

ПІВНІЧНОУКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГЕРОЇВ КРУТ
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом від 01.09.2023 р № 7

Директор Північноукраїнського інституту
імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»




Н.Л. Літвінова

ПОЛОЖЕННЯ

про Науково-методичну раду

Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут

Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна академія управління персоналом»

ПОГОДЖЕНО

Вченою Радою

Північноукраїнського інституту МАУП

30 серпня 2023 р., протокол № 1

Голова Вченої Ради ПІ МАУП



Н.Л. Літвінова

Чернігів 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методична робота є важливою складовою освітнього процесу та спрямована на вирішення завдань з підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації та методів навчання.

1.2. Науково-методична рада (далі – НМР) Північноукраїнського інституту МАУП є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в Інституті та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг з урахуванням передового світового та вітчизняного досвіду, основних положень Болонського процесу та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.

1.3. НМР виступає колективним експертом з усіх питань діяльності Інституту пов'язаних з освітньою та навчально-методичною роботою.

1.4. НМР у своїй практичній роботі керується Законом України «Про вищу освіту», наказами та інструктивними листами МОН України, Статутом Академії, Положенням про Північноукраїнський інститут МАУП та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються вищої освіти.

2. МЕТА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Метою діяльності НМР є організація, координація і контроль методичної роботи, спрямованої на забезпечення високої якості підготовки фахівців в Інституті відповідно до вимог нормативно-правових документів.

2.2. Основними напрямками діяльностями НМР є:

- розробка стратегії методичної діяльності Інституту в контексті входження до європейського освітнього простору;
- координація розробки стандартів вищої освіти Інституту як складової системи стандартів вищої освіти України;
- організація методичної роботи в Інституті і контроль за відповідністю її показників стандартам вищої освіти та акредитаційним вимогам;
- управління роботою з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін;
- впровадження передового досвіду методичної роботи в Інституті, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими установами і закладами освіти, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів Інституту.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Основними завданнями НМР є:

- визначення напрямів удосконалення змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання та організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної та світової систем вищої освіти;
- розробка рекомендацій з удосконалення системи забезпечення якості освітнього процесу;

- впровадження інноваційних методів навчання, новітніх освітніх методик та технологій, сучасних технічних засобів та програмних продуктів;
- розробка рекомендацій для вдосконалення навчально-методичного забезпечення навчального процесу;
- сприяння безперервному розвитку педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- узагальнення та розповсюдження досвіду методичної роботи вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладів;
- створення, удосконалення та забезпечення функціонування єдиної методичної системи Інституту;
- презентація кращого досвіду методичної, педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників Інституту.

3.2. З метою реалізації основних завдань НМР виконує такі функції :

- науково-методичний супровід сучасних стандартів вищої освіти для всіх напрямів та спеціальностей підготовки фахівців різних освітніх рівнів;
- формування експертних висновків щодо концепції, структури, змісту навчальних та робочих навчальних планів та програм, посібників, підручників, дидактичних матеріалів, програм вступних та випускних екзаменів, тематики кваліфікаційних робіт, загальної організації освітнього процесу тощо;
- розробка процедур і механізмів забезпечення якості вищої освіти;
- аналіз якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів в Інституті;
- затвердження результатів моніторингу якості викладання навчальних дисциплін;
- розробка критеріїв якості навчально-методичних комплексів та рекомендацій по створенню навчально-методичних матеріалів;
- обговорення з метою удосконалення проектів нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст навчально-методичного забезпечення;
- підготовка висновків про їх відповідність установленим вимогам; визначення доцільності подальшого розгляду Вченою радою Інституту;
- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;
- сприяння процесу підвищення кваліфікації та вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів;
- участь в організації науково-методичних конференцій (визначення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо);
- координація планів видання навчально-методичної літератури;
- розгляд інших питань з основної діяльності Інституту.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Робота НМР забезпечується представництвом у її складі науково-педагогічного складу Інституту, залучених до організації освітнього процесу. До її складу входять представники Вченої ради та викладачі кафедр, відповідальні за навчально-методичну роботу.

4.2. Персональний склад НМР ухвалюється вченою радою Інституту, затверджується наказом директора та переглядається щорічно.

4.4. Засідання НМР проводяться згідно з річним планом її роботи, який складається на навчальний рік та затверджується співголовою НМР. За необхідністю можуть скликатися оперативні засідання.

4.5. Засідання НМР вважається правомірним, якщо у ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

4.6. Рішення НМР приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують співголова та секретар НМР. Рішення НМР, прийняті в межах її компетенції, за потребою вводяться в дію наказом або розпорядженням директора.

4.7. НМР не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед вченою радою Інституту.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Члени НМР мають право:

- виносити на обговорення НМР питання, що відносяться до її компетенції;
- брати участь у вивченні матеріалів, що розглядаються НМР;
- співпрацювати з викладачами та співробітниками Інституту з метою отримання необхідних матеріалів щодо науково-методичної роботи;
- залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників Інституту, компетентних у відповідних питаннях;
- вносити пропозиції до планів роботи і рішень НМР.

5.2. Члени НМР зобов'язані:

- завчасно готувати пропозиції щодо порядку денного засідання НМР;
- брати участь у засіданнях НМР, обговорювати питання, що розглядаються;
- надавати пропозиції щодо удосконалення методичної роботи в Інституті;
- виконувати доручення НМР у визначені терміни.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

6.1 Робота Науково-методичної ради здійснюється на основі перспективного річного плану, який після обговорення на засіданні Науково-методичної ради, затверджується Головою Науково-методичної ради Інституту.

6.2 Засідання Науково-методичної ради проходять один раз на місяць.

6.3 Засідання Науково-методичної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її спискового складу.

6.4 Рішення Науково-методичної ради ухвалюються відкритим голосуванням за винятком випадків, коли ухвалено рішення про таємне голосування.

6.5 Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало 3/4 членів Науково-методичної ради, які брали участь у голосуванні.

6.6 Рішення Науково-методичної ради оформлюються у вигляді протоколів засідань.

6.7 Протоколи Науково-методичної ради є дійсними після підписання їх Головою Науково-методичної ради і обов'язковими до виконання.


6.8 Контроль за виконанням рішень Науково-методичної ради, якщо це не обумовлене інакше, покладається на заступника директора з науково-педагогічної роботи.

Директор



Наталія ЛІТВИНОВА

Голова НМР, заступник директора
з науково-педагогічної роботи



Катерина ПОЛОЖЕНЦЕВА

Секретар Науково-методичної ради



Павло ЯМПОЛЕЦЬ