

 МАУП	<p align="center">ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»</p> <p align="center">ПІВНІЧНОУКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГЕРОЇВ КРУТ</p> <p align="center">Кафедра: Управління персоналом, економіки праці та публічного управління</p>
Затверджую: Заступник директора з науково-педагогічної роботи  (підпис) Положенцева К. Л. (П.І.Б.) «_05_» __03__ 2024 р.	Схвалено на засіданні кафедри <u>Управління персоналом, економіки праці та публічного управління</u> (назва кафедри) Протокол № <u>7</u> від <u>28.02</u> 2024 р. Завідувач кафедри  (підпис) Попова Г.Ю. (П. І. Б.)

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

З ДИСЦИПЛІНИ

«Облік і аудит»

Статус дисципліни: **обов'язкова дисципліна професійної підготовки**
 Галузь знань: **07 Управління та адміністрування**
 Спеціальність: **073 Менеджмент**
 Освітня програма: **«Менеджмент»**
 Спеціалізація: -

Форма навчання: **денна**; Курс: **3 (бакалавр)**; Семестр: **5**

Обсяг в кредитах ЄКТС/Всього годин 4/120 за навчальним планом від 31.03.2023 р.

лекції (Л) **34**

семінарські заняття (СЗ)

практичні заняття (ПЗ) **18**

індивідуально-консультативна робота (ІКР)

самостійна робота студентів (СРС) **68**

Розробник (-и) робочої навчальної програми навчальної дисципліни:


Положенцева К.Л., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління

Попова Г.Ю., кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління

Викладач:

Попова Г.Ю., кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління

Робочу навчальну програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління протокол №7 від 28.02.2024 р.

Завідувач кафедри  _____ Попова Г.Ю.
(підпис)

Робочу навчальну програму погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Менеджмент»

28 02_ 2024_ р.

Гарант (керівник) освітньої програми  _____ Положенцева К.Л.
(підпис)

Рекомендовано науково-методичною радою Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол № 7 від 5 березня 2024 р.)

Голова науково-методичної ради  _____ Положенцева К.Л.
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) _____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) _____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) _____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) _____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів: 4 Загальна кількість годин: 120	Лекції	
	34	6
	Семінарські заняття:	
	18	4
	Самостійна робота:	
	68	110
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	обов'язкова	
Форма семестрового контролю	екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Предметом навчальної дисципліни є організація, проведення та аналіз аудиту і оцінювання господарської діяльності організацій (підприємств, установ).

Метою вивчення дисципліни є: формування системи знань з теорії бухгалтерського обліку; його методики як складової системи управління; основ організації обліку та аудиту; набуття практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових реєстрів, складання фінансової звітності та аудиторських звітів.

Основні завдання:

- розкрити сутність обліку і аудиту на підприємстві;
- забезпечити вивчення організаційних засад аудиторської діяльності, її правового та інформаційного забезпечення;
- розкрити причини проведення обліку і аудиту на підприємстві;
- сформувати у здобувачів навички володіння методологією і методами кількісного дослідження масових явищ та процесів;
- сформувати у здобувачів навички вимірювання соціально-економічних явищ на підприємстві, в галузі і в народному господарстві за допомогою економічних показників, як з боку їх величини, так і змісту, що відображають результати суспільного виробництва в умовах ринкових відносин;
- сформувати у здобувачів уміння аналітично мислити, розуміти економічний зміст і значення інформації, що відбиває соціально-економічні явища і процеси суспільного життя;
- забезпечити отримання здобувачами навичок складання документів, які забезпечують звітність та використання результатів обліку і аудиту для подальшого розвитку підприємства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен набути такі відповідні компетентностям дескриптори НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським):

1. Знання:

ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень

ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності.

2. Уміння:

УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.

3. Комунікація:

К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;

К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.

4. Автономія та відповідальність:

АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

3. Програмні компетентності та результати, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність:

ІК1 Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК1 Здатність визначати та описувати характеристики організації;

СК2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;

СК8 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом;

СК10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;

СК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

ПРН3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

ПРН4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;

ПРН5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;

ПРН6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;

ПРН7 Виявляти навички організаційного проектування;

ПРН8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

ПРН9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;

ПРН17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

№	Назва змістових модулів, тем Курс 3 Семестр 5 Обсяг в кредитах ЄКТС/Всього годин у семестрі 4/120	Розподіл годин між видами робіт				Примітка
		Лекції	Практичні та семінарські	Самостійна робота	Форма контролю	
Змістовий модуль I Основи бухгалтерського обліку						
1.	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	2	2	5	У,Т	
2.	Бухгалтерський баланс	3	2	5	У, Т	
3.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	3	1	7	СР, Т	
4.	Оцінювання та калькулювання	3	1	5	У,Т	
5.	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	2	2	5	У,Т	МК
Змістовий модуль II Організація ведення бухгалтерського обліку і аудиту в Україні						
6.	Облік і аудит необоротних активів	3	1	5	У,Т	
7.	Облік і аудит запасів	3	2	5	У,Т	
8.	Облік і аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості	3	1	7	СР, Т	
9.	Облік і аудит фінансових інвестицій	3	2	5	У,Т	
10.	Облік і аудит власного капіталу	3	1	5	У,Т	
11.	Облік і аудит зобов'язань	3	1	7	СР, Т	
12.	Облік і аудит праці, її виплати та соціального страхування персоналу	3	2	7	У,Т	МК ПК
Всього – 120 год		34	18	68		

Тематичний план для заочної форми навчання

№	Назва змістових модулів, тем Курс 3 Семестр 5 Обсяг в кредитах ЄКТС/Всього годин у семестрі 4/120	Розподіл годин між видами робіт				Примітка
		Лекції	Практичні та семінарські	Самостійна робота	Форма контролю	
Змістовий модуль I Основи бухгалтерського обліку						
1.	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	0,5	0,25	10	Т	
2.	Бухгалтерський баланс	0,5	0,25	9	Т	
3.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	0,5	0,25	9	СР, Т	
4.	Оцінювання та калькулювання	0,5	0,25	9	Т	
5.	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	0,5	0,5	9	Т	МК
Змістовий модуль II Організація ведення бухгалтерського обліку і аудиту в Україні						
6.	Облік і аудит необоротних активів	0,5	0,25	9	Т	
7.	Облік і аудит запасів	0,5	0,25	9	Т	
8.	Облік і аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості	0,5	0,5	9	СР, Т	
9.	Облік і аудит фінансових інвестицій	0,5	0,25	9	Т	
10.	Облік і аудит власного капіталу	0,5	0,25	9	Т	
11.	Облік і аудит зобов'язань	0,5	0,5	9	СР, Т	
12.	Облік і аудит праці, її виплати та соціального страхування персоналу	0,5	0,5	10	Т	МК КР ПК
Всього – 120 год		6	4	110		

Форми контролю:

усне опитування – У
 контрольні роботи – КР
 перевірка завдань для самостійної роботи – СР
 тестування – Т
 підсумковий контроль – ПК
 модульний контроль – МК

5. Плани лекцій

Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Загальне поняття про облік і його роль в системі управління. Види господарського обліку : статичний, бухгалтерський, оперативно - технічний. Види бухгалтерського обліку - фінансовий і управлінський, обумовленість їх існування в умовах розвинених ринкових відносин в економіці. Функції, завдання та вимоги, які ставляться до бухгалтерського обліку. Господарська діяльність як предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти предмету бухгалтерського обліку: господарські засоби (активи), джерела їх формування (пасиви), процеси господарської діяльності. Метод бухгалтерського обліку: загальна характеристика його складових частин.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Поняття бухгалтерського балансу і його значення як складові частини методу бухгалтерського обліку. Побудова балансу. Статті балансу, їх групування. Зміни в балансі, обумовлені різними типами господарських операцій.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття про бухгалтерські рахунки їх значення як складової частини методу бухгалтерського обліку. Активні і пасивні рахунки, їх побудова. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку. План розрахунків, його значення та побудова. Подвійний запис. Відображення господарських операцій в рахунках: визначення, обґрунтування, контрольне та економічне значення. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості по синтетичних та аналітичних рахунках.

Тема 4. Оцінювання та калькулювання

Види оцінок. Вимоги щодо оцінки об'єктів. Оцінка об'єктів згідно стандартів бухгалтерського обліку. Суть калькулювання як елемента бухгалтерського обліку. Об'єкти калькулювання. Види калькуляцій.

Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку

Вивчення первинного документу. Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку. Структура і реквізити документу. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Класифікація документів. Матеріальні носії інформації. Матеріальні носії інформації первинного обліку. Суть і значення інвентаризації як елемента методу бухгалтерського обліку. Облікові реєстри, їх значення в бухгалтерському обліку, класифікація. Поняття про форми бухгалтерського обліку. Сучасні форми бухгалтерського обліку, що використовується в Україні: спрощена, меморіально-орендна, журнально-орендна, машинно-орієнтовані.

Методологічне, інформаційне та технічне забезпечення ведення обліку на підприємствах України.

Змістовий модуль 2. Організація ведення бухгалтерського обліку і аудиту в Україні

Тема 6. Облік і аудит необоротних активів

Поняття основних засобів, їх класифікація і оцінка. Нормативні акти, регулюючі облік операцій з основними засобами в Україні. Аналітичний та синтетичний облік надходження (побудова, придбання, внесок до статутного капіталу, дарунків та ін.) основних засобів на підприємстві. Аналітичний та синтетичний облік вибуття основних засобів на підприємстві. Методи нарахування амортизації. Переоцінка основних засобів. Нематеріальні активи, облік, надходження, амортизація, вибуття. Аудит основних засобів та нематеріальних активів.

Тема 7. Облік і аудит запасів

Класифікація та способи оцінки виробничих запасів в поточному обліку і в балансі. Облік надходження виробничих запасів та розрахунків з постачальниками. Облік наявності та руху виробничих запасів на складі. Облік виробничих запасів в бухгалтерії. Визначення фактичної собівартості витрачених запасів. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Аудит виробничих запасів.

Тема 8. Облік і аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості

Облік грошових коштів у касі. Порядок ведення обліку операцій з готівкою. Поняття «ліміту каси». Облік грошових коштів на поточному та інших рахунках у банках. Форми безготівкових розрахунків. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість". Поняття дебіторської заборгованості. Розрахунки з покупцями, з підзвітними особами.

Тема 9. Облік і аудит фінансових інвестицій

Поняття та види інвестицій. Організація обліку фінансових інвестицій згідно з Положенням (стандартом) 12 "Фінансові інвестиції". Документування господарських операцій і аналітичний облік фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій у бухгалтерському обліку.

Тема 10. Облік і аудит власного капіталу

Порядок формування та змін статутного капіталу на підприємствах різних форм власності: державне, приватне підприємство, господарське товариство. Облік статутного капіталу на державному і приватному підприємстві. Облік статутного капіталу в господарських розрахунках з учасниками. Облік неоплаченого капіталу. Облік акцій власної емісії, викуплених у акціонерів. Вилучений капітал. Анулювання акцій. Облік формування та використання додаткового капіталу.

Тема 11. Облік і аудит зобов'язань

Поняття та оцінка зобов'язань. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання". Розрахунки з бюджетом, постачальниками. Поняття сумнівних боргів. Кредитні операції. Види кредитів. Облік кредитних операцій.

Тема 12. Облік і аудит праці, її виплати та соціального страхування персоналу

Основи організації обліку праці та витрат на її оплату. Основна і додаткова заробітна плата. Мінімальна заробітна плата. Нарахування заробітної плати. Утримання із заробітної плати. Державне пенсійне і соціальне страхування. Облік розрахунків з персоналом по оплаті праці. Облік розрахунків з органами державного пенсійного і соціального страхування.

6. Плани семінарських та практичних занять

Семінарське заняття №1

Тема 1

Знайомство з робочою навчальною програмою, учбовою літературою та методичними посібниками по дисципліні «Облік і аудит». Видача індивідуальних завдань до самостійної роботи (теми рефератів, наукової роботи тощо) здобувачам. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Семінарське заняття №2

Тема 2-5

Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Оцінювання та калькулювання. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку

Семінарське заняття №3

Тема 6-12

Організація ведення бухгалтерського обліку і аудиту в Україні. Правове і нормативне забезпечення бухгалтерського обліку та аудиту в Україні.

Практичне заняття №1

Тема: Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.

Об'єкти предмету бухгалтерського обліку: господарські засоби (активи), джерела їх формування (пасиви), процеси господарської діяльності. Метод бухгалтерського обліку: загальна характеристика його складових частин.

Практичне заняття №2

Тема: Бухгалтерський баланс.

Побудова балансу. Статті балансу, їх групування. Зміни в балансі, обумовлені різними типами господарських операцій.

Практичне заняття №3

Тема: Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Активні і пасивні рахунки, їх побудова. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку. План розрахунків, його значення та побудова. Подвійний запис. Відображення господарських операцій в рахунках: визначення, обґрунтування, контрольне та економічне значення. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості по синтетичних та аналітичних рахунках.

Практичне заняття №4

Тема: Оцінювання та калькулювання

Оцінка об'єктів згідно стандартів бухгалтерського обліку. Суть калькулювання як елемента бухгалтерського обліку. Об'єкти калькулювання. Види калькуляцій.

Практичне заняття №5

Тема: Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку

Структура і реквізити документу. Облікові реєстри, їх значення в бухгалтерському обліку, класифікація. Поняття про форми бухгалтерського обліку. Сучасні форми бухгалтерського обліку, що використовується в Україні: спрощена, меморіально-орендна, журнально-орендна, машинно-орієнтовані.

Практичне заняття №6

Тема: Облік і аудит необоротних активів

Аналітичний та синтетичний облік надходження (побудова, придбання, внесок до статутного капіталу, дарунків та ін.) основних засобів на підприємстві. Аналітичний та синтетичний облік вибуття основних засобів на підприємстві. Методи нарахування амортизації. Переоцінка основних засобів. Нематеріальні активи, облік, надходження, амортизація, вибуття. Аудит основних засобів та нематеріальних активів.

Практичне заняття №7

Тема: Облік і аудит запасів

Облік надходження виробничих запасів та розрахунків з постачальниками. Облік наявності та руху виробничих запасів на складі. Облік виробничих запасів в бухгалтерії.

Визначення фактичної собівартості витрачених запасів.

Практичне заняття №8

Тема: Облік і аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості

Облік грошових коштів у касі. Порядок ведення обліку операцій з готівкою. Поняття «ліміту каси». Облік грошових коштів на поточному та інших рахунках у банках. Форми безготівкових розрахунків. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість". Поняття дебіторської заборгованості. Розрахунки з покупцями, з підзвітними особами.

Практичне заняття №9

Тема: Облік і аудит фінансових інвестицій

Організація обліку фінансових інвестицій згідно з Положенням (стандартом) 12 "Фінансові інвестиції". Документування господарських операцій і аналітичний облік фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій у бухгалтерському обліку.

Практичне заняття №10

Тема: Облік і аудит власного капіталу

Облік статутного капіталу на державному і приватному підприємстві. Облік статутного капіталу в господарських розрахунків з учасниками. Облік неоплаченого капіталу. Облік акцій власної емісії, викуплених у акціонерів. Вилучений капітал. Анулювання акцій. Облік формування та використання додаткового капіталу.

Практичне заняття №11

Тема: Облік і аудит зобов'язань

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання". Розрахунки з бюджетом, постачальниками. Кредитні операції. Облік кредитних операцій.

Практичне заняття №12

Тема: Облік і аудит праці, її виплати та соціального страхування персоналу

Нарахування заробітної плати. Утримання із заробітної плати. Державне пенсійне і соціальне страхування. Облік розрахунків з персоналом по оплаті праці. Облік розрахунків з органами державного пенсійного і соціального страхування.

7. Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти

До самостійної роботи здобувачів, які вивчають дисципліну «Облік і аудит» входять:

- написання контрольних та/або реферативних робіт за визначеними темами;
- вивчення тем, визначених для самостійного опрацювання;
- підготовка до постійного фронтального опитування;
- підготовка до модульного контролю та тестування.

Вимоги до написання контрольних робіт та рефератів.

Контрольна робота є формою самостійної роботи студента, метою якої є поглиблення та засвоєння знань з дисципліни «Облік і аудит».

Тему контрольної роботи здобувач визначає за першою буквою за списком.

В окремих випадках студент може самостійно запропонувати та розробити тему контрольної роботи, попередньо обговоривши її з викладачем.

Структура, зміст і тема контрольної роботи визначаються програмою курсу, що зумовлює таку послідовність роботи:

вибір теми;

розробка плану;
ознайомлення з рекомендованою літературою;
написання та оформлення роботи.

При написанні роботи та її оформленні варто керуватися такими вимогами:
обґрунтування вибраної теми;
опрацювання відповідної літератури;
наявність авторського розділу;
наявність списку використаних джерел.

Контрольну роботу здобувач виконує у вигляді реферату. Цитати та статистичні матеріали слід обов'язково супроводжувати посиланнями на джерела інформації, які мають бути відображені у списку використаних джерел. Посилання на інформаційні джерела необхідно подавати по тексту контрольної роботи у квадратних дужках, наприклад [17, с. 24], 17 – це порядковий номер джерела у списку літератури, а 24 – сторінка із вказаного джерела.

Реферат має складатися із вступу (актуальність теми, предмет, об'єкт, мета, завдання), основної частини (визначення проблеми та послідовне її розкриття), висновків та списку використаних літературних джерел.

Загальний обсяг роботи – до 25 машинописних сторінки формату А4 з 14 шрифтом та інтервалом 1,5, із полями (верхнє/нижнє – 2,5 см, лівє – 3 см, правє – 1,5 см.).

Слід мати на увазі, що головною вимогою до контрольної роботи є розкриття суті питань, а не кількість сторінок.

В кінці роботи студент ставить підпис та дату закінчення виконання контрольної роботи.

Теми контрольних робіт

1. Застосування методів організаційно-структурного аналізу в організації обліку
2. Організація облікового процесу в умовах функціонування автоматизованої системи обробки інформації
3. Методика оцінки ефективності організації обліку на підприємстві
4. Технологія розроблення і впровадження внутрішньої управлінської звітності
5. Впровадження системи автоматизації обліку у залежності від специфіки підприємства
6. Розроблення облікових номенклатур в умовах діяльності конкретного підприємства
7. Забезпечення ефективної взаємодії системи контролінгу та підрозділів бухгалтерської служби
8. Розроблення організаційних регламентів для служб бухгалтерського обліку будівельного підприємства
9. Організаційна побудова бухгалтерії при централізованій та децентралізованій формі
10. Професійна етика бухгалтерів

11. Юридична відповідальність фахівців бухгалтерських служб
12. Кваліфікаційні вимоги до бухгалтерів та система удосконалення професійних знань і навичок
13. Облікова політика підприємства та її розроблення й обґрунтування
14. Економіко-правові передумови визначення предметної сутності бухгалтерського обліку
15. Загальноприйняті у міжнародній практиці принципи побудови бухгалтерського обліку в управлінні
16. Взаємозв'язок ризиків як фактів господарської діяльності з об'єктами бухгалтерського обліку
17. Консолідована звітність
18. Історія розвитку, різноманітність трактування предмету бухгалтерського обліку
19. Баланс та інвентарні описи: спільне та відмінне.
20. І.Ф. Шер – засновник балансової теорії.

8. Індивідуально-консультативна робота і виконання ІНДЗ

Індивідуально-консультативна робота зі студентами проводиться за бажанням студентів та попередньою домовленістю з викладачем.

Індивідуально-консультативна робота проходить у формі індивідуальних консультацій, які спрямовані на:

- краще засвоєння матеріалу з дисципліни;
- поглиблене обговорення проблемних питань (лекцій, семінарів, самостійної роботи тощо);
- консультування по виконанню завдань з самостійних робіт;
- перевірка окремих видів завдань тощо;
- консультування щодо написання магістерських робіт;
- консультування щодо підготовки наукових статей та участі у конференціях тощо.

Результатом індивідуально-консультативної роботи здобувача має стати виконання ІНДЗ.

Індивідуальне завдання з навчальної дисципліни «Облік і аудит» є формою самостійної роботи студента і виконується в наступному вигляді.

Назва	Обсяг	Коротка характеристика змісту
1. Застосування методів організаційно-структурного аналізу в організації обліку	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
2. Організація облікового процесу в умовах функціонування	5-10 сторінок	Пошуково-аналітичний огляд фахових джерел.

автоматизованої системи обробки інформації		
3. Методика оцінки ефективності організації обліку на підприємстві	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
4. Технологія розроблення і упровадження внутрішньої управлінської звітності	Презентація 17-20 слайдів, надається в електронному вигляді	Індивідуальна творча письмова робота у вигляді презентації.
5. Упровадження системи автоматизації обліку у залежності від специфіки підприємства	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
6. Розроблення облікових номенклатур в умовах діяльності конкретного підприємства	5-10 сторінок	Пошуково-аналітичний огляд фахових джерел.
7. Забезпечення ефективної взаємодії системи контролінгу та підрозділів бухгалтерської служби	Презентація 17-20 слайдів, надається в електронному вигляді	Індивідуальна творча письмова робота у вигляді презентації.
8. Розроблення організаційних регламентів для служб бухгалтерського обліку будівельного підприємства	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
9. Організаційна побудова бухгалтерії при централізованій та децентралізованій формі	5-10 сторінок	Пошуково-аналітичний огляд фахових джерел.
10. Професійна етика бухгалтерів	5-7 сторінок	Аналітично-описове есе. Доповідь супроводжується презентацією.
11. Юридична відповідальність фахівців бухгалтерських служб	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
12. Кваліфікаційні вимоги до бухгалтерів та система	Презентація 17-20 слайдів,	Індивідуальна творча письмова робота у вигляді презентації.

удосконалення професійних знань і навичок	надається в електронному вигляді	
13. Облікова політика підприємства та її розроблення й обґрунтування	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
14. Економіко-правові передумови визначення предметної сутності бухгалтерського обліку	Презентація 17-20 слайдів, надається в електронному вигляді	Індивідуальна творча письмова робота у вигляді презентації.
15. Загальноприйняті у міжнародній практиці принципи побудови бухгалтерського обліку в управлінні	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
16. Взаємозв'язок ризиків як фактів господарської діяльності з об'єктами бухгалтерського обліку	5-10 сторінок	Пошуково-аналітичний огляд фахових джерел.
17. Консолідована звітність	Презентація 17-20 слайдів, надається в електронному вигляді	Індивідуальна творча письмова робота у вигляді презентації.
18. Історія розвитку, різноманітність трактування предмету бухгалтерського обліку	5-7 сторінок	Аналітично-описове есе. Доповідь супроводжується презентацією.
19. Баланс та інвентарні описи: спільне та відмінне.	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
20. І.Ф. Шер – засновник балансової теорії.	5-7 сторінок	Аналітично-описове есе. Доповідь супроводжується презентацією.

Вимоги до виконання:

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу «Облік і аудит» - це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Робота повинна розкрити сутність поставлених завданням теоретичних питань та практичних завдань. Робота має бути виконана на високому рівні, відповідно вимогам вищої школи, пошуку і опрацюванню літературних джерел.

Індивідуальна робота містить вступ, основну частину і висновки.

У вступі студент обґрунтовує актуальність дослідженої теми та її практичну значимість, визначає об'єкт і ціль дослідження, надає стисло характеристику об'єкта, що досліджується, а також сучасного стану проблеми і способи її вирішення.

В основній частині студент самостійно розкриває питання, використовуючи літературні джерела, список яких необхідно навести у кінці роботи відповідно до правил бібліографічного опису друкованих творів.

Наприкінці роботи треба узагальнити результати у вигляді висновків, які повинні бути чітко сформульовані, відповідати темі, не повторювати тексту вступу і основної частини роботи.

9. Методики активізації процесу навчання

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни «Облік і аудит» застосовуються проблемі лекції, семінари-диспути та письмова практична робота.

Такі методики активізації навчального процесу сприяють розвитку аналітичного мислення у студентів, вміння висловлювати і відстоювати власні думки з запропонованої проблеми.

10. Система підсумкового поточного контролю

Контроль знань з дисципліни «Облік і аудит» складається з трьох блоків планових заходів:

- 1) поточний контроль знань студентів;
- 2) модульний контроль знань студентів;
- 3) підсумковий контроль знань студентів.

Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS за національною системою оцінювання в Україні

Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно / зараховано)
82-89	B	Дуже добре - вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре / зараховано)
75-81	C	Добре - в загальному правильна робота з певною кількістю значних помилок	

67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно /зараховано)
60-66	E	Достатньо - виконання задовольняє мінімальні критерії	
35-59	FX	Незадовільно – серйозне доопрацювання з можливістю повторного складання	2 (незадовільно /не зараховано)
1-34	F	Незадовільно - необхідна серйозна робота з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Перелік навчальних завдань, які студент повинен виконати при проведенні контролю його освітньої діяльності.

Проведення поточного контролю передбачає:

- обов'язкову присутність на лекціях (за винятком студентів які мають звільнення тих чи інших причин)
- систематичне опрацьовувати пройдений матеріал;
- підготовку до майбутньої лекції;
- відповіді підчас усного опитування;
- активну участь у обговореннях проблемних питань з теми лекції чи семінару;
- колоквиум за розділами курсу (темами), які студенти вивчають самостійно.

Проведення модульного контролю з дисципліни «Облік і аудит» передбачає підготовку до фронтального стандартизованого опитування у формі тестових завдань запропонованих у двох варіантах.

Модульний контроль проходить в 2 етапи.

1 етап – написання тестових завдань.

2 етап – перевірка та оцінювання.

Запитання до тестів побудовані за принципами:

- лаконічності – переважно короткі формулювання варіантів відповідей;
- завершеності;
- гомогенності варіантів відповіді – правильні і неправильні варіанти відповіді мають граматично і логічно подібну структуру;
- вибіркості: запитання стосуються суттєвих аспектів вивченого матеріалу.

Питання тесту включають декілька логічних підрозділів, кожен з яких належить до тієї чи іншої групи запитань. Це: основні поняття - запитання на володіння термінологією, будова, функції, види, типи, ознаки, теорії, закономірності та виключення, особливості використання знань про предмет на практиці тощо.

Тестові завдання містять 20 запитань.

На виконання тесту відведено 35 хв.

Завдання складаються з запитання та більше 2-х варіантів відповідей серед яких потрібно вибрати лише один правильний.

Мінімальна кількість вірних відповідей, що дозволяє розраховувати на мінімальну кількість балів – 11 балів – 11 відповідей.

Загальні критерії оцінювання тестових завдань:

Підсумок тестування		Оцінка за виконане тестове завдання	Бали
Кількість вірних відповідей	Кількість вірних відповідей у %		
19-20	91-100%	Відмінно А	19-20
16-18	83-90%	Добре В	16-18
14-15	76-82%	Добре С	14-15
12-13	68-75%	Задовільно D	12-13
10-11	60-67%	Задовільно E	10-11
5-9	25-59%	Не задовільно	5-9
1-4	1-24%		1-4

Проведення підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену.

Проведення підсумкового контролю передбачає виконання студентом всіх завдань поставлених навчальною програмою з предмету «Облік і аудит» і отримання необхідної кількості балів для отримання допуску до екзамену.

Загальна підсумкова оцінка (в балах) складається з суми балів за результатами поточного та модульного контролів знань, а також за виконання завдань, що виносяться на екзамен.

Порядок оцінювання знань студентів за результатами вивчення дисципліни

№ з/п	Форма оцінювання знань	Кількість балів	Результат
1	Оцінювання поточної роботи за семестр, в т. ч. : Виконання обов'язкових поточних завдань: систематичність та активність роботи протягом семестру виконання завдань для самостійного опрацювання Пройходження модульного контролю знань	від 1 до 60 балів в т. ч.: до 40 балів, з них: до 20 балів до 20 балів до 20 балів	допуск до екзамену
2	Оцінювання екзамену	від 1 до 40 балів	проходження підсумкового контролю знань з дисципліни і здавання екзамену

Підсумковий контроль знань по даній дисципліні проводиться у формі екзамену за екзаменаційними білетами, кожен з яких включає 4 питання.

Відповідь на кожне питання білета оцінюється окремо з диференціацією в від 1 до 10 балів.

Відповідь на кожне з питань білета оцінюється в:

9-10 балів — якщо відповідь студента :

- є повною, правильною та обґрунтованою;
- вказує на високі знання усієї програми навчальної дисципліни, з використанням різноманітних методів наукового аналізу тощо;
- свідчить про знання назв і змісту передбачених програмою документів;

5-8 балів – якщо відповідь студента має недоліки:

- є неповною, не містить усіх необхідних відомостей по темі питання;
- є не зовсім правильною у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей, назв та змісту нормативно-правових актів тощо;
- не є аргументованою: не містить посилань на нормативно-правові акти (у разі необхідності), інші джерела, аналізу відповідних теорій, концепцій, наукових течій і т. ін. свідчить про наявність прогалин у знаннях студента;

1-4 бали – якщо студент не відповів на поставлене запитання, або відповідь є неправильною, не розкриває сутності питання, або допущені грубі змістовні помилки, які свідчать про відсутність знань у студента або їх безсистемність та поверховість, не вміння сформулювати думку та викласти її, незнання основних положень навчальної дисципліни.

Результат екзамену складається з суми балів, одержаних за всі питання.

Загальне підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється з урахуванням результатів оцінювання поточної роботи протягом модулів та модульних контролів (в діапазоні від 1 до 60 балів) та результатів екзамену (в діапазоні від 1 до 40 балів) за 100-бальною системою.

Загальне підсумкове оцінювання здійснюється і шляхом автоматичного зарахування семестрових балів здобувачеві. Такий вид оцінювання знань здійснюється за бажанням здобувача, за умови отримання ним мінімум 60 балів за результати оцінювання поточної роботи протягом модулів та модульних контролів.

Питання та завдання до підсумкового контролю

1. Види господарського обліку.
2. Види бухгалтерського обліку.
3. Функції, завдання та вимоги, які ставляться до бухгалтерського обліку.
4. Об'єкти предмету бухгалтерського обліку.
5. Поняття бухгалтерського балансу і його значення як складові частини методу бухгалтерського обліку.
6. Побудова балансу. Статті балансу, їх групування..
7. Зміни в балансі, обумовлені різними типами господарських операцій.
8. Поняття про бухгалтерські рахунки їх значення.
9. Активні і пасивні рахунки, їх побудова.
10. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку.

11. План розрахунків, його значення та побудова.
12. Подвійний запис.
13. Відображення господарських операцій в рахунках.
14. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
15. Оборотні відомості по синтетичних та аналітичних рахунках.
16. Вимоги щодо оцінки об'єктів.
17. Оцінка об'єктів згідно стандартів бухгалтерського обліку.
18. Об'єкти калькулювання. Види калькуляцій.
19. Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку.
Структура і реквізити документу.
20. Матеріальні носії інформації.
21. Суть і значення інвентаризації як елементу методу бухгалтерського обліку.
22. Облікові реєстри, їх значення в бухгалтерському обліку, класифікація.
23. Поняття про форми бухгалтерського обліку.
24. Сучасні форми бухгалтерського обліку, що використовується в Україні.
25. Поняття основних засобів, їх класифікація і оцінка.
26. Нормативні акти, регулюючі облік операцій з основними засобами в Україні.
27. Аналітичний та синтетичний облік надходження (побудова, придбання, внесок до статутного капіталу, дарунків та ін.) основних засобів на підприємстві.
28. Аналітичний та синтетичний облік вибуття основних засобів на підприємстві.
29. Методи нарахування амортизації.
30. Переоцінка основних засобів.
31. Нематеріальні активи, облік, надходження, амортизація, вибуття.
32. Аудит основних засобів та нематеріальних активів.
33. Класифікація та способи оцінки виробничих запасів в поточному обліку і в балансі.
34. Облік надходження виробничих запасів та розрахунків з постачальниками.
35. Облік виробничих запасів в бухгалтерії.
36. Визначення фактичної собівартості витрачених запасів.
37. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
38. Аудит виробничих запасів.
39. Облік грошових коштів у касі.
40. Порядок ведення обліку операцій з готівкою.
41. Поняття «ліміту каси». Облік грошових коштів на поточному та інших рахунках у банках.
42. Форми безготівкових розрахунків.
43. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість".
44. Поняття дебіторської заборгованості.
45. Розрахунки з покупцями, з підзвітними особами.
46. Поняття та види інвестицій.

47. Організація обліку фінансових інвестицій згідно з Положенням (стандартом) 12 "Фінансові інвестиції".
48. Документування господарських операцій і аналітичний облік фінансових інвестицій
49. Облік довгострокових фінансових інвестицій у бухгалтерському обліку.
50. Порядок формування та змін статутного капіталу на підприємствах різних форм власності.
51. Облік статутного капіталу на державному і приватному підприємстві.
52. Облік статутного капіталу в господарських розрахунків з учасниками.
53. Облік неоплаченого капіталу.
54. Облік акцій власної емісії, викуплених у акціонерів.
55. Вилучений капітал.
56. Анулювання акцій.
57. Облік формування та використання додаткового капіталу.
58. Поняття та оцінка зобов'язань. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання".
59. Розрахунки з бюджетом, постачальниками.
60. Поняття сумнівних боргів.
61. Кредитні операції. Види кредитів. Облік кредитних операцій.
62. Основи організації обліку праці та витрат на її оплату.
63. Основна і додаткова заробітна плата.
64. Утримання із заробітної плати.
65. Державне пенсійне і соціальне страхування.
66. Облік розрахунків з персоналом по оплаті праці.
67. Облік розрахунків з органами державного пенсійного і соціального страхування.

11. Контроль навчальних досягнень

Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування та робота на лекційних заняттях	1	12	12
Відвідування та робота на семінарських заняттях	3	3	9
Відвідування та робота на практичних заняттях	2	12	24
Виконання завдань для самостійної роботи	10	3	30
Виконання модульної роботи	20	2	40
Виконання ІНДЗ	20	1	20
Разом:			135
135:100 = 1,35. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,35 = загальна кількість балів			

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна оцінка (у балах)
1.	Формулювання мети і завдань роботи	2
2.	Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу	4
3.	Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Internet), критична та незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів	4
4.	Зв'язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій	4
5.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ	4
6.	Якість оформлення роботи	2

Критерії оцінки правильності виконання письмових модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання)

№ з/п	Критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю	Кількість балів
1.	Студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	20 балів
2.	Студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	15 балів
3.	Студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях базових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	10 балів
4.	Студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання, тощо.	0 балів

Максимальна кількість балів за усну відповідь - 20 балів

Якщо письмова робота відбувається у тестовій формі, студентам пропонуються тестові завдання у кількості 20 запитань.

Види тестових завдань:

- із вибором однієї правильної відповіді;
- на встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
- завдання на розпізнавання та відтворення правильної відповіді по пам'яті;
- завдання на відтворення правильної відповіді (формулювань понять) по пам'яті;
- завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

12. Список літератури

Основні джерела:

1. Суха О.Р. Аудит. Навч. посібник. Київ: Каравелла, 2019. 284 с.
2. Плаксієнко В.Я. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві. Київ: Каравелла, 2019. 252 с.
3. Сук П.Л. Бухгалтерський облік в галузях національного господарства: Навч. посібник. Київ: Каравелла, 2018. 368 с.
4. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік. 2-е видання, перероблене і доповнене. Навчальний посібник. Київ: Каравелла, 2019. 424 с.
5. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік. Навч. посібник. Київ: Каравелла, 2019. 560 с.
6. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. Київ: Каравелла, 2019. 400 с.
7. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М., Партин Т.І. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики. Підр. 4-те вид., доопрацьоване, доповнене. Київ: Каравелла, 2018. 284 с.
8. Мельник Т.Г. Бухгалтерський облік. Посібник по виконанню практичних завдань. Київ: Каравелла, 2018. 420 с.
9. Серпенінова Ю.С., Гольцова С.М., Макаренко І.О. / за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. Бухгалтерський облік: загальна теорія. Навчальний посібник. Київ: Каравелла, 2019. 336 с.
10. Стельмащук А. М. Бухгалтерський облік: теорія, практикум, тренінг. Навч. посібник. Київ: Каравелла, 2019. 680 с.
11. Шквір В. Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Підручник. Київ: Каравелла, 2017. 416 с.
12. О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2018. 480 с.

Додаткові:

1. Лубенченко О.Е. Аудит зовнішньоекономічної діяльності: монографія. Київ: Каравелла, 2018. 306 с.

2. Бондаренко О.М. Аудит. Аудиторська діяльність в Україні. Методика проведення аудиту на підприємствах України. Навч. посібник. Київ: Каравелла, 2017. 180 с.

3. Кузьменко Н.В. Бухгалтерські проводки. Альбом схем. (Збірник форм). Київ: Каравелла, 2017. 528 с.

4. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. Навч. посібник. Київ: Каравелла, 2019. 424 с.

5. Піхоцький В. Ф., Піхоцька О. М. Державний фінансовий контроль. Навч. посібник. Київ: Каравелла, 2018. 484 с.

6. Обушна Н. І. Інституціональні аспекти розвитку публічного аудиту в умовах модернізації публічного управління в Україні: проблеми теорії та практики: монографія. Київ: Каравелла, 2017. 472 с.

7. Безверхий К.В. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства. Практичний посібник. Київ: Каравелла, 2017. 76 с.

Інформаційні ресурси:

1. Веб-сайт Верховної Ради України URL : <http://www.rada.gov.ua/>
2. Веб-сайт Кабінету Міністрів України URL : <http://www.kmu.gov.ua/>
3. Веб-сайт Міністерства економіки України URL: <http://www.me.gov.ua/>
4. Веб-сайт Міністерства фінансів України URL: [http://www.minfin.kmu.gov.ua /](http://www.minfin.kmu.gov.ua/)
5. Веб-сайт Державної фіскальної служби України URL: <http://sfs.gov.ua/>
6. Веб-сайт Державної аудиторської служби України URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>
7. Веб-сайт Національного банку України URL: <https://www.bank.gov.ua>
8. Веб-сайт Державної служби статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
9. Веб-сайт Державної казначейської служби України URL: <http://treasury.gov.ua/>
10. Веб-сайт практичного журналу «Баланс» URL : <http://balance.ua/>