

ПІВНІЧНОУКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГЕРОЇВ КРУТ
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом від 01.09.2023 р № 7

Директор Північноукраїнського інституту



Інститут Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

[Handwritten signature]

Н.Л. Літвінова

ПОЛОЖЕННЯ

**про Вчену раду Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна академія управління персоналом»**

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	3
II. Основні задачі та функції Вченої ради Інституту.....	3
III. Структура Вченої ради Інституту.....	5
IV. Керівництво Вченою радою Інституту.....	6
V. Права та обов'язки членів Вченої ради Інституту.....	8
VI. Організація роботи Вченої ради Інституту.....	9

I. Загальні положення

1.1 Вчена рада Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна академія управління персоналом» (далі Вчена рада Інституту) є колегіальним органом управління, який створюється для визначення загальних напрямів і прийняття рішень з управлінської, фінансово-господарської, наукової, виховної, навчально-методичної та кадрової роботи.

1.2 Вчена рада Інституту в роботі керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Програмою забезпечення якості освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП», рішеннями Колегії МОН України, Статутом Інституту, іншими нормативними документами ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та цим Положенням.

1.3 Очолює Вчену раду Інституту Голова – директор Інституту; поточну роботу по організації діяльності Ради здійснює Учений секретар.

1.4 Персональний склад Вченої ради затверджується директором Інституту на строк п'ять років.

1.5 Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями директора Інституту.

II. Основні задачі та функції Вченої ради Інституту

До компетенції Вченої ради Інституту входять:

2.1 Визначення стратегії перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту.

2.2 Розгляд (подання) проекту Статуту Інституту, а також змін і доповнень до нього.

2.3 Ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту Інституту.

2.4 Подання пропозицій директору Інституту щодо призначення та звільнення з посад завідувача бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів і

доцентів.

2.5 Розробка, аналіз та формування узгоджених рекомендацій з питань забезпечення високої якості підготовки фахівців в Інституті, поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи, визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.6 Розгляд проектів та затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

2.7 Рекомендації щодо підготовки і публікації підручників, навчальних посібників, монографій, періодичних наукових збірників, матеріалів конференцій, а також рекомендація про надання грифів.

2.8 Обговорення та рекомендація до затвердження:

- перспективного плану роботи Вченої ради Інституту;
- планів роботи кафедр на поточний навчальний рік;
- плану проведення наукових конференцій, інших наукових заходів;
- плану проведення студентських наукових конференцій;
- робочого плану підготовки рукописів навчально-методичної літератури;
- навчально-тематичних планів.

2.9 Прийняття остаточних рішень про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

2.10 Визначення форм та засобів проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності.

2.11 Підведення підсумків навчальної, виховної, методичної та наукової роботи кафедр та Інституту в цілому. Підведення підсумків всіх видів практик.

2.12 Вирішення питань створення (ліквідації) кафедр, лабораторій згідно з діючим законодавством.

2.13 Рекомендування кандидатів в аспірантуру з числа викладацького складу та випускників Інституту.

2.14 Ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

2.15 Обговорення та затвердження планів науково-дослідної, ідейно-виховної роботи та планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу.

2.16 Розгляд планів прийому студентів.

2.17 Організація контролю за виконанням плану роботи Вченої ради та наказів директора Інституту, що мають відношення до діяльності Вченої ради Інституту.

2.18 Розгляд інших питань діяльності відповідно до Статуту Інституту.

III. Структура Вченої ради Інституту

3.1 Вчену раду очолюють Голова – директор Інституту та його заступник з науково-педагогічної роботи. Голова Вченої ради обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої Ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

3.2 Учений секретар Вченої ради призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Інституту і входить до складу Вченої ради Академії.

3.3 До складу Вченої Ради Інституту входять директор інституту, заступник директора з науково-педагогічної роботи, учений секретар, головний бухгалтер, завідувачі кафедр, професори, доценти кафедр, представники студентського самоврядування.

За рішенням Вченої ради Інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.14 Ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

2.15 Обговорення та затвердження планів науково-дослідної, ідейно-виховної роботи та планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу.

2.16 Розгляд планів прийому студентів.

2.17 Організація контролю за виконанням плану роботи Вченої ради та наказів директора Інституту, що мають відношення до діяльності Вченої ради Інституту.

2.18 Розгляд інших питань діяльності відповідно до Статуту Інституту.

III. Структура Вченої ради Інституту

3.1 Вчену раду очолюють Голова – директор Інституту та його заступник з науково-педагогічної роботи. Голова Вченої ради обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої Ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

3.2 Учений секретар Вченої ради призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Інституту і входить до складу Вченої ради Академії.

3.3 До складу Вченої Ради Інституту входять директор інституту, заступник директора з науково-педагогічної роботи, учений секретар, головний бухгалтер, завідувачі кафедр, професори, доценти кафедр, представники студентського самоврядування.

За рішенням Вченої ради Інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

При потребі Вчена Рада може відповідним чином оновлюватися шляхом ротації не менше як кожного навчального року.

3.4 Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію рішенням директора Інституту.

IV. Керівництво Вченою радою Інституту

4.1 Голова Вченої ради Інституту:

- Організовує роботу Вченої ради Інституту у відповідності до Статуту і цього Положення.

- Організовує роботу з виконання ухвал Вченої ради Інституту.

- Призначає Заступника голови і Вченого секретаря Вченої ради Інституту.

- Видає розпорядження і дає доручення з питань, що відносяться до його компетенції.

- Приймає рішення про зміну дати чергового і проведення позачергового засідання Вченої ради Інституту.

- Вносить у порядок денний засідань Вченої ради Інституту позапланові питання, що потребують оперативного розглядання.

- Підписує ухвали та інші документи, що відносяться до ведення Вченої ради Інституту.

- Представляє Вчену раду у взаємовідносинах з міністерствами, відомствами, органами законодавчої і виконавчої і судової влади, органами прокуратури, з суспільними та іншими організаціями і посадовими особами, а також з представниками іноземних держав.

- Вирішує інші питання організації діяльності Вченої ради Інституту у відповідності до регламенту, Статуту Інституту та інших нормативно-правових актів України.

- У випадку відсутності Голови на засіданні Вченої ради Інституту засідання проводить його заступник.

4.2 Заступник Голови Вченої ради Інституту:

- Організує роботу Вченої ради Інституту у відповідності до Статуту і цього Положення.
- Веде засідання Вченої ради Інституту у випадку відсутності Голови.
- Організує роботу з виконання ухвал Вченої ради Інституту.
- Видає розпорядження і дає доручення з питань, що відносяться до його компетенції.
- Вносить у порядок денний засідання Вченої ради Інституту позапланові питання, що потребують оперативного розгляду.
- Представляє Вчену раду у взаємовідносинах з міністерствами, відомствами, органами законодавчої і виконавчої і судової влади, органами прокуратури, з суспільними та іншими організаціями і посадовими особами, а також з представниками іноземних держав.
- Вирішує інші питання організації діяльності Вченої ради Інституту у відповідності до регламенту, Статуту Інституту та інших нормативно-правових актів України.

4.3 Учений секретар Вченої ради Інституту:

- Організує, підготовлює і приймає участь у засіданнях Вченої ради Інституту.
- Розсилає повідомлення про дату і місце проведення засідання Вченої ради Інституту з порядком денним не пізніше ніж за 3 дні до засідання.
- Фіксує явку членів Вченої ради Інституту і передає інформацію Голові.
- Веде протокол засідання Вченої ради Інституту.
- Підготовлює і розмножує рішення Вченої ради Інституту.
- Сприяє підготовці і оформленню особистих справ з присвоєння вчених звань професора і доцента. Веде супроводження справ у МОН України.
- Формує склад лічильної комісії до засідання Вченої ради Інституту, де розглядатимуться кадрові питання та питання з присвоєння вчених звань.
- Підготовлює бланки протоколів засідання лічильної комісії та

бюлетені для таємного голосування. У випадку онлайн – засідання Вченої ради розробляє Бюлетень – форму в Microsoft Form Office (заповнення анонімно) та надсилає посилання для заповнення членам Вченої ради;

- Підготовлює і надає витяги з протоколів засідань і рішень Вченої ради Інституту.

V. Права та обов'язки членів Вченої ради Інституту

Члени Вченої ради Інституту мають право:

5.1 Обирати і бути обраними до Вченої ради Інституту у встановленому даним Положенням порядку.

5.2 Приймати участь в обговоренні та вирішенні питань, що відносяться до діяльності Інституту.

5.3 Оскаржувати накази та розпорядження директора Інституту у встановленому законодавством порядку.

5.4 Запрошувати та отримувати необхідну інформації з питань роботи підрозділів Інституту.

5.5 Вносити пропозиції щодо вдосконаленні роботи Інституту та Вченої ради Інституту.

5.6 Звертатися із заявою до Вченої ради Інституту щодо отримання відповідей на свої питання.

5.7 Ознайомлюватись з усіма матеріалами з порядку денного та іншою документацією Вченої ради Інституту.

Члени Вченої ради Інституту зобов'язані:

5.8 Відвідувати засідання Вченої ради Інституту.

5.9 Приймати участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданні, та голосуванні.

5.10 Розписуватися в явочному листі перед початком засідання Вченої ради Інституту.

5.11 Виконувати Статут Інституту.

