

 МАУП	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
ПІВНІЧНОУКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГЕРОЇВ КРУТ	
Кафедра: Загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін	
Затверджую: Заступник директора з науково-педагогічної роботи  (підпис) Положенцева К. Л. (П.І.Б.) « 29 » ____ 09 _____ 2023 р.	Схвалено на засіданні кафедри <u>Загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін</u> (назва кафедри) Протокол № 1 від 28.08 2023 р. Завідувач кафедри  (підпис) Ямпонець П.В. (П. І. Б.)

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

З ДИСЦИПЛІНИ «Ділова іноземна мова»

Статус дисципліни: **обов'язкова дисципліна загальної підготовки**
 Галузь знань: **07 Управління та адміністрування**
 Спеціальність: **073 Менеджмент**
 Освітня програма: **«Менеджмент»**
 Спеціалізація: -

Форма навчання: **денна; Курс: 3, 4 (бакалавр); Семестр: 5, 6, 7, 8**
 Обсяг в кредитах ЄКТС/Всього годин 12/360 за навчальним планом від 31.03.2023 р.
 лекції (Л)
 семінарські заняття (СЗ)
 практичні заняття (ПЗ) **130**
 індивідуально-консультативна робота (ІКР)
 самостійна робота студентів (СРС) **230**

Розробник (-и) робочої навчальної програми навчальної дисципліни:

Болдирева В.М., старший викладач кафедри Правознавство

Викладач:


Болдирева В.М., старший викладач кафедри Правознавство

Робочу навчальну програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління протокол №1 від 04.09.2023 р.

В.о. завідувача кафедри _____  _____ Тітова Н.А.
(підпис)

Робочу навчальну програму погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Менеджмент»

29 09_ 2023_ р.

Гарант (керівник) освітньої програми _____  _____ Положенцева
К.Л.
(підпис)

Рекомендовано науково-методичною радою Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол № 1 від 5 вересня 2023 р.)

Голова науково-методичної ради _____  _____ Положенцева К.Л.
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів: 12 Загальна кількість годин: 360	Лекції	
	Практичні заняття:	
	130	24
	Самостійна робота:	
	230	336
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	обов'язкова	
Форма семестрового контролю	Залік, екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Предметом навчальної дисципліни є іноземний науковий дискурс необхідний для формування мовленнєвої компетентності для забезпечення ефективного спілкування; набуття знань та інтегрованих мовленнєвих умінь у їх взаємодії.

Викладення курсу «Ділова іноземна мова» є комунікативно-зорієнтованим та професійно-спрямованим і має своєю **метою** вивчення лінгвокраїнознавчих реалій країни, мова якої вивчається; розвиток комунікативних навичок і навичок ділового спілкування в сфері ділових контактів з зарубіжними партнерами; формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах; розуміння та переклад іношомовних джерел; ведення ділової документації, розвиток навичок анотування та реферування.

Зміст і тематика програми забезпечують прозорість та гнучкість, сприяючи не лише підвищенню загальноосвітнього рівня студентів, розширенню їхнього світогляду, а також спрямовані розвивати мовленнєву компетенцію, необхідну для ефективної участі в ситуаціях професійного спілкування, що забезпечить підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці в різних сферах діяльності як в нашій країні так і за кордоном.

Основні завдання дисципліни:

- навчити майбутнього фахівця вільно орієнтуватися у сучасному інформаційному потоці з метою удосконалення іношомовних умінь і навичок;
- удосконалювати комунікативні вміння й навички володіння англійською мовою при спілкуванні на професійні теми;
- формувати у студентів сучасні уявлення про реалії життя в

іншомовних країнах;

- розвивати уміння адекватно поводитися в різних життєвих ситуаціях ділового спілкування;
- готувати майбутнього фахівця до наукової діяльності, продовження освіти.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен набути такі відповідні компетентностям дескриптори НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським):

1. Знання:

ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень/

ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності.

2. Уміння:

УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.

3. Комунікація:

К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності.

К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.

4. Автономія та відповідальність:

АВ1 Управління комплексними діями або проєктами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

3. Програмні компетентності та результати, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

№	Назва змістових модулів, тем Курс 3, 4 Семестр 5, 6, 7, 8 Обсяг в кредитах ЄКТС/Всього годин у семестрі 12/360/2	Розподіл годин між видами робіт				Примітка
		Лекції	Практичні та семінарські	Самостійна робота	Форма контролю	
Змістовний модуль 1 «Компанії»						
1.	Представлення компанії		6	8	У,Т	
2.	Устаткування		4	8	У, Т	
3.	Обладнання		4	8	У, СР	
4.	Структура компанії		4	8	КР, Т	
5.	Діяльність компанії		6	8	У,Т	
6.	Історія компанії		4	7	У,Т	
7.	Зростання міжнародної компанії		4	7	У,Т	
8.	Case Study. Writing: proposal Revision		2	4	Т	МК
Змістовний модуль II «Обмін інформацією. Продукція»						
9.	Опис продукції		2	7	У,Т	
10.	Опис винаходів		4	7	У,Т	
11.	Розміри. Напрямки.		4	7	У, Т	
12.	Перевезення продукції		4	7	КР, Т	
13.	Презентація продукції		4	7	У,Т	

14.	Реклама		4	7	СР, Т	
15.	Конкуренція.		4	7	У,Т	
16.	Якість продукції.		4	4	У,Т	
17.	Revision		2	3	У, Т	МК ПК
Змістовий модуль III «Організація та проведення перемовин»						
18.	Підготовка переговорів		4	8	У,Т	
19.	Угоди		4	8	У,Т	
20.	Контракти		4	8	У, СР	
21.	Пошуки компромісів у конфліктних ситуаціях		6	8	КР, Т	
22.	Передбачення можливих наслідків дій		4	8	У,Т	
23.	Конкуренція		6	7	У,Т	
24.	Якість продукції		4	7	У, СР	
25.	Revision		2	4	У,Т	МК
Змістовий модуль IV «Збори і планування»						
26.	Підготовка до зборів: порядок денний, учасники, місце проведення		2	7	У,Т	
27.	Наведення проблем та способів їх вирішення		4	7	У,Т	
28.	Висловлення власних думок		4	7	У, СР	
29.	Обговорення		4	7	У,С Р	
30.	Призначення ділових зустрічей		4	7	У,Т	
31.	Розклад		4	7	У,Т	
32.	Партнерство		4	7	У,Т	
33.	Обмін інформацією		4	4	У,Т	
34.	Revision.		2	3	У,Т	МК ПК
Всього – 360 год			130	230		

Тематичний план для заочної форми навчання

	Назва змістових модулів, тем	Розподіл годин між видами робіт	П Р
--	------------------------------	---------------------------------	--------

№	Курс 3, 4 Семестр 5, 6, 7, 8 Обсяг в кредитах ЄКТС/Всього годин у семестрі 12/360/2	Лекції	Практичні та семінарські	Самостійна робота	Форма контролю	
Курс 3 Змістовний модуль 1 «Компанії»						
1.	Представлення компанії		0,5	12	У,Т	
2.	Устаткування		0,5	12	У, Т	
3.	Обладнання		1	12	У, СР	
4.	Структура компанії		1	12	КР, Т	
5.	Діяльність компанії		1	12	У,Т	
6.	Історія компанії		0,5	10	У,Т	
7.	Зростання міжнародної компанії		0,5	10	У,Т	
8.	Case Study. Writing: proposal Revision		1	4	Т	МК
Змістовний модуль II «Обмін інформацією. Продукція»						
9.	Опис продукції		0,5	10	У,Т	
10.	Опис винаходів		0,5	10	У,Т	
11.	Розміри. Напрямки.		0,5	10	У, Т	
12.	Перевезення продукції		0,5	10	КР, Т	
13.	Презентація продукції		0,5	10	У,Т	
14.	Реклама		0,5	10	СР, Т	
15.	Конкуренція.		1	10	У,Т	
16.	Якість продукції.		1	10	У,Т	
17.	Revision		1	4	У, Т	МК ПК
Змістовний модуль III «Організація та проведення перемовин»						
18.	Підготовка переговорів		0,5	12	У,Т	
19.	Угоди		0,5	12	У,Т	
20.	Контракти		0,5	12	У, СР	
21.	Пошуки компромісів у конфліктних ситуаціях		0,5	12	КР, Т	
22.	Передбачення можливих наслідків дій		1	12	У,Т	
23.	Конкуренція		1	10	У,Т	
24.	Якість продукції		1	10	У, СР	

25.	Revision		1	4	У,Т	МК
Змістовий модуль IV «Збори і планування»						
26.	Підготовка до зборів: порядок денний, учасники, місце проведення		0,5	10	У,Т	
27.	Наведення проблем та способів їх вирішення		0,5	10	У,Т	
28.	Висловлення власних думок		0,5	10	У, СР	
29.	Обговорення		0,5	10	У,С Р	
30.	Призначення ділових зустрічей		0,5	10	У,Т	
31.	Розклад		0,5	10	У,Т	
32.	Партнерство		1	10	У,Т	
33.	Обмін інформацією		1	10	У,Т	
34.	Revision.		1	4	У,Т	МК ПК
Всього – 360 год			24	336		

Форми контролю:

усне опитування – У
 контрольні роботи – КР
 перевірка завдань для самостійної роботи – СР
 тестування – Т
 підсумковий контроль – ПК
 модульний контроль – МК

5. Плани практичних занять

- Змістовий модуль 1 «Компанії»;
- Змістовий модуль 2 «Обмін інформацією. Продукція»;
- Змістовий модуль 3 «Обмін інформацією. Продукція».
- Змістовий модуль 4 «Збори і планування»

7. Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти

До самостійної роботи здобувачів, які вивчають дисципліну «Іноземна мова» входять:

- написання контрольних та/або реферативних робіт за визначеними темами;
- вивчення тем, визначених для самостійного опрацювання;
- підготовка до постійного фронтального опитування;
- підготовка до модульного контролю та тестування.

Вимоги до написання контрольних робіт та рефератів.

Контрольна робота є формою самостійної роботи студента, метою якої є поглиблення та засвоєння знань з дисципліни «Іноземна мова».

Тему контрольної роботи здобувач визначає за першою буквою за списком.

В окремих випадках студент може самостійно запропонувати та розробити тему контрольної роботи, попередньо обговоривши її з викладачем.

Структура, зміст і тема контрольної роботи визначаються програмою курсу, що зумовлює таку послідовність роботи:

- вибір теми;
- розробка плану;
- ознайомлення з рекомендованою літературою;
- написання та оформлення роботи.

При написанні роботи та її оформленні варто керуватися такими вимогами:

- обґрунтування вибраної теми;
- опрацювання відповідної літератури;
- наявність авторського розділу;
- наявність списку використаних джерел.

Контрольну роботу здобувач виконує у вигляді реферату. Цитати та статистичні матеріали слід обов'язково супроводжувати посиланнями на джерела інформації, які мають бути відображені у списку використаних джерел. Посилання на інформаційні джерела необхідно подавати по тексту контрольної роботи у квадратних дужках, наприклад [17, с. 24], 17 – це порядковий номер джерела у списку літератури, а 24 – сторінка із вказаного джерела.

Реферат має складатися із вступу (актуальність теми, предмет, об'єкт, мета, завдання), основної частини (визначення проблеми та послідовне її розкриття), висновків та списку використаних літературних джерел.

Загальний обсяг роботи – до 25 машинописних сторінки формату А4 з 14 шрифтом та інтервалом 1,5, із полями (верхнє/нижнє – 2,5 см, ліве – 3 см, праве – 1,5 см.).

Слід мати на увазі, що головною вимогою до контрольної роботи є розкриття суті питань, а не кількість сторінок.

В кінці роботи студент ставить підпис та дату закінчення виконання контрольної роботи.

Теми контрольних робіт

1. Representation of the company
2. Equipment
3. Company structure
4. Company activity
5. History of the company

6. The growth of an international company
7. Product description
8. Description of inventions
9. Dimensions. Directions.
10. Transportation of products
11. Presentation of products
12. Advertising
13. Competition.
14. Product quality.
15. Preparation of negotiations
16. Agreements
17. Contracts
18. Finding compromise in conflict situations
19. Prediction of possible consequences of actions
20. Competition
21. Preparation for the meeting: agenda, participants, venue
22. Citation of problems and ways to solve them
23. Expressing one's own thoughts
24. Discussion
25. Appointment of business meetings
26. Schedule
27. Partnership
28. Information exchange

8. Індивідуально-консультативна робота і виконання ІНДЗ

Індивідуально-консультативна робота зі студентами проводиться за бажанням студентів та попередньою домовленістю з викладачем.

Індивідуально-консультативна робота проходить у формі індивідуальних консультацій, які спрямовані на:

- краще засвоєння матеріалу з дисципліни;
- поглиблене обговорення проблемних питань (лекцій, семінарів, самостійної роботи тощо);
- консультування по виконанню завдань з самостійних робіт;
- перевірка окремих видів завдань тощо;
- консультування щодо написання магістерських робіт;
- консультування щодо підготовки наукових статей та участі у конференціях тощо.

Результатом індивідуально-консультативної роботи здобувача має стати виконання ІНДЗ.

9. Методики активізації процесу навчання

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни «Іноземна мова» застосовуються практичні заняття з аудіо та відеоматеріалами, розмовні техніки, письмові роботи.

Такі методики активізації навчального процесу сприяють розвитку аналітичного мислення у студентів, вміння висловлювати і відстоювати власні думки з запропонованої проблеми.

10. Система підсумкового поточного контролю

Контроль знань з дисципліни «Іноземна мова» складається з трьох блоків планових заходів:

- 1) поточний контроль знань студентів;
- 2) модульний контроль знань студентів;
- 3) підсумковий контроль знань студентів.

Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS за національною системою оцінювання в Україні

Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно / зараховано)
82-89	B	Дуже добре - вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре /зараховано)
75-81	C	Добре - в загальному правильна робота з певною кількістю значних помилок	
67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно /зараховано)
60-66	E	Достатньо - виконання задовольняє мінімальні критерії	
35-59	FX	Незадовільно – серйозне доопрацювання з можливістю повторного складання	2 (незадовільно /не зараховано)
1-34	F	Незадовільно - необхідна серйозна робота з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Перелік навчальних завдань, які студент повинен виконати при проведенні контролю його освітньої діяльності.

Проведення поточного контролю передбачає:

– обов'язкову присутність на парах (за винятком студентів які мають звільнення тих чи інших причин)

- систематичне опрацьовувати пройдений матеріал;
- підготовку до наступної пари;
- відповіді під час усного опитування;
- активну участь у обговореннях проблемних питань з теми практичного заняття ;
- колоквиум за розділами курсу (темами), які студенти вивчають самостійно.

Проведення модульного контролю з дисципліни «Іноземна мова» передбачає підготовку до фронтального стандартизованого опитування у формі тестових завдань запропонованих у двох варіантах.

Модульний контроль проходить в 2 етапи.

1 етап – написання тестових завдань.

2 етап – перевірка та оцінювання.

Запитання до тестів побудовані за принципами:

- лаконічності – переважно короткі формулювання варіантів відповідей;
- завершеності;
- гомогенності варіантів відповіді – правильні і неправильні варіанти відповіді мають граматично і логічно подібну структуру;
- вибіркості: запитання стосуються суттєвих аспектів вивченого матеріалу.

Питання тесту включають декілька логічних підрозділів, кожен з яких належить до тієї чи іншої групи запитань. Це: основні поняття - запитання на володіння термінологією, будова, функції, види, типи, ознаки, теорії, закономірності та виключення, особливості використання знань про предмет на практиці тощо.

Тестові завдання містять 20 запитань.

На виконання тесту відведено 35 хв.

Завдання складаються з запитання та більше 2-х варіантів відповідей серед яких потрібно вибрати лише один правильний.

Мінімальна кількість вірних відповідей, що дозволяє розраховувати на мінімальну кількість балів – 11 балів – 11 відповідей.

Загальні критерії оцінювання тестових завдань:

Підсумок тестування		Оцінка за виконане тестове завдання	Бали
Кількість вірних відповідей	Кількість вірних відповідей у %		
19-20	91-100%	Відмінно А	19-20
16-18	83-90%	Добре В	16-18
14-15	76-82%	Добре С	14-15

12-13	68-75%	Задовільно D	12-13
10-11	60-67%	Задовільно E	10-11
5-9	25-59%	Не задовільно	5-9
1-4	1-24%		1-4

Проведення підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку, екзамену.

Проведення підсумкового контролю передбачає виконання студентом всіх завдань поставлених навчальною програмою з предмету «Іноземна мова» і отримання необхідної кількості балів для отримання допуску до заліку, екзамену.

Загальна підсумкова оцінка (в балах) складається з суми балів за результатами поточного та модульного контролів знань, а також за виконання завдань, що виносяться на екзамен.

Порядок оцінювання знань студентів за результатами вивчення дисципліни

№ з/п	Форма оцінювання знань	Кількість балів	Результат
1	Оцінювання поточної роботи за семестр, в т. ч. : Виконання обов'язкових поточних завдань: систематичність та активність роботи протягом семестру виконання завдань для самостійного опрацювання Проходження модульного контролю знань	від 1 до 60 балів в т. ч.: до 40 балів, з них: до 20 балів до 20 балів до 20 балів	допуск до екзамену
2	Оцінювання екзамену	від 1 до 40 балів	проходження підсумкового контролю знань з дисципліни і здавання екзамену

Підсумковий контроль знань по даній дисципліні проводиться у формі заліку та екзамену за екзаменаційними білетами, кожен з яких включає 4 питання.

Відповідь на кожне питання білета оцінюється окремо з диференціацією в від 1 до 10 балів.

Відповідь на кожне з питань білета оцінюється в:

9-10 балів — якщо відповідь студента :

– є повною, правильною та обґрунтованою;

– вказує на високі знання усієї програми навчальної дисципліни, з використанням різноманітних методів наукового аналізу тощо;

– свідчить про знання назв і змісту передбачених програмою документів;

5-8 балів – якщо відповідь студента має недоліки:

– є неповною, не містить усіх необхідних відомостей по темі питання;

– є не зовсім правильною у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей, назв та змісту нормативно-правових актів тощо;

– не є аргументованою: не містить посилань на нормативно-правові акти (у разі необхідності), інші джерела, аналізу відповідних теорій, концепцій, наукових течій і т. ін. свідчить про наявність прогалин у знаннях студента;

1-4 бали – якщо студент не відповів на поставлене запитання, або відповідь є неправильною, не розкриває сутності питання, або допущені грубі змістовні помилки, які свідчать про відсутність знань у студента або їх безсистемність та поверховість, не вміння сформулювати думку та викласти її, незнання основних положень навчальної дисципліни.

Результат екзамену складається з суми балів, одержаних за всі питання.

Загальне підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється з урахуванням результатів оцінювання поточної роботи протягом модулів та модульних контролів (в діапазоні від 1 до 60 балів) та результатів екзамену (в діапазоні від 1 до 40 балів) за 100-бальною системою.

Загальне підсумкове оцінювання здійснюється і шляхом автоматичного зарахування семестрових білів здобувачеві. Такий вид оцінювання знань здійснюється за бажанням здобувача, за умови отримання ним мінімум 60 балів за результати оцінювання поточної роботи протягом модулів та модульних контролів.

Питання та завдання до підсумкового контролю Topics for discussion:

1. Careers

- Your career plan
- Making contact

2. Companies

- Talk about Companies
- Presenting your Company

3. Selling

- Talk about shopping habits
- Reaching Agreement

4. Great ideas

- What makes a great idea?

- Successful meeting
5. Stress
 - Stressful situations and activities
 - Participation in discussions
 6. Entertaining
 - Corporate entertaining
 - Socialising: greetings and small talk
 7. New Business
 - New businesses and business sectors
 - Dealing with numbers
 8. Marketing
 - Marketing mix and marketing campaigns
 - Exchanging information
 9. Planning
 - How and when to plan
 - Meetings: interrupting and clarifying
 10. Managing People
 - Discuss the qualities of a good manager
 - Sociolising and entertaining
 11. Conflict
 - Managing conflict
 - Negotiation, dealing with conflict
 12. Products
 - Discuss product
 - Presenting a product

11. Контроль навчальних досягнень

Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування та робота на лекційних заняттях	1	12	12
Відвідування та робота на семінарських заняттях	3	3	9
Відвідування та робота на практичних заняттях	2	12	24
Виконання завдань для самостійної роботи	10	3	30
Виконання модульної роботи	20	2	40
Виконання ІНДЗ	20	1	20
Разом:			135

135:100 = 1,35. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,35 = загальна кількість балів

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна оцінка (у балах)
1.	Формулювання мети і завдань роботи	2
2.	Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу	4
3.	Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Internet), критична та незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів	4
4.	Зв'язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій	4
5.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ	4
6.	Якість оформлення роботи	2

Критерії оцінки правильності виконання письмових модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання)

№ з/п	Критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю	Кількість балів
1.	Студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	20 балів
2.	Студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	15 балів
3.	Студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях базових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	10 балів
4.	Студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати	0 балів

свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання, тощо.	
---	--

Максимальна кількість балів за усну відповідь - 20 балів

Якщо письмова робота відбувається у тестовій формі, студентам пропонуються тестові завдання у кількості 20 запитань.

Види тестових завдань:

- із вибором однієї правильної відповіді;
- на встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
- завдання на розпізнавання та відтворення правильної відповіді по пам'яті;
- завдання на відтворення правильної відповіді (формулювань понять) по пам'яті;
- завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

12. Список літератури

Базова:

1. Business Benchmark. Upper Intermediate. Students Book / Guy Brook-Hart. - Cambridge University Press, 2016.
2. Business Benchmark. Upper Intermediate. Workbook / Guy Brook-Hart. - Cambridge University Press, 2016.
3. Business Benchmark. Upper Intermediate. Progress Tests / Guy Brook-Hart. - Cambridge University Press, 2016.
4. Professional English in Use. Finance / Ian MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2017. - 140 p.
5. Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press

Допоміжна:

Допоміжна:

1. Англійська мова для повсякденного спілкування: Підручник / В. К. Шпак, В. Я. Полулях, З. Ф. Кириченко та ін.; Ред. В. К. Шпака. - К.: Вища школа, 2015. - 302 с.
2. Англійсько-український словник з математики та кібернетики: біля 50 000 / уклад. Є. Мейнарович, М. Кратко. - К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2015. - 568 с.
3. Артемова А. Ф. Енциклопедія самообразования по английскому языку и страноведению Великобритании и США: Учебное пособие / А. Ф. Артемова, О. А. Леонович. - М.:Астрель, 2015. - 398 с.
4. Business English: Бизнес-курс английского языка / Под ред. Е.И. Кобзарь, Н.А. Лешнёвой. - Харьков: Парус, 2017. - 152 с.
5. Business English for Law Students / П.В. Зернецький, С.С. Берт, М.А. Вересоцький; за ред. П.В. Зернецького. - К.: ВД «Києво-Могилянська академія», 2015. - 247 с.

6. Верховцова О.М. Методично-навчальний посібник з курсу ділової англійської мови для студентів факультету економіки та менеджменту.- Вінниця: Поділля, 2011. - 256 с.
7. Воронова Е. Г. Английская грамматика. От теории к практике / Е. Г. Воронова.
- М.: Айрис-пресс, 2017. - 256 с.
8. Голіцинський Ю. Б. Велика Британія: Посібник з країнознавства / Ю. Б. Голіцинський. - К.: Арій, 2016. - 480 с.
9. Давиденко Л. М. Test your grammar and usage / Л. М. Давиденко. - Тернопіль: Підручники і посібники, 2012. - 224 с.
10. Ділова лексика: англо-український, українсько-англійський словник / укладачі: О. М. Акмалдінова, С. С. Кіраль, О. О. Письменна. - К.: ВЦ «Академія», 2011. - 296 с.
13. Зінов'єва Л. О., Омеляненко В. І. Усі фрази та діалоги. English / Л. О. Зінов'єва, В. І. Омеляненко. - Харків: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2018. - 352 с.
13. Качалова К. Н., Израилевич Е. Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. - М.: Юнвес, 2012. - 718 с.
14. Костикова І. І. Англійська мова в економіці, маркетингу, менеджменті. - Вінниця: Поділля, 2013. - 364 с.
15. Кошманова І. І. Тести по англійському языку. Орфографія. Лексика. Грамматика / І. І. Кошманова. - М.: Айрис-пресс, 2016. - 256 с.
16. Крупнов В. Н. Активная бизнес-лексика: краткий словарь-справочник англо-русских соответствий / В. Н. Крупнов. - М.: Астрель, 2015. - 334 с.
17. Лук'янова Н.А. Настольна книга бізнесмена. - М., 2013. - 570 с.
18. Николенко Т. Г. Тести по грамматике английского языка / Т. Г. Николенко. - М.: Айрис-пресс, 2016. - 160 с.
19. Тіллі, Роберт. Ділове листування / Р. Тіллі - К.: Знання, 2018. - 160 с. - (Fit for Business English).
20. Шух Елке. Формули ділового мовлення / Е. Шух. - К.: Знання, 2018. - 160 с. - (Fit for Business English).
21. Allison, John. The Business. Intermediate Student's Book / John Allison. - Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2017. - 160 p.
22. A Glossary of Intercultural Communication / Ed. by Goshylyk V. S., Goshylyk N. S. - Ivano-Frankivsk, 2016, 64 p.
21. Cotton, David, Robbins Sue. Business class. - Longman, 2018. - 14 p.
22. Duckworth M. Oxford Business English Grammar and Practice. - OUP, 2019. - 224 p.
23. Eastwood J. Oxford English Grammar. - Oxford: Oxford University Press, 2018.
24. Murphy R. English Grammar in Use. - Cambridge: Cambridge University Press, 2018.
25. Longman Business English Dictionary. - L.: E.W. Longman Group Ltd, 2016. - 65 p.
26. Oxford Dictionary of Business English for learners of English. - Edited by Allene Tuck. - Oxford University Press, 2016.

27. Oldham G.E. Dictionary of Business and Finance Terms. - N.Y.: Barnes & Noble Books, 2013. - 320 p.
28. Swan M. Grammar. - Oxford: Oxford University Press, 2017.
29. Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press

Інформаційні ресурси:

1. <http://www.economist.com/>
2. <http://www.forbes.com/>
3. <http://www.englishtips.com/>
4. <http://www.englishlearner.com/>
5. <http://www.workplace-english-training.com/>
6. <http://www.englishood.com/>
7. <http://www.5english.com/>
8. <http://www.digitalpublishing.de/english/>
9. <http://www.testmagic.com/>