

ПІВНІЧНОУКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГЕРОЇВ КРУТ
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом від 01.09.2023 р № 8\1

Директор Північноукраїнського інституту

імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Н.Л. Літвінова



ПОЛОЖЕННЯ

про Раду роботодавців

Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут

Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад

«Міжрегіональна академія управління персоналом»

Чернігів 2023

1. Загальні положення

1.1 Положення про Раду роботодавців у Північноукраїнському інституті імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» - (далі - Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

1.2 Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Інституту.

1.3 Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Інституту із стейкхолдерами (зацікавленими підприємствами і організаціями - провідними роботодавцями), шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.4 Основними завданнями Ради роботодавців є:

- підвищення іміджу Інституту на ринку освітніх послуг України;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців спеціальності;
- оцінка якості навчальних планів і освітніх програм;
- участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та освітніх програм, та подання на затвердження в Академію;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітніх програм, виробничих і переддипломних практик;
- залучення студентів і науково-педагогічних працівників до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій - партнерів Інституту;
- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кабінетів, лабораторій тощо;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим і випускними кваліфікаційними роботами);

- розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Інституту з підприємствами - роботодавцями;
- проведення спільних конференцій та семінарів;
- створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку студентів:
- участь в оцінці якості підготовки випускників;
- забезпечення працевлаштування випускників Інституту (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників Інституту.

2. Порядок формування складу Ради роботодавців

2.1 Рада роботодавців формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки фахівців.

2.2 До складу Ради роботодавців входять представники міських та обласних об'єднань організацій роботодавців, керівники (заступники керівників) ринкоутворюючих підприємств галузі, інші представники установ, організацій, підприємств, зацікавлених у послугах фахівців, що готує Інститут.

2.3 Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.4 Склад Ради роботодавців затверджується директором Інституту.

2.5 Рада роботодавців за потреби формує секції за напрямками діяльності. Кожна секція обирає голову, який організовує та планує роботу секції.

3. Керівництво Радою роботодавців

3.1 Голова Ради роботодавців Інституту обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.

3.2 Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;

- скликає засідання Ради, організовує його підготовку;

- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;

- підписує документи Ради;

- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.3 На першому засіданні Рада роботодавців обирає із свого списку заступника голови Ради та секретаря.

3.4 Заступник Голови Ради, роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5 Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;

- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;

- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;

- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;

- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;

- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

3.6 Засідання Ради роботодавців Інституту проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.7 Діяльність Ради роботодавців регулюється Положенням, що затверджується її рішенням.

3.8 Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

3.9 Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців та надавати їм слово для виступу чи повідомлення,

3.10 Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

3.11 Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність впродовж року та планує її на наступний рік.

4. Взаємодія Ради роботодавців із випусковими кафедрами Інституту

4.1 Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснюють випускові кафедри Інституту.

4.2 Рада роботодавців та завідувачі кафедр взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Інституту, забезпечення її фінансової стабільності, підвищення якості навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів, проведення спільних конференцій, семінарів для студентів, забезпечення працевлаштування випускників, проведення постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації та стажувань науково-педагогічних працівників тощо.

4.3 Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до завідувачів випускових кафедр,

4.4 Завідувач випускової кафедри має право звертатись з запитам, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

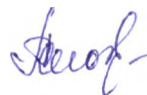
4.5 Завідувач випускової кафедри враховує в своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій завідувач випускової кафедри надає Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

Директор



Наталія ЛІТВИНОВА

Заступник директора з науково-педагогічної роботи



Катерина ПОЛОЖЕНЦЕВА