ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАУП

Протокол № 1
засідання Ради роботодавців

м. Чернігів від 05 вересня 2022 р.

Голова Ради роботодавців: Молот Г.М.
Секретар: Бабич М.В.

Присутні: Молот Г.М., Бабич М.В., Оліфіренко Ю.І., Скрипка О.О.

Запрошені: директор Літвінова Н.Л., к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямполець П.В., к.філ.н., доцент Проценко Е.Б., к.ю.н. Рябченко М.С., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., к.е.н., доцент Суворова С.Г., к.е.н. Бачуріна І.В., к.псих.н. Кононенко С.В, д.е.н., професор, ст.наук.спів. Тітова Н.А., к.е.н. Ліхота О.В., к.ю.н. Патлачук О.В.

Представники студентського самоврядування: голова СР – Абросімов М., заступник голови СР – Семенець Я.

Порядок денний:

1. Про затвердження плану роботи та оновлення складу Ради роботодавців на 2022-2023 н.р.
2. Про аналіз навчальних програм підготовки бакалаврів та магістрів.
3. Розгляд запропонованих вибіркових дисциплін для розробки каталогу
4. Обговорення тем кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) здобувачів вищої освіти.
5. Оцінка навчально-методичної та матеріально-технічної бази Інституту.
6. Рівень проведення виробничого навчання та виробничої практики студентів Інституту. Про вдосконалення програм практичної підготовки студентів на весь період навчання та забезпечення ефективної діяльності кафедр щодо їх практичного виконання.
7. Організація заходів, спрямованих на зростання якості і економічної ефективності зв’язків Інституту з виробництвом (укладання договорів про співробітництво та проходження практики).
8. Про започаткування електронного опитування роботодавців щодо якості освітніх програм і підготовки фахівців в Інституті.

Хід засідання:

1. СЛУХАЛИ: інформацію Молота Г.М., про затвердження плану роботи та оновлення складу Ради роботодавців на 2022-2023 н.р., а саме

Молот Г.М. – генеральний директор групи компаній «Десна-Експерт»;

Бабич М.В. – директор ТОВ ВП «Чернігівгазмонтаж»;

Скрипка О.О. – приватний нотаріус м. Чернігова;

Оліфіренко Ю.І. – заступник начальника Служби у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації – начальник відділу соціального захисту та профілактичної роботи.

З ініціативою бути головою і надалі Ради роботодавців виступив Молот Г.М., заперечень з боку присутніх не висловили та одноголосно обрали головою Ради роботодавців.

Голова Ради роботодавців призначив із присутніх Секретаря Ради роботодавців Бабича М.В., за призначені кандидатури проголосували одноголосно.

Оліфіренко Ю.І. запропонувала на засідання Ради роботодавців запрошувати завідувачів кафедр та представників Студентської ради Чернігівського інституту МАУП.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. Затвердити склад та план роботи Ради роботодавців. Встановити періодичність проведення робочих нарад Ради роботодавців Інституту (1 раз на 2 місяці), запрошувати на засідання Ради роботодавців завідувачів кафедр та представників Студентської ради Інституту.

2. СЛУХАЛИ: інформацію Молота Г.М., про аналіз навчальних програм підготовки бакалаврів та магістрів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. Впровадити в практику проведення певних тем лекційних занять для здобувачів фахівцями провідних базових підприємств.

3. Переглянути навчальні та робочі плани наступного року з дисциплін професійного спрямування з метою збільшенням кількості годин практичної підготовки здобувачів різних рівнів вищої освіти спеціальностей.

3. СЛУХАЛИ: інформацію Молота Г.М., про розгляд запропонованих вибіркових дисциплін для розробки каталогу

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома та виконання.

4. СЛУХАЛИ: інформацію Молота Г.М., щодо обговорення тем кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) здобувачів вищої освіти.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома та виконання.

5. СЛУХАЛИ: інформацію Молота Г.М.., щодо оцінки навчально-методичної та матеріально-технічної бази Інституту.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома та виконання.

6. СЛУХАЛИ: інформацію Молота Г.М., щодо рівня проведення виробничого навчання та виробничої практики студентів Інституту та

вдосконалення програм практичної підготовки студентів на весь період навчання та забезпечення ефективної діяльності кафедр щодо їх практичного виконання.

Молот Г.М. звернув увагу на формування якісних змін у свідомості роботодавців, освітян та студентів, спрямованих на розуміння нерозривності понять освіта—знання—практика—досвід—конкурентність на ринку праці—сталий розвиток держави.

Акцентував на тому, що завдяки тісній співпраці з членами ради роботодавців, їх рекомендаціям та практичним порадам вдалося оновити освітньо-професійні програми другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійні програми «Адміністративний менеджмент», яка чітко відповідає вимогам ринку праці та враховує найновітніші тенденцій розвитку цих сфер життєдіяльності суспільства.

Підкреслюючи важливість проведеної роботи, він наголосив на необхідності посилення уваги на розширенні баз практик та стажування студентів, на посиленні профорієнтаційної роботи.

Бабич М.В. акцентував увагу присутніх на тому, що бізнес від малих виробників до великих компаній, потребує висококваліфікованих кадрів, здатних адекватно реагувати на соціально-економічні виклики. Для підготовки таких фахівців моя організація буде удосконалювати підготовку студентів шляхом стажування та надання баз практик для формування необхідних на ринку праці компетентностей.

Оліфіренко Ю.І. вказала на найбільшу проблему ринку праці в Україні - відсутність достатньої кількості якісно підготовлених фахівців для всіх галузей і сфер життєдіяльності суспільства. Вона зауважила, що кадровий голод зачепив і органи державної виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, тому наразі діяльність Національного агентства України з питань державної служби та його територіальних підрозділів спрямована на допомогу закладам вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців для органів публічної влади шляхом співпраці.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Завідувачам кафедр вдосконалити програми практичної підготовки студентів на весь період навчання та забезпечення ефективної діяльності кафедр щодо їх практичного виконання. Активізувати співпрацю з роботодавцями.

7. СЛУХАЛИ: інформацію Молота Г.М., щодо організації заходів, спрямованих на зростання якості і економічної ефективності зв’язків Інституту з виробництвом (укладання договорів про співробітництво та проходження практики).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Завідувачам кафедр розробити договори (угоди) про співробітництво та проходження практики.

8. СЛУХАЛИ: заступника директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка поінформувала про започаткування електронного опитування роботодавців щодо якості освітніх програм і підготовки фахівців в

Інституті. Завідувачам кафедр на електронні адреси представників роботодавців впродовж розіслати посилання для проходження опитування.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. На черговому засідання ради роботодавців заслухати звіт про результати опитування роботодавців щодо якості освітніх програм і підготовки фахівців в Інституті за спеціальностями, які закріплені за кафедрами Інституту.

Голова Ради роботодавців Г.М. Молот

Секретар М.В. Бабич