

001767

Приватне акціонерне товариство  
«Вищий навчальний заклад  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ  
ПЕРСОНАЛОМ»



The Private Joint-Stock Company  
«Higher Education Institution  
«Interregional  
Academy  
of Personnel Management»

Україна, 03039, Київ-39, вул. Фрометівська, 2,  
Тел. +38 (044) 490-95-00, maup.com.ua  
e-mail: iapm@iapm.edu.ua

2, Frometivs'ka Str., 03039 Kyiv, Ukraine,  
Tel. +38 (044) 490-95-00, maup.com.ua  
e-mail: iapm@iapm.edu.ua

«29» листопада 2023 № 191-0

## НАКАЗ

**Про затвердження  
відповідальних осіб  
за роботу із системами для перевірки  
кваліфікаційних робіт  
та інших академічних текстів  
на академічний плагіат у 2023/2024 н.р.**

З метою підвищення фахового рівня наукових праць, дисертаційних, дипломних та кваліфікаційних робіт, відповідно до Методичних рекомендацій для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності (лист МОН № 1/9-650 від 23.10.2018 року) та Кодексу академічної доброчесності Міжрегіональної Академії управління персоналом, затвердженого Вченою радою Академії 29 серпня 2019 р. (протокол № 8),

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити відповідальних осіб за роботу із системами для перевірки кваліфікаційних робіт та інших академічних текстів на академічний плагіат у 2023/2024 н.р., згідно з додатком.
2. Директорам інститутів Президентського університету та керівникам відокремлених структурних підрозділів Всеукраїнського університету, організувати діяльність відповідальних осіб за роботу із системами для перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат у відповідно до Положення про запобігання та виявлення плагіату в наукових та академічних текстах у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». В разі необхідності зміни відповідальної особи, вчасно надавати службову записку на ім'я Президента Академії з відповідними пропозиціями.
3. Центру організації наукової роботи та новацій в освітньому процесі (Капеліста І.М.) організувати роботу по авторизації відповідальних



осіб у академічних антиплагіатних системах UNICHEK та/або StrikePlagiarism та забезпечити сторінками для перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти відповідно до графіку проведення випускних атестацій.

4. Відділу документообігу та службової кореспонденції довести це розпорядження до відома відповідальних за його виконання посадових осіб Академії.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого проректора Храпатога С. В.

**Президент**



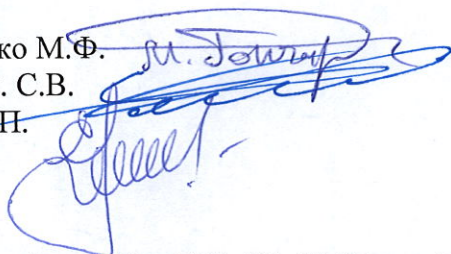
**Р. Г. Щокін**

Візи:

Гончаренко М.Ф.

Храпатий. С.В.

Швець К.Н.



Вик.: Капеліста І.М., 044) 490-95-07; вн. 71-50