МАУП	**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»** **ПІВНІЧНОУКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГЕРОЇВ КРУТ** Кафедра: Управління персоналом, економіки праці та публічного управління

Затверджую: Заступник директора з науково-педагогічної роботи _____ (підпис) Положенцева К. Л. (П.І.Б.) «_05__» ___03_____ 2024 р.	Схвалено на засіданні кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління (назва кафедри) Протокол № _7_ від __28.02__2024 р. Завідувач кафедри _____ (підпис) Попова Г.Ю. (П. І. Б.)

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

З ДИСЦИПЛІНИ

«Інформаційні системи та технології»

Статус дисципліни: **обов'язкова дисципліна професійної підготовки**
Галузь знань: **07 Управління та адміністрування**
Спеціальність: **073 Менеджмент**
Освітня програма: **«Менеджмент»**
Спеціалізація: **-**

Форма навчання: **денна;** Курс: **2 (бакалавр);** Семестр**: 3**
Обсяг в кредитах ЄКТС/Всього годин 3/90 за навчальним планом від 31.03.2023 р.
лекції (Л) **14**
семінарські заняття (СЗ)
практичні заняття (ПЗ) **20**
індивідуально-консультативна робота (ІКР)
самостійна робота студентів (СРС) **56**

Чернігів - 2024

Розробник (-и) робочої навчальної програми навчальної дисципліни:
Захарчук І.В., ст. викладач кафедри Правознавство
Викладач:
Маклюк О.В., ст. викладач кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління

Робочу навчальну програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління протокол №7 від 28.02.2024 р.

Завідувач кафедри _____ Попова Г.Ю.
(підпис)

Робочу навчальну програму погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Менеджмент»
_28_ 02_ 2024_ р.

Гарант (керівник) освітньої програми _____ Положенцева К.Л.
(підпис)

Рекомендовано науково-методичною радою Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол № 7 від 5 березня 2024 р.)

Голова науково-методичної ради _____ Положенцева К.Л.
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів: 3 Загальна кількість годин: 90	Лекції	
	14	6
	Семінарські заняття:	
	20	4
	Самостійна робота:	
	56	90
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	обов’язкова	
Форма семестрового контролю	залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Інформаційні системи та технології сприяють формуванню компетентностей студентів. Дисципліна передбачає комплексне навчання, у результаті якого бакалаври будуть здатними розв’язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері менеджменту, що будуть важливими у подальшому процесі професійної діяльності з використанням інформаційних технологій. Використання сучасних інформаційних технологій дозволяє застосувати набуті теоретичні знання та навички в практичній роботі. У результаті вивчення дисципліни студенти зможуть розуміти і у у подальшому здійснювати управлінські процедури, застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп’ютерних технологій.

Метою вивчення дисципліни є: формування знань та вмінь з використання інформаційних технологій при розв’язку складних спеціалізованих завдань у різних сферах та напрямках професійної підготовки.

Основні завдання:

вивчити функціональні можливості інформаційних систем;

набути практичних навичок реєстрації первинних документів в інформаційних системах;

отримати практичні навички здійснення операцій в інформаційних системах;

автоматизація отримання облікових регістрів та звітності в інформаційних системах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен набути такі відповідні компетентностям дескриптори НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським):

1. Знання:

ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень

ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності.

2. Уміння:

УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.

3. Комунікація:

К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;

К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.

4. Автономія та відповідальність:

АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

3. Програмні компетентності та результати, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність:

ІК1 Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

ЗК9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Програмні результати навчання:

ПРН6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;

ПРН11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

ПРН16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;

ПРН17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

№	Назва змістових модулів, тем Курс 2 Семестр 3 Обсяг в кредитах ЄКТС/Всього годин у семестрі 3/90	Розподіл годин між видами робіт				Примітка
		Лекції	Практичні та семінарські	Самостійна робота	Форма контролю	
Змістовий модуль I Сучасні інформаційні системи						
1.	Комп'ютер — основний засіб оброблення інформації	2	-	3	У,Т	
2.	Логічні й арифметичні основи комп'ютера	2	-	3	У, Т	
3.	Пристрої введення і виведення інформації	2	-	3	СР, Т	
4.	Процесори (мікропроцесори)	-	2	3	У, Т	
5.	Пам'ять комп'ютера	-	2	3	У, Т	
6.	Програмне забезпечення. Основні поняття	2	2	4	У,Т	
7.	Операційні системи комп'ютерів	2	2	4	У,Т	МК
Змістовий модуль II Прикладні інформаційні системи						
8.	Оброблення текстової інформації. Програма Microsoft Word	2	2	6	У,Т	
9.	Оброблення інформації за допомогою електронних таблиць. Програма Microsoft Excel	-	2	6	У,Т	
10.	Бази даних і системи керування базами даних. Програма Microsoft Access	-	2	6	СР, Т	
11.	Створення презентацій. Програма Microsoft PowerPoint	-	2	5	У,Т	
12.	Оброблення графічної інформації. Програма Microsoft Visio	-	2	5	У,Т	
13.	Комп'ютерні мережі. Інтернет	2	2	5	СР, Т	МК ПК
Всього – 90 год		**14**	**20**	**56**		

Тематичний план для заочної форми навчання

№	Назва змістових модулів, тем Курс 2 Семестр 3 Обсяг в кредитах ЄКТС/Всього годин у семестрі 3/90	Розподіл годин між видами робіт				Примітка
		Лекції	Практичні та семінарські	Самостійна робота	Форма контролю	
Змістовий модуль I Сучасні інформаційні системи						
1.	Комп'ютер — основний засіб оброблення інформації	0,5	-	5	Т	
2.	Логічні й арифметичні основи комп'ютера	-	-	5	Т	
3.	Пристрої введення і виведення інформації	-	-	5	СР, Т	
4.	Процесори (мікропроцесори)	-	-	5	Т	
5.	Пам'ять комп'ютера	-	-	5	Т	
6.	Програмне забезпечення. Основні поняття		0,5	5	Т	
7.	Операційні системи комп'ютерів		0,5	5	Т	МК
Змістовий модуль II Прикладні інформаційні системи						
8.	Оброблення текстової інформації. Програма Microsoft Word	1	0,5	8	Т	
9.	Оброблення інформації за допомогою електронних таблиць. Програма Microsoft Excel	1	0,5	8	Т	
10.	Бази даних і системи керування базами даних. Програма Microsoft Access	1	0,5	8	СР, Т	
11.	Створення презентацій. Програма Microsoft PowerPoint	1	0,5	7	Т	
12.	Оброблення графічної інформації. Програма Microsoft Visio	1	0,5	7	Т	
13.	Комп'ютерні мережі. Інтернет	0,5	0,5	7	Т	МК КР ПК
Всього – 90 год		**6**	**4**	**80**		

Форми контролю:

усне опитування – У
контрольні роботи – КР
перевірка завдань для самостійної роботи – СР
тестування – Т
підсумковий контроль – ПК
модульний контроль – МК

5. Плани лекцій

Змістовий модуль 1. Сучасні інформаційні системи

Тема 1. Комп'ютер — основний засіб оброблення інформації

Принципи роботи комп'ютера. Ієрархічні рівні комп'ютера. Архітектура фон Неймана. Організація взаємодії пристроїв комп'ютера під час виконання поточної команди.

Тема 2. Логічні й арифметичні основи комп'ютера

Логічні основи комп'ютерної техніки. Логічні сигнали. Логічні елементи. Поняття про числа й системи числення. Числа з фіксованою точкою і арифметичні дії з ними. Числа з рухомою точкою і арифметичні дії з ними.

Тема 3. Пристрої введення і виведення інформації

Пристрої введення інформації. Пристрої виведення інформації. Інформаційні магістралі (шини).

Тема 6. Програмне забезпечення. Основні поняття

Види програмного забезпечення. Алгоритми. Мови програмування. Операційні системи.

Тема 7. Операційні системи комп'ютерів

Коротка історія розвитку операційних систем. Призначення операційних систем. Режими роботи комп'ютера. Структури операційних систем. Основні функції операційних систем.

Змістовий модуль 2. Прикладні інформаційні системи

Тема 8. Оброблення текстової інформації. Програма Microsoft Word

Текстова інформація. Засоби оброблення текстової інформації. Текстовий процесор Microsoft Word.

Тема 13. Комп'ютерні мережі. Інтернет

Комп'ютерні мережі. Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Служби Інтернету. Хмарні комп'ютерні технології. Інтернет речей. Штучний інтелект.

6. Плани семінарських та практичних занять

Практичне заняття №1

Тема: Процесори (мікропроцесори).

Історія розвитку процесорів. Класифікація процесорів. Будова процесорів.

Практичне заняття №2

Тема: Пам'ять комп'ютера.

Загальні відомості. Основна (оперативна) пам'ять. Кеш-пам'ять.

Практичне заняття №3

Тема: Програмне забезпечення. Основні поняття.

Види програмного забезпечення. Алгоритми. Мови програмування. Операційні системи.

Практичне заняття №4

Тема: Операційні системи комп'ютерів

Види операційних систем. Призначення операційних систем. Режими роботи комп'ютера. Структури операційних систем. Основні функції операційних систем.

Практичне заняття №5

Тема: Оброблення текстової інформації. Програма Microsoft Word

Текстова інформація. Засоби оброблення текстової інформації. Текстовий процесор Microsoft Word.

Практичне заняття №6

Тема: Оброблення інформації за допомогою електронних таблиць. Програма Microsoft Excel

Основні елементи електронних таблиць. Оброблення інформації в Excel. Подання інформації за допомогою діаграм і графіків.

Практичне заняття №7

Тема: Бази даних і системи керування базами даних. Програма Microsoft Access

Основні поняття баз даних. Система Microsoft Access. Основні елементи СКБД MS Access. Таблиці й робота з ними. Створення зв'язків між таблицями. Застосування запитів для оброблення і подавання інформації. Застосування форм для роботи з базою даних. Створення звітів.

Практичне заняття №8

Тема: Створення презентацій. Програма Microsoft PowerPoint

Основні поняття презентації. Етапи створення презентації та вимоги до її оформлення. Основні елементи PowerPoint. Робота зі слайдами презентації.

Практичне заняття №9

Тема: Оброблення графічної інформації. Програма Microsoft Visio

Основні поняття комп'ютерної графіки. Графічний редактор Microsoft Visio і його призначення. Графічні об'єкти в MS Visio. Створення тексту.

Практичне заняття №10

Тема: Комп'ютерні мережі. Інтернет

Комп'ютерні мережі. Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Служби Інтернету. Хмарні комп'ютерні технології. Інтернет речей. Штучний інтелект.

7. Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти

До самостійної роботи здобувачів, які вивчають дисципліну «Інформаційні системи та технології» входять:

- написання контрольних та/або реферативних робіт за визначеними темами;
- вивчення тем, визначених для самостійного опрацювання;
- підготовка до постійного фронтального опитування;
- підготовка до модульного контролю та тестування.

Вимоги до написання контрольних робіт та рефератів.

Контрольна робота є формою самостійної роботи студента, метою якої є поглиблення та засвоєння знань з дисципліни «Інформаційні системи та технології».

Тему контрольної роботи здобувач визначає за першою буквою за списком.

В окремих випадках студент може самостійно запропонувати та розробити тему контрольної роботи, попередньо обговоривши її з викладачем.

Структура, зміст і тема контрольної роботи визначаються програмою курсу, що зумовлює таку послідовність роботи:

вибір теми;
розробка плану;
ознайомлення з рекомендованою літературою;
написання та оформлення роботи.

При написанні роботи та її оформленні варто керуватися такими вимогами:
обґрунтування вибраної теми;
опрацювання відповідної літератури;
наявність авторського розділу;
наявність списку використаних джерел.

Контрольну роботи здобувач виконує у вигляді реферату. Цитати та статистичні матеріали слід обов’язково супроводжувати посиланнями на джерела інформації, які мають бути відображені у списку використаних джерел. Посилання на інформаційні джерела необхідно подавати по тексту контрольної роботи у квадратних дужках, наприклад [17, с. 24], 17 – це порядковий номер джерела у списку літератури, а 24 – сторінка із вказаного джерела.

Реферат має складатися із вступу (актуальність теми, предмет, об’єкт, мета, завдання), основної частини (визначення проблеми та послідовне її розкриття), висновків та списку використаних літературних джерел.

Загальний обсяг роботи – до 25 машинописних сторінки формату А4 з 14 шрифтом та інтервалом 1,5, із полями (верхнє/нижнє – 2,5 см, ліве – 3 см, праве – 1,5 см.).

Слід мати на увазі, що головною вимогою до контрольної роботи є розкриття суті питань, а не кількість сторінок.

В кінці роботи студент ставить підпис та дату закінчення виконання контрольної роботи.

Теми контрольних робіт

1. Інформаційні технології. Розвиток в сучасному світі.
2. Інформаційно-пошукові сервери.
3. Історія розвитку комп'ютерної техніки.
4. Покоління ЕОМ. Основні етапи розвитку.
5. Обчислювальна система комп'ютеру. Складові елементи комп'ютера.
6. Операційна система. Складові частини операційної системи.
7. Переваги та недоліки операційних систем сімейства WINDOWS.
8. Можливості сучасної операційної системи WINDOWS 11.
9. Історія виникнення та розвитку операційної системи UNIX/LINUX.
10. Інтерфейс користувач – комп'ютер. Історія розвитку і сучасний стан.
11. Прикладне програмне забезпечення загального призначення.
12. Прикладне програмне забезпечення спеціального призначення.
13. Зовнішня пам'ять персонального комп'ютера. Перспективи розвитку.
14. Пристрої друку. Сучасний стан та перспективи.
15. Методи маніпуляції даними та комп'ютерними програмами.
16. Існуючі засоби боротьби з комп'ютерними вірусами.
17. Комп'ютерні мережі. Способи їх використання.
18. INTERNET - глобальна комп'ютерна мережа. Історія розвитку та сучасний стан.
19. Електронна пошта. Види та способи використання.
20. Текстові редактори. Різновиди та основні можливості.
21. Історія розвитку СУБД. Основні можливості сучасних СУБД.
22. Програми для створення презентацій. Основні можливості Microsoft PowerPoint.
23. Резервне копіювання даних.
24. Відновлення даних.

8. Індивідуально-консультативна робота і виконання ІНДЗ

Індивідуально-консультативна робота зі студентами проводиться за бажанням студентів та попередньою домовленістю з викладачем.

Індивідуально-консультативна робота проходить у формі індивідуальних консультацій, які спрямовані на:

- краще засвоєння матеріалу з дисципліни;
- поглиблене обговорення проблемних питань (лекцій, семінарів, самостійної роботи тощо);
- консультування по виконанню завдань з самостійних робіт;
- перевірка окремих видів завдань тощо;
- консультування щодо написання магістерських робіт;
- консультування щодо підготовки наукових статей та участі у конференціях тощо.

Результатом індивідуально-консультативної роботи здобувача має стати виконання ІНДЗ.

Індивідуальне завдання з навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології» є формою самостійної роботи студента.

Вимоги до виконання:

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу «Інформаційні системи та технології» - це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Робота повинна розкрити сутність поставлених завданням теоретичних питань та практичних завдань. Робота має бути виконана на високому рівні, відповідно вимогам вищої школи, пошуку і опрацьовуванню літературних джерел.

Індивідуальна робота містить вступ, основну частину і висновки.

У вступі студент обґрунтовує актуальність дослідженої теми та її практичну значимість, визначає об'єкт і ціль дослідження, надає стислу характеристику об'єкта, що досліджується, а також сучасного стану проблеми і способи її вирішення.

В основній частині студент самостійно розкриває питання, використовуючи літературні джерела, список яких необхідно навести у кінці роботи відповідно до правил бібліографічного опису друкованих творів.

Наприкінці роботи треба узагальнити результати у вигляді висновків, які повинні бути чітко сформульовані, відповідати темі, не повторювати тексту вступу і основної частини роботи.

9. Методики активізації процесу навчання

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни «Інформаційні системи та технології» застосовуються проблемі лекції, семінари-диспути та письмова практична робота.

Такі методики активізації навчального процесу сприяють розвитку аналітичного мислення у студентів, вміння висловлювати і відстоювати власні думки з запропонованої проблеми.

10. Система підсумкового поточного контролю

Контроль знань з дисципліни «Інформаційні системи та технології» складається з трьох блоків планових заходів:

1) поточний контроль знань студентів;
2) модульний контроль знань студентів;
3) підсумковий контроль знань студентів.

Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS за національною системою оцінювання в Україні

Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою
90-100	**A**	**Відмінно** - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно / зараховано)
82-89	**B**	**Дуже добре** - вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре /зараховано)
75-81	**C**	**Добре** - в загальному правильна робота з певною кількістю значних помилок	
67-74	**D**	**Задовільно** - непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно /зараховано)
60-66	**E**	**Достатньо** - виконання задовольняє мінімальні критерії	
35-59	**FX**	**Незадовільно** – серйозне доопрацювання з можливістю повторного складання	2 (незадовільно /не зараховано)
1-34	**F**	**Незадовільно** - необхідна серйозна робота з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Перелік навчальних завдань, які студент повинен виконати при проведенні контролю його освітньої діяльності.

Проведення поточного контролю передбачає*:*

– обов’язкову присутність на лекціях (за винятком студентів які мають звільнення тих чи інших причин)

– систематичне опрацьовувати пройдений матеріал;

– підготовку до майбутньої лекції;

– відповіді підчас усного опитування;

– активну участь у обговореннях проблемних питань з теми лекції чи семінару;

– колоквіум за розділами курсу (темами), які студенти вивчають самостійно.

Проведення модульного контролю з дисципліни «Інформаційні системи та технології» передбачає підготовку до фронтального стандартизованого опитування у формі тестових завдань запропонованих у двох варіантах.

Модульний контроль проходить в 2 етапи.

1 етап – написання тестових завдань.

2 етап – перевірка та оцінювання.

Запитання до тестів побудовані за принципами:

– лаконічності – переважно короткі формулювання варіантів відповідей;

– завершеності;

– гомогенності варіантів відповіді – правильні і неправильні варіанти відповіді мають граматично і логічно подібну структуру;

– вибірковості: запитання стосуються суттєвих аспектів вивченого матеріалу.

Питання тесту включають декілька логічних підрозділів, кожен з яких належить до тієї чи іншої групи запитань. Це: основні поняття - запитання на володіння термінологією, будова, функції, види, типи, ознаки, теорії, закономірності та виключення, особливості використання знань про предмет на практиці тощо.

Тестові завдання містять 20 запитань.

На виконання тесту відведено 35 хв.

Завдання складаються з запитання та більше 2-х варіантів відповідей серед яких потрібно вибрати лише один правильний.

Мінімальна кількість вірних відповідей, що дозволяє розраховувати на мінімальну кількість балів – 11 балів – 11 відповідей.

Загальні критерії оцінювання тестових завдань:

Підсумок тестування		**Оцінка за виконане тестове завдання**	**Бали**
Кількість вірних відповідей	Кількість вірних відповідей у %		
19-20	91-100%	Відмінно А	19-20
16-18 14-15	83-90% 76-82%	Добре В Добре С	16-18 14-15
12-13 10-11	68-75% 60-67%	Задовільно D Задовільно Е	12-13 10-11
5-9 1-4	25-59% 1-24%	Не задовільно	5-9 1-4

Проведення підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку.

Проведення підсумкового контролю передбачає виконання студентом всіх завдань поставлених навчальною програмою з предмету «Інформаційні системи та технології» і отримання необхідної кількості балів для отримання допуску до заліку.

Загальна підсумкова оцінка (в балах) складається з суми балів за результатами поточного та модульного контролів знань, а також за виконання завдань, які виносяться на залік.

Порядок оцінювання знань студентів за результатами вивчення дисципліни

№ з/п	**Форма оцінювання знань**	**Кількість балів**	**Результат**

1	Оцінювання поточної роботи за семестр, в т. ч.: Виконання обов'язкових поточних завдань: систематичність та активність роботи протягом семестру виконання завдань для самостійного опрацювання Проходження модульного контролю знань	від 1 до 60 балів в т. ч.: до 40 балів, з них: до 20 балів до 20 балів до 20 балів	допуск до заліку
2	Оцінювання заліку	від 1 до 40 балів	проходження підсумкового контролю знань з дисципліни і здавання заліку

Підсумковий контроль знань по даній дисципліні проводиться у формі заліку за переліком питань.

Питання та завдання до підсумкового контрою

1. Інформація та її види.
2. Інформаційні технології та інформаційні системи. Їх види.
3. Напрями національної інформаційної політики України.
4. Основні складові апаратного забезпечення ПК.
5. Програмне забезпечення ПК.
6. Класифікація комп’ютерів.
7. Пристрої для виведення інформації на папір, їх різновиди.
8. Різновиди маніпуляторів, їх призначення.
9. Типи дисків, їх характеристика.
10. Периферійне обладнання.
11. Поняття файлу.
12. З чого складається унікальне ім'я файлу. Які символи заборонено використовувати при введені імені файлу.
13. Дайте визначення: що таке операційна система.
14. Що входить до складу ОС.
15. Основні функції операційної системи.
16. Поняття папки, каталогу, підкаталогу. Різниця між ними.
17. Для IBM сумісних ПК які операційні системи ви знаєте. Основна відмінність між ними.
18. Як формується ім’я файлу у ОС Windows?
19. Ярлики, значки, папки. Які функції виконують ці елементи?
20. Способи виділення об'єктів у ОС Windows.
21. Призначення рядка “Панель задач” у Windows. Призначення кнопки “Пуск”.
22. Вбудовані додатки (прикладні програми) у Windows.

23. Пошук файлів у ОС Windows.
24. Відновлення видалених об'єктів у ОС Windows.
25. Призначення буфера обміну.
26. Перерахуйте всі способи відкриття для подальшого редагування нещодавно збережений документ.
27. Вкажіть всі способи переключення між завантаженими програмами.
28. Відмінність піктограми і ярлика.
29. Способи виключення та перезавантаження комп’ютера.
30. Способи запуску програми Microsoft Word.
31. Різниця між програмами Microsoft Word, WordPad та БЛОКНОТ.
32. Загальний вигляд програми Microsoft Word.
33. Панель інструментів програми Microsoft Word.
34. Яка команда в більшості програм дозволяє скасувати (відмінити), як мінімум одну, останню дію?
35. Якою командою необхідно скористатися для повторного збереження на диск під старим іменем оновленого документа після його редагування?
36. Якою командою необхідно скористатися для збереження оновленого документа на диск під новим ім'ям або в іншу папку?
37. Зміна шрифту та розміру шрифту у певному фрагменті тексту.
38. Колонтитул: визначення.
39. Способи переходу з одного відкритого документа до іншого?
40. Створення нового документу.
41. Нумерування сторінок документу.
42. Різниця між “вирізати” та “скопіювати” в буфер пам’яті.
43. Пошук та заміна слів в тексті.
44. Орфографічна перевірка тексту документа.
45. Створення таблиці в текстовому редакторі Microsoft Word.
46. Призначення та особливості використання Microsoft Excel.
47. Загальні відомості про програму.
48. Основні поняття та об'єкти, що використовуються при роботі з Microsoft Excel.
49. Різниця між книгами та листами Microsoft Excel.
50. Введення даних та форматування комірок.
51. Зміна вмісту комірок Microsoft Excel.
52. Очищення, видалення комірок, рядків, стовпчиків.
53. Яким чином можна відмінити помилкові дії Microsoft Excel?
54. Вставка, копіювання, переміщення комірок та даних.
55. Форматування листів Microsoft Excel.
56. Роздрук листів Microsoft Excel.
57. Основні кроки при побудові діаграм.
58. Призначення програми Microsoft Access.
59. Що таке бази даних і як вони працюють?
60. Створення бази даних.
61. Пошук та відкриття бази даних.
62. Робота з об’єктами бази даних.
63. Перегляд презентації в Microsoft PowerPoint.
64. Створення презентації в Microsoft PowerPoint.

65. Збереження презентації в Microsoft PowerPoint.
66. Закриття презентації в Microsoft PowerPoint.
67. Поняття комп'ютерної мережі.
68. Види комп'ютерних мереж.
69. Мережа INTERNET.
70. Шляхи застосування мережі INTERNET.
71. Модем, дайте визначення та сферу застосування.
72. Що таке трафік?
73. Визначення: шлюз, вузловий комп’ютер.
74. Типи сервісу мережі Інтернет.
75. Протоколи прикладного рівня: TELNET, FTP, SMTP, POP3, HTTP, NNTP, PROXY-СЕРВЕР.
76. Визначення: гіперпосилання, гіпертекст.
77. Що таке DNS?
78. IP-адреса, основне її призначення.
79. Домени, їх різновиди.
80. Браузери, поняття, типи.
81. Способи підключення до мережі Інтернет.
82. Адреса електронної пошти, її складові.
83. Призначення WWW.
84. Що таке архівація даних?
85. Які програми архівації ви знаєте?
86. Можливості програм архівації.
87. Відмінність між програмами архівації.
88. Поняття: комп'ютерні віруси.
89. Класифікація комп'ютерних вірусів.
90. Приклади комп'ютерних вірусів.
91. Засоби боротьби з вірусами.

11. Контроль навчальних досягнень

Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	**Максимальна к-сть балів за одиницю**	**Кількість одиниць**	**Максимальна кількість балів**
Відвідування та робота на лекційних заняттях	2	7	14
Відвідування та робота на практичних заняттях	4	10	40
Виконання завдань для самостійної роботи	10	3	30
Виконання модульної роботи	20	2	40
Виконання ІНДЗ	20	1	20
Разом:			**144**
144:100 = 1,44. Студент набрав Х балів; Розрахунок: Х:1,44 = загальна кількість балів			

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна оцінка (у балах)
1.	Формулювання мети і завдань роботи	2
2.	Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу	4
3.	Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Internet), критична та незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів	4
4.	Зв'язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій	4
5.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ	4
6.	Якість оформлення роботи	2

Критерії оцінки правильності виконання письмових модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання)

№ з/п	Критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю	Кількість балів
1.	Студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	**20 балів**
2.	Студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	**15 балів**
3.	Студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях базових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	**10 балів**
4.	Студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання, тощо.	**0 балів**

Максимальна кількість балів за усну відповідь - 20 балів

Якщо письмова робота відбувається у тестовій формі, студентам пропонуються тестові завдання у кількості 20 запитань.

Види тестових завдань:

- із вибором однієї правильної відповіді;
- на встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
- завдання на розпізнавання та відтворення правильної відповіді по пам'яті;
- завдання на відтворення правильної відповіді (формулювань понять) по пам'яті;
- завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

12. Список літератури

1. Абрамов В. О., Клименко С. Ю. Базові технології комп'ютерних мереж: навч. посіб. Київ: Київський університет імені Б. Грінченка, 2011. 234 с.
2. Антоненко В. М., Мамченко С.Д., Рогушина Ю.В. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями: навч. посібник. Ірпінь: Нац. університет ДПС України, 2016. 212 с.
3. Бондаренко О. О., Ластовецький В. В., Пилипчук О. П., Шестопалов Є. А. Інформатика (рівень стандарту): підруч. для 10 (11) класу закладів заг. сер. освіти. Харків: Ранок, 2018. 104 с.
4. Веселовська Г. В., Ходаков В. Є., Веселовський В. М. Комп'ютерна графіка: навч. посіб. для студентів ВНЗ. Херсон: Олді-Плюс, 2017. 581 с.
5. Галич О. А. Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами. Харків: Фінарт, 2016. 244 с.
6. Городецька О. С., Гикавий В. А., Онищук О. В. Комп'ютерні мережі: навч. посіб. Вінниця : Вінницький національний технічний університет, 2017. 129 с.
7. Гуржій А. М., Карташова Л. А., Лапінський В. В., Руденко В. Д. Інформатика: підруч. Для 7 кл. загальноосв. навч. закладів. Львів: Світ, 2015. 176 с.
8. Гуржій А. М., Коряк С. Ф., Самсонов В. В., Скляров О. Я. Архітектура, принципи функціонування та керування ресурсами IBM PC: навч. посіб. Харків: ВПК «Глобус», 2003. 511 с.
9. Гуржій А. М., Поворознюк Н. І., Самсонов В. В. Інформатика та інформаційні технології: підруч. для учнів проф.-тех. навч. закладів. Харків: Компанія СМІТ, 2003. 352 с.
10. Гуржій А. М. Основи інформаційних технологій: навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти. Київ: Літера ЛТД, 2023. 288 с.
11. Добровольська Л.О., Черевко О.О. Інформаційні системи в промисловості: навчальний посібник. Маріуполь: ПДТУ, 2017. 238 с.
12. Злобін Г. Г., Рикалюк Р. Є. Архітектура та апаратне забезпечення ПЕОМ: навч. посіб. Для студентів ВНЗ. Київ: Каравела, 2016. 223 с.
13. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку: монографія. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. 336 с.

14. Караванова Т. П. Інформатика: основи алгоритмізації та програмування. 777 задач з рекомендаціями та прикладами: навч. посіб. для 8–9 класів із поглибленим вивченням інформатики. Київ: Генеза, 2009. 286 с.

15. Карімов Г.І. Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями. Дніпродзержинськ: ДДТУ, 2017. 141 с.

16. Кащеєв Л. Б., Коваленко С. В. Інформатика. Основи комп'ютерної графіки: навч. посіб. Харків: Ранок, 2011. 160 с.

17. Костриба О. В. Усі уроки інформатики. 9 клас. Харків: Вид. група «Основа», 2009. 191 с.

18. Кулаков Ю. О., Луцький Г. М. Комп'ютерні мережі. Київ: Юніор, 2005. 397 с.

19. Матвієнко М. П., Розен В. П., Закладний О. М. Архітектура комп'ютера: навч. посіб. Для студентів вищ. навч. закладів. Київ: Ліра-К, 2016. 263 с.

20. Морзе Н. В. Методика навчання інформатики: навчальний посібник у 4 частинах. Київ: Навч.книга, 2003. 287 с.

21. Павлиш В.А., Гліненко Л.К. Основи інформаційних технологій і систем: навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 500 с.

22. Основи інформатики та обчислювальної техніки: навчальний посібник. Суми: ДВНЗ "УАБС НБУ", 2011. 104 с.