. Світові підходи до створення структури системи управління.
4. Організаційна структура державного органу.

Література [9; 13; 18; 20; 22; 25; 28; 32; 33; 37; 47; 50]

Тема 3. Структури адміністративних апаратів за умов демократії

1. Загальні ознаки сучасних систем публічних адміністрацій.
2. Основні структурні складові адміністративних апаратів демократичних, правових держав.
3. Правові засади публічного адміністрування.
4. Передбачуваність публічного адміністрування.

Література [9; 13; 18; 20; 22; 25; 28; 32; 33; 37; 47; 50]

Змістовий модуль II. Державна адміністративна система України

Тема 4. Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні

1. Конституція України про гілки влади в Україні.
2. Загальна характеристика державного управління в Україні.
3. Функції Верховної Ради України у здійсненні державного управління.
4. Роль допоміжного апарату у здійсненні державного управління

Література [9; 13; 18; 20; 22; 25; 28; 32; 33; 37; 47; 50]

Тема 5. Система органів державної влади в Україні

1. Система органів державної влади.
2. Склад законодавчої, виконавчої та судової влади.
3. Загальна характеристика системи органів виконавчої влади, класифікація структурних підрозділів.
4. Управлінські зв'язки в системі органів виконавчої влади.

Література [9; 13; 18; 20; 22; 25; 28; 32; 33; 37; 47; 50]

Тема 6. Конституційне закріплення інституту президента України та його місце в реалізації державної влади

1. Конституційне закріплення інституту президента України.
2. Президент України та виконавча влада.
3. Виключність повноважень Президента України.

Література [9; 13; 18; 20; 22; 25; 28; 32; 33; 37; 47; 50]

Тема 7. Кабінет Міністрів України — вищий орган в системі органів виконавчої влади

1. Місце Кабінету Міністрів України в адміністративній системі країни.
2. Основні функції та повноваження Кабінету Міністрів України.
3. Формування складу Кабінету Міністрів України.
4. Повноваження прем'єр-міністра та віце-прем'єр-міністрів України.

Література [9; 13; 18; 20; 22; 25; 28; 32; 33; 37; 47; 50]

Тема 8. Центральні органи виконавчої влади

1. Система центральних органів виконавчої влади (ЦОВВ) в Україні.
2. Міністерства України та їх повноваження.
3. Державні комітети (державні служби) України: статус, функції.
4. Порядок формування та структура інших центральних органів виконавчої влади.
5. Відповідальність ЦОВВ та їх акти.

Література [9; 13; 18; 20; 22; 25; 28; 32; 33; 37; 47; 50]

Тема 9. Місцеві органи виконавчої влади

1. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.
2. Організація та правовий статус місцевих органів виконавчої влади.

3. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади.
4. Обласні та районні державні адміністрації, їх статус і повноваження.
5. Внутрішньоорганізаційна діяльність МДА.

Література [9; 13; 18; 20; 22; 25; 28; 32; 33; 37; 47; 50]

Тема 10. Органи місцевого самоврядування, їх особлива роль у державному управлінні

1. Співвідношення державного управління та місцевого самоврядування: концептуальний підхід.
2. Суспільно-географічне макрорайонування і адміністративно-територіальний устрій України.
3. Система місцевого самоврядування в Україні.
4. Зміст, місце і роль регіонального управління у загальній системі державного управління.

Література [9; 13; 18; 20; 22; 25; 28; 32; 33; 37; 47; 50]

Тема 11. Державна служба в Україні: теоретичні засади

1. Інститут державної служби: поняття і зміст.
2. Законодавче регулювання державної служби.
3. Особливості та принципи державної служби.
4. Соціальний характер державної служби.

Література [9; 13; 18; 20; 22; 25; 28; 32; 33; 37; 47; 50]

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	1	1	1	1
Відвідування семінарських занять	1			2	2
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10			2	20
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-
Виконання завдань для	5	1	5	1	5

самостійної роботи					
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30				
Разом		-	31	-	53
Максимальна кількість балів:					114
114:100=1,14. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,14 = загальна кількість балів.					-

Критерії оцінювання індивідуальних завдань (рефератів, розрахунково-графічних робіт, контрольних домашніх завдань тощо)

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна оцінка (у балах)
1	Формулювання мети і завдань роботи	3
2	Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу	5
3	Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Internet), критична та незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів	12
4	Зв'язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій	4
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ	4
6	Якість оформлення роботи	2

Критерії оцінки правильності виконання письмових модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання)

№ з/п	Критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю	кількість балів
1.	студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	25 балів
2.	студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	15 балів
3.	студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях базових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на	10 балів

	відповідну кількість балів	
4.	студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання, тощо.	0 балів

Максимальна кількість балів за усну відповідь - 25 балів

Якщо письмова робота відбувається у тестовій формі, студентам пропонуються тестові завдання у кількості 25 запитань.

Види тестових завдань:

- із вибором однієї правильної відповіді;
- на встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
- завдання на розпізнавання та відтворення правильної відповіді по пам'яті;
- завдання на відтворення правильної відповіді (формулювань понять) по пам'яті;
- Завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

7.2. Завдання для самостійної роботи та семінарських завдань, критерії оцінювання

Семінар №1. Тема 5. *Система органів державної влади в Україні*

1. Поняття системи. Система органів державної влади.
2. Склад законодавчої, виконавчої та судової влади.
3. Класифікація структурних підрозділів системи органів виконавчої влади,
4. Управлінські зв'язки в системі органів виконавчої влади.

Література [9; 13; 18; 20; 22; 25; 28; 32; 33; 37; 47; 50]

Семінар №2. Тема 11. *Державна служба в Україні: теоретичні засади*

1. Сутність і зміст інституту державної служби.
2. Нормативне регулювання державної служби.
3. Особливості та принципи державної служби.
4. Соціальний характер державної служби.

Література [9; 13; 18; 20; 22; 25; 28; 32; 33; 37; 47; 50]

7.3. Індивідуально-консультативна робота

Індивідуально-консультативна робота здійснюється у час, відповідно затвердженому кафедрою графіку. Ця діяльність спрямована на подальший розвиток у студентів творчого опанування знаннями з дисципліни і набуття ними навичок наукових досліджень.

Індивідуально-консультативна робота містить кілька напрямків:

- Надання консультаційної допомоги студентам з пояснення незрозумілого матеріалу з дисципліни;
- Надання консультаційної допомоги студентам у виконанні курсових і дипломних робіт, де використовується методичний інструментарій дисципліни.

7.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання Залік

7.5.Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю

1. Основні ознаки загальної системи “держава”.
2. Характерні ознаки державної влади як основного атрибуту державно-владного механізму.
3. Апарат державного управління як система органів виконавчої влади.
4. Основні властивості системи управління, характерні для органів виконавчої влади.
5. Класифікація органів виконавчої влади.
6. Компетенція органів виконавчої влади: питання теорії.
7. Механізм виконавчої влади: поняття і складові елементи.
8. Сутнісні особливості державного управління виконавчо-розпорядчого характеру.
9. Поєднання системного, структурного та функціонального підходів при визначенні апарату державного управління.
10. Організаційна структура управління та її типи.
11. Організаційна структура адміністративної системи.
12. Світові підходи до створення структури системи управління.
13. Організаційна структура державного органу.
14. Державний орган і його правовий статус.
15. Типи організаційних структур держуправління.
16. Фактори, що визначають побудову структури адміністративної системи.
17. Загальні ознаки сучасних систем публічних адміністрацій.
18. Основні структурні складові адміністративних апаратів демократичних, правових держав.
19. Правові засади публічного адміністрування.
20. Передбачуваність публічного адміністрування.
21. Веберовська модель раціональної бюрократії в контексті сучасних вимог.
22. Загальні структурні особливості адміністративних апаратів демократичних держав.
23. Відкритість і прозорість публічного адміністрування.
24. Підконтрольність і підзвітність публічної адміністрації.
25. Особливості зв'язків між громадянами та державою за умов демократії і панування бюрократії.

26. Особливості зв'язків між громадянами, державою та політичними партіями і суспільними організаціями.
27. Види суб'єктів виконавчої влади.
28. Конституція України про гілки влади в Україні.
29. Загальна характеристика державного управління в Україні.
30. Функції Верховної Ради України у здійсненні державного управління.
31. Роль допоміжного апарату у здійсненні державного управління.
32. Система органів державної влади в Україні.
33. Склад законодавчої, виконавчої та судової влади в Україні.
34. Загальна характеристика системи органів виконавчої влади, класифікація структурних підрозділів.
35. Управлінські зв'язки в системі органів виконавчої влади в Україні.
36. Конституціональна характеристика державного управління в Україні.
37. Сутність і завдання законодавчої, виконавчої та судової гілок влади в Україні.
38. Конституційне закріплення інституту президента України.
39. Конституційний статус Президента та його місце у політичній системі України.
40. Президент України та виконавча влада.
41. Виключність повноважень Президента України.
42. Місце Кабінету Міністрів України в адміністративній системі країни.
43. Принципи діяльності Кабінету Міністрів України.
44. Сутність процедури формування Кабінету Міністрів.
45. Основні функції та повноваження Кабінету Міністрів України.
46. Формування складу Кабінету Міністрів України.
47. Повноваження прем'єр-міністра та віце-прем'єр-міністрів України.
48. Кабінет Міністрів України: структура і компетенція.
49. Відповідальність Кабінету Міністрів України.
50. Урядова нормотворчість.
51. Система центральних органів виконавчої влади (ЦОВВ) в Україні.
52. Організація, правовий статус та функції центральних органів виконавчої влади.
53. Міністерства України та їх повноваження.
54. Державні комітети (державні служби) України: статус, функції.
55. Порядок формування та структура інших центральних органів виконавчої влади.
56. Відповідальність ЦОВВ та їх акти.
57. Функції ЦОВВ у системі виконавчої влади України.
58. Структура та порядок формування ЦОВВ.
59. Функціональні повноваження міністерств.
60. Взаємовідносини Кабінету Міністрів України з центральними органами виконавчої влади.
61. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.

62. Організація та правовий статус місцевих органів виконавчої влади.
63. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади
64. Обласні та районні державні адміністрації, їх статус та повноваження.
65. Внутрішньоорганізаційна діяльність МДА.
66. Структура МДА та порядок їх формування.
67. Акти МДА: види, процедури прийняття; відповідальність МДА.
68. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.
69. Діюча модель місцевого самоврядування в Україні.
70. Співвідношення державного управління та місцевого самоврядування: концептуальний підхід.
71. Сучасна державна політика України щодо розвитку місцевого самоврядування.
72. Територіальна громада як основна ланка системи самоврядування.
73. Суспільно-географічне макрорайонування і адміністративно-територіальний устрій України.
74. Зміст, місце і роль регіонального управління у загальній системі державного управління.
75. Основні об'єкти державного регулювання територіального розвитку.
76. Основні напрями регіональної політики.
77. Сутність парадигми регіональної цілісності регіону.
78. Напрями та засоби реалізації регіональної політики.
79. Інститут державної служби: поняття і зміст.
80. Законодавче регулювання державної служби.
81. Особливості та принципи державної служби як соціального інституту.
82. Соціальний характер державної служби.
83. Теоретичні основи державної служби.
84. Система державної служби та її види.
85. Цілі та функції державної служби.
86. Система професійного навчання державних службовців.
87. Державна служба як інструмент реалізації державної політики.
88. Поняття правового статусу державного службовця. Особливості трудового статусу державних службовців.
89. Обмеження, пов'язані з перебуванням на державній службі.
90. Особливості служби в органах місцевого самоврядування.

7.6. Шкала відповідності оцінок

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення

90 – 100	Відмінно ("зараховано")	A	„Відмінно” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
82 – 89	Добре ("зараховано")	B	„Дуже добре” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального , робота з двома-трьома незначними помилками.
75 – 81		C	„Добре” – теоретичний зміст курсу освоєний цілком , практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками , робота з декількома незначними помилками або з однією–двома значними помилками.
68 – 74	Задовільно ("зараховано")	D	„Задовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний неповністю , але прогалини несять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять помилки , робота з трьома значними помилками.
60 – 67		E	„Достатньо” – теоретичний зміст курсу освоєний частково , деякі практичні навички роботи не сформовані , частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального , робота, що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки.
35–59	Незадовільно („незараховано")	FX	„Умовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу освоєний частково , необхідні практичні навички роботи не сформовані , більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
1–34		F	„Безумовно незадовільно” – теоретичний зміст курсу не освоєно , необхідні практичні навички роботи не сформовані , всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки , додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

8.Список літератури

Основна:

1. Авер'янов В. Б., Алексеєнко І. В., Андреев С. С., Антоненко В. Г., Антонюк О. В. Політологічний енциклопедичний словник / НАН України; Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького; Укр. асоц. політологів / Ю. С.

- Шемшученко (відп. ред.), В. П. Гор- батенко (упоряд.). — 2-ге вид., допов. і переробл. — К.: Генеза, 2014. — 735 с.
2. Административное право Украины: Учебник / Ред. С. В. Кива- лов — Харьков: Одиссей, 2004. — 880 с.
 3. Адміністративне право України: Академ. курс: У 2 т.: Підруч- ник. — Т. 1: Загальна частина. — К.: Юрид. думка, 2004. — 584 с.
 4. Аналітичні записки з розробки напрямів державної політики / Укр. акад. держ. упр. при Президентові України; Центр дослід. адм. реформи / Уклад.: В. Є. Романов, О. І. Кілієвич. — К.: Вид- во УАДУ, 2011. — 234 с.
 5. Англєрид Т., Андерсен А., Артим І. О., Кальюранд Р., Дегтяр А. К. Оцінювання державних політики та програм: Методичні вказівки до вступного курсу з оцінювання — теорія і практика: Посіб. для викл. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові Украї- ни. — К., 2013. — 152 с.
 6. Андрусюк Б. П. Місцеве самоврядування в сучасній Україні: проблеми і перспективи / НАН України; Ін-т нац. відносин і політології. — К.: Інфор- вид. центр, 2017. — 222 с.
 7. Бандурка О. М., Греченко В. А. Влада в Україні на зламі другого і третього тисячоліть / Ун-т внутр. справ. — Харків, 2000. — 304 с.
 8. Барановська Н. П., Верстюк В. Ф., Віднянський С. В., Герасимчук М. С., Горбик В. О. Україна: утвердження незалежної держави (1991–2001) / В. М. Литвин (відп. ред.). — К.: Альтернативи, 2001. — 703 с.
 9. Барчук Г. І., Колодій А. М., Халюк С. О. Реформування політич- ної системи в Україні: актуальні питання: Наук. огляд / Нац. акад. внутр. справ України. — К., 2003. — 63 с.
 10. Бебик В. М. Політичний маркетинг і менеджмент / Межрегіон. акад. упр. персоналом. — К., 1996. — 144 с.
 11. Безродний Є. Ф., Ковальчук Г. К., Масний О. С. Світова класична думка про державу і право: Навч. посіб. — К.: Юрінком Інтер, 1999. — 397 с.
 12. Боссарт Д. Державна служба у країнах-кандидатах до вступу до ЄС: нові тенденції та вплив інтеграційного процесу / Д. Бос- сарт, К. Деммке; Пер. з англ. О. М. Шаленко. — К.: Міленіум, 2004.— 128 с.
 13. Бостан С. К., Тимченко С. М. Державне право зарубіжних країн: Навч. посіб. — К.: ЦНЛ, 2005. — 504 с.
 14. Веймер Д. Л., Вайнінг Е. Р. Аналіз політики: концепції, практи- ка / Пер. з англ. І. Дзюби, А. Олійника; Наук. ред. О. Кілієвич. — К.: Основи, 1998. — 654 с.
 15. Виконавче провадження в Україні: Актуальні питання / І. Ніко- лаєв та ін. — К., 2004.— 80 с.
 16. Войтович Р. В. Ідеологія, технологія та стиль у державному уп- равлінні: Навч.-метод. посіб. — К.: Вид-во НАДУ, 2003. — 197 с.
 17. Воронкова В. Г. Менеджмент в державних організаціях: Навч. посіб. — К.: Професіонал, 2004.— 256 с.
 18. Воронкова В. Г. Муніципальний менеджмент: Навч. посіб. — К.: Професіонал, 2004. — 256 с.

19. Воронько О. А. Керівні кадри: державна політика та система управління: Навч. посіб. – К.: УАДУ, 2000. – 156 с.
 20. Гелей С., Рутар С., Кендус О. Політико-правові системи світу: Навч. посіб. — Львів: Вид-во Львів. комерц. акад., 2002. — 224 с.
 21. Глазунова Н. И. Государственное управление как система / Гос. ун-т упр.; Ин-т гос. и муницип. упр. — М., 2001. — 373 с.
 22. Гнилорыбов В. В., Тихонов В. Н. Государственное строительство и местное самоуправление в Украине: Учеб. пособие / Восточно- укр. нац. ун-т им. В. Даля. — Луганск, 2004. — 375 с.
 23. Говлет М., Рамеш М. Дослідження державної політики: цикли та підсистеми політики / Пер. з англ. О. Рябова. — Львів.: Кальварія, 2004. — 264 с.
 24. Головатий М. Ф. Політичний менеджмент: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2005. — 264 с.
 25. Горлов А. Ф., Королук В. О., Лавренюк С. І., Шевчук Ю. В. Еволюція влади. — К., 2005. — 208 с.
 26. Государственная политика и управление. — Ч. 1: Концепции и проблемы государственной политики и управления / Под ред. Л. В. Сморгунова. — М.: РОССПЭН, 2006. — 384 с.
 27. Государственная служба (комплексный подход): Учеб. пособие / Ред. А. В. Оболенский. — 2-е изд. — М.: Дело, 2000. — 440 с.
 28. Грибанова Г. И. Местное самоуправление в Западной Европе: Сравнительный анализ политико-социол. аспектов. — СПб., 1998. — 206 с.
 29. Данн Вільям Н. Державна політика: вступ до аналізу: Підручник / Пер. з англ. Г. Є. Краснокутського. — Одеса, 2005. — 502 с.
 30. Державна політика: аналіз та впровадження в Україні: Конспект лекцій. — К.: УАДУ, 2002. — 80 с.
 31. Державна служба в Україні / Ред. Н. Р. Ковальський. — К.: Юрінком Інтер, 2002. — 351 с.
 32. Державне управління та державна служба: Словник-довідник / Уклад. О. Ю. Оболенський. — К.: КНЕУ, 2005. — 480 с.
 33. Державне управління, державна служба і місцеве самоврядування: Монографія / Ред. О. Ю. Оболенський. — Хмельницький: Поділля, 1999. — 570 с.
 34. Державне управління: філософські, світоглядні та методологічні проблеми: Монографія / Ред. В. М. Князев. — К.: Міленіум, 2003. — 320 с.
 35. Дідівська Л. І., Головка Л. С. Державне регулювання економіки: Навч. посіб.: 5-те вид., стереотип. — К.: Знання, 2006. — 213 с.
 36. Желюк Т. Л. Державна служба: Навч. посіб. — К.: Професіонал, 2005. — 576 с.
- Додаткова:**
37. Іванова Т. В. Організація місцевого самоврядування в Україні: Навч. посіб. — К.: Професіонал, 2005. — 112 с.

38. Ківалов С. В. Державна служба в Україні: Підручник / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла.— Одеса: Юрид. літ-ра, 2003.— 368 с.
39. Кілієвич О. Англо—український глосарій термінів і понять з аналізу державної політики та економіки. — К.: Основи, 2003. — 510 с.
40. Коваленко М. А., Кругла Н. А., Радванська Л. М., Швороб-Херсон Г. М. Регіональний менеджмент: Навч. посіб. — Херсон: Олді-плюс, 2004. — 304 с.
41. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. — К., 1997. — 38 с.
42. Контек Тед. Етика державного службовця: Американська модель. — Львів: Тов-во Лева, 1999.— 24 с.
43. Куйбіда В. С. Принципи і методи діяльності органів місцевого самоврядування: Монографія. — К.: МАУП, 2004. — 432 с.
44. Логунова М. М. Концептуальні засади теорії політики: Навч. посіб. — К.: УАДУ, 1999. — 158 с.
45. Малиновський В. Я. Державна служба: теорія і практика: Навч. посіб. — К.: Атіка, 2003.— 160 с.
46. Науково-практичний коментар до законів України "Про державну виконавчу службу", "Про виконавче провадження" / В. Б. Авер'янов, Л. К. Горбунова, В. В. Комаров та ін.; Ред. О. В. Лаврінович. — К.: Юрінком Інтер, 2006. — 320 с.
47. Оболенський О. Ю. Державна служба: Підручник. — К.: КНЕУ, 2006. — 472 с.
48. Ольшанский Д. В., Пеньков В. Ф. Политический консалтинг. — СПб.: Питер, 2005. — 448 с.
49. Пал Л. А. Аналіз державної політики / Пер. з англ. І. Дзюби. — К.: Основи, 1999. — 422 с.
50. Права людини та підзвітність органів влади в Україні / Ред. Ю. Саєнко. — К.: Фоліант, 2003. — 184 с.
51. Про Концепцію розвитку законодавства про державну службу в Україні: Указ Президента України від 20 лют. 2006 р. № 140/2006 // Вісн. держ. служби України. — 2006. — № 1.— С. 41–44.
52. Програма розвитку державної служби на 2005–2010 роки // Вісн. держ. служби України. — 2004. — № 2.— С. 67–80.
53. Ребкало В. А., Шкляр Л. Є. Політичні інститути у процесі ре-формування системи влади: Навч.-метод. посіб. — К.: Міленіум, 2003. — С. 46–62.
54. Ребкало В. А. Культура державного управління: організаційний аспект: Монографія. — К.: УАДУ, 1998. — 144 с.
55. Регіональна політика в країнах Європи: Уроки для України / За ред. С. Максименко. — К.: Логос, 2000. — 72 с.
56. Регіональний менеджмент: Навч. посіб. / М. А. Коваленко, Н. А. Кругла, Л. М. Радванська, Г. М. Швороб-Херсон. — Херсон: Олді-плюс, 2004. — 304 с.

57. Регіони України: Проблеми та пріоритети соціально-економічного розвитку: Монографія / Ред. З. С. Варналій. — К.: Знання України, 2005. — 489 с.
58. Рудакевич М. Етика державних службовців: Монографія. — К.: НАДУ, 2013. — 360 с.
59. Скакун О. Ф. Теория государства и права (энциклопедический курс): Учебник. — Харьков: Эспада, 2015. — 840 с.
60. Социальное управление: Курс лекцій. / Авт. кол. В. П. Вернигорова и др.; Ред. В. С. Карпичев и др. — М.: РАГС, 2000.— 440 с.
61. Тертичка В. В. Державна політика: аналіз та здійснення в Україні. — К.: Основи, 2002. — 750 с.
62. Уткин Э. А., Денисов А. Ф. Государственное и региональное управление: Учеб. пособие. — М.: Экмос, 2002. — 320 с.
63. Фіолевський Д., Лобанцев С., Мезенцев Є. Державна виконавча служба в Україні: Навч. посіб. — К.: Алерта, 2014.— 564 с.
64. Чиркин В. Е. Государственное управление: Элементарный курс. — М.: Юрист, 2012. — 320 с.
65. Эффективность государственного управления: Пер. с англ. / Общ. ред. С. А. Батчикова, С. Ю. Глазьева. — М.: Фонд “За эконом. грамотность”; Рос. эконом. журн.; Изд-во АО “Консалт-банк”, 2017. — 848 с.