
 МАУП	<b>ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»</b>  <b>ПІВНІЧНОУКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГЕРОЇВ КРУТ</b>  Кафедра: Управління персоналом, економіки праці та публічного управління
Затверджую: Директор Північноукраїнського Інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»   Н.Л. Літвінова (підпис) (П.І.Б.) «29» серпня 2023 р.	Схвалено на засіданні кафедри <u>Управління персоналом, економіки праці та публічного управління</u> (назва кафедри) Протокол № 1 від 28.08.2023 р. Завідувач кафедри <u>Тітова</u> Н.А. Тітова (підпис) (П. І. Б.)



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо підготовки та оформлення курсових робіт з дисципліни**  
**УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ**

Статус дисципліни: обов'язкова дисципліна професійної підготовки  
 Галузь знань: 07 Управління та адміністрування  
 Спеціальність: 073 Менеджмент  
 Освітня програма: «Економіка та управління бізнесом»

Форма навчання: денна, заочна; Курс 1 (бакалавр); Семестр: 2  
 Обсяг в кредитах ЄКТС/всього годин 3/90 за навчальним планом  
 від 31.05.2023 р.

Методичні рекомендації щодо підготовки та оформлення курсових робіт з дисципліни «Управління бізнесом» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, спеціальності 073 Менеджмент, освітньо-професійної програми «Економіка та управління бізнесом»/ Укладач: Положенцева К.Л. Чернігів: Північноукраїнський інститут імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2023. 24 с.

**Укладач:** к.е.н., доцент Положенцева К.Л.

**Рецензент:** к.е.н., доцент Ліхота О.В.

Методичні рекомендації розглянуто і затверджено на засіданні кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління протокол №1 від 28.08.2023 р.

В методичних рекомендаціях зазначені основні вимоги до написання курсової роботи, а саме дається характеристика тих положень, які повинні бути у змісті курсової роботи, розкриваються вимоги до її оформлення і процедури захисту.

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Особливістю навчальної дисципліни «Управління бізнесом» є її комплексний характер. Вона поєднує всі питання, пов'язані з вивченням не тільки закономірностей розвитку бізнесу, а й головних правил управління цією дуже складною і турбулентною діяльністю.

Таким чином, головна мета цього курсу полягає в тому, щоб об'єднати, привести в систему знання, набуті при вивченні таких навчальних дисциплін, як «Основи економічної теорії», «Менеджмент», «Стратегічний менеджмент», «Маркетинг», «Управління персоналом», «Фінансовий менеджмент», «Операційний менеджмент» тощо.

Одне з важливих завдань курсу «Управління бізнесом» – сприяти формуванню у здобувачів вищої освіти глибоких теоретичних знань і первинних навичок аналізу практичних проблем управління бізнесом, пошуку шляхів розв'язання суперечностей та конфліктів між цілями, засобами, підрозділами, працівниками. Одним з таких засобів є курсова робота.

За своїм призначенням курсова робота повинна допомогти здобувачам вищої освіти теоретично підготуватись до вирішення проблем управління бізнесом в умовах ринкової економіки. Тому вона має відображати рівень теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти, наявність здібностей до органічного поєднання науково-теоретичних знань з практичною діяльністю у сфері управління. Головна мета виконання курсової роботи – застосувати набуті під час навчання знання і навички для системного та комплексного управлінського дослідження проблем сучасного підприємства і вибору шляхів їх удосконалення, довести свою спроможність виконувати обов'язки менеджера у майбутньому.

Під час роботи над вибраною темою здобувачі вищої освіти отримують можливість:

- самостійно визначати мету і основні завдання при розв'язанні певних проблем;
- самостійного пошуку відповідної теоретичної та практичної інформації;
- набути практичних навичок аналізу і синтезу актуальних питань управління;

оволодіти основами подання науково-дослідної роботи, оформлення науково-довідкових матеріалів.

Мета цієї методичної розробки – допомогти здобувачам вищої освіти оптимально організувати свою роботу з вивчення теорії проблеми, організації процесу аналізу практичних проблем, набуті навичок щодо оформлення і захисту курсової роботи.

## 1. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

В основу вимог покладено діючі в Україні нормативні документи щодо оформлення наукових праць.

1. Насамперед треба обґрунтувати **актуальність теми**, тобто її важливість, своєчасність, практичну значущість. Курсова робота вважатиметься актуальною, якщо її тема пов'язана із сучасними потребами розвитку бізнесу, а питання, що висвітлюються, є важливими для розуміння головних напрямів діяльності менеджера. Щоб полегшити орієнтацію здобувачам вищої освіти у проблематиці управління бізнесом, наводяться теми курсових робіт.

2. Курсова робота має бути на **достатньому теоретичному рівні**, тобто здобувачу вищої освіти слід розкрити тему курсової роботи з позицій існуючої теорії, сучасних поглядів вчених і спеціалістів. Необхідно показати також ґрунтовне знання основних понять і термінів, що стосуються важливіших проблем курсової, включати в її зміст тільки об'єктивні, перевірені факти і реальні практичні приклади.

3. У курсовій роботі повинні бути використані сучасні методи наукового дослідження. Це передусім передбачає:

вивчення відповідних літературних і статистичних джерел (монографії, журнальні статті, статистичні збірники);

аналіз і систематизацію різних думок і підходів, формування власного погляду на визначену проблему;

порівняння результатів практичної діяльності вітчизняних і зарубіжних фірм;  
розробку висновків і рекомендацій з проблеми, що аналізується.

4. **Використання наочного матеріалу** також важлива вимога, оскільки схеми, діаграми, графіки і рисунки дозволяють скласти уявлення про рівень уміння систематизувати матеріал, довести його в доступній, переконливий формі.

5. **Дотримання стандартів щодо оформлення**. Здобувачам вищої освіти треба знати основні вимоги стосовно оформлення таких елементів курсової роботи: титульної сторінки, плану роботи, розміщення тексту на сторінці; додержуватись правил цитування, оформлення виносок, списку використаних джерел. У тексті не

повинно бути граматичних і стилістичних помилок. Знання і використання стандартів підвищує культуру оформлення наукових праць, що знадобиться при підготовці дипломної роботи, а також у майбутній практичній діяльності.

### **Вимоги до структури курсової роботи**

Курсова робота повинна складатися з таких елементів:

1. **Титульна сторінка** – її оформлення не потребує особливих пояснень.
2. **Зміст** – вказуються назви розділів (підрозділів), сторінки, на яких вони розміщені.
3. **Вступ** – розкриваються актуальність і практичне значення теми, мета і основні завдання, предмет і об'єкт дослідження, структура курсової роботи, наводяться джерела інформації.
4. **Основна частина** – складається з кількох основних розділів, які, у свою чергу, можуть поділятися на підрозділи і за змістом повинні відповідати направленості теми, підпорядковуватись головній меті та завданням, бути органічно взаємопов'язаними, мати приблизно однаковий обсяг.
5. **Висновки** – підсумовуються результати дослідження.
6. **Список використаних джерел** – оформлюється відповідно до стандарту.
7. **Додатки** – до них можна включати допоміжні матеріали (таблиці, ілюстрації, схеми тощо). Посилання на додатки в текстовій частині обов'язкові.

## **2. ВИБІР ТЕМИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Кожна тема курсової роботи повинна розглядатись з двох аспектів. По-перше, вона виступає частиною загальної проблематики такої науки, як управління бізнесом. По-друге, кожна тема є дуже складною та багатоплановою за змістом. Тобто здобувачам вищої освіти треба уявляти таку діалектику: кожна тема є складовою теоретичного поля, але водночас вона сама складається з багатьох аспектів і напрямів. Тому необхідно не тільки розкрити зміст вибраної теми, а й чітко бачити місце кожної теми в загальній теорії, її зв'язок з іншими темами.

Тема курсової роботи з «управління бізнесом» повинна бути висвітлена комплексно. Це дуже відповідальне завдання, якому має передувати досконале ознайомлення з вітчизняними та зарубіжними літературними джерелами. Крім того, теоретичне дослідження повинно бути пов'язано з аналізом існуючої практики на вітчизняних і зарубіжних підприємствах. Якість курсової роботи значно підвищується, якщо вона має вихід на практичне застосування результатів дослідження.

Для глибокого і системного розкриття теми курсової роботи необхідно чітко уявляти такі важливі моменти, як об'єкт і предмет дослідження. Так, наприклад, **об'єктом дослідження** при виконанні курсової роботи може бути система управління бізнесом на підприємстві, а **предметом дослідження** – функції управління, стилі керівництва, методи мотивації персоналу тощо.

Курсова робота виконується в певній послідовності. Можна визначити її головні етапи.

**Перший етап: формулювання назви теми.** Передусім тематика курсових робіт визначається змістом навчальних курсів, розробляється викладачами і затверджується на засіданні кафедри. Але це не означає, що здобувач вищої освіти не може проявити самостійність у цьому питанні. Безумовно, тема курсової роботи повинна бути цікавою для здобувача вищої освіти, бути пов'язаною з його діяльністю і сприяти максимальному використанню здобутих знань і практичного досвіду. Слід зауважити, що здобувач вищої освіти має право запропонувати свою тему курсової роботи, але при цьому він повинен обґрунтувати керівникові доцільність її розробки і узгодити з ним її остаточне формулювання.

**Другий етап: робота з літературою.** Головна мета цього етапу – пошук, аналіз та узагальнення інформації, що міститься в наукових джерелах. Залежно від засобу подання інформації, серед них розрізняють текстові (книги, журнали, звіти) і графічні (креслення, схеми, діаграми). Крім того, джерела поділяють на первинні (що містять безпосередньо результати досліджень і розробок) і вторинні (що містять результати аналітичної та синтетичної переробки первинної інформації).

До первинних належать книги, брошури (наукові, навчальні, офіційно-

документальні, науково-популярні, за галузями науки). Серед книг і брошур важливе наукове значення мають монографії, що містять всебічне дослідження однієї проблеми чи теми, а також збірники наукових праць, до яких входять низка праць одного або декількох авторів, реферати, офіційні або наукові матеріали. Важливими є офіційні документи законодавчого, нормативного чи директивного характеру. Вони допоможуть чітко уявити і проаналізувати економічну політику держави, обґрунтувати процес упровадження її в організаціях, оцінити ступінь використання керівниками нормативних актів у процесі управління та їх дотримання тощо.

Найоперативніші джерела інформації – періодичні видання (газети, журнали). Для аналізу системи управління як підприємствами, так і окремими його складовими можна використовувати економічні, правові, політичні періодичні видання.

Серед вторинних джерел і видань слід відмітити довідкові (довідники, словники); оглядові (вміщують концентровану інформацію, отриману в результаті відбору, систематизації та логічного обґрунтування повідомлень з багатьох першоджерел певної теми за певний проміжок часу); реферативні (реферативні журнали, реферативні збірники).

**Третій етап: розробка плану (змісту) роботи.** Це дуже відповідальний етап, бо саме тут визначається структура майбутньої роботи, формуються напрями проведення подальших теоретичних і практичних досліджень. Для розробки ефективного плану курсової роботи рекомендується скористатись таким алгоритмом:

насамперед необхідно ознайомитися зі змістом ґрунтовних наукових публікацій за вибраною темою (монографій, посібників тощо);

скласти розгорнутий план із визначенням основних розділів і підрозділів курсової роботи;

узгодити свій варіант плану з науковим керівником.

План курсової роботи є основою проведення дослідження і вказує напрями досягнення мети. Він має відображати всі етапи дослідження, бути логічно обміркованими і складатись за певними методичними вимогами.



**Четвертий етап. Розробка вступу.** На цьому етапі обґрунтовується актуальність теми, формулюються мета та основні завдання курсової роботи, визначаються об'єкт і предмет дослідження, а також інформаційна база роботи.

При обґрунтуванні актуальності теми здобувач вищої освіти демонструє своє бачення щодо її важливості, місця серед інших тем курсу.

Визначення мети роботи і основних завдань дає здобувачу вищої освіти можливість сформулювати майбутні основні результати та основні напрями дослідження.

*Приклади формулювання мети курсової роботи:*

«Проаналізувати стан мотивації персоналу в організації і розробити засоби її підвищення».

«Вивчити проблеми підвищення конкурентоспроможності компанії в умовах глобалізації економіки».

«Вивчити зміст сучасної системи створення безпеки бізнесу на підприємстві».

Об'єкт дослідження в курсовій роботі має бути актуальним і пов'язаним з сучасною практикою управління організацією. Тому поряд з теоретичними дослідженнями в курсовій роботі значне місце відводиться практичній частині – аналізу та шляхам удосконалення сучасного менеджменту або його складових на прикладі конкретного вітчизняного чи зарубіжного підприємства.

Обсяг вступу до курсової роботи повинен займати 2-4 сторінки тексту.

**П'ятий етап – теоретичне дослідження,** основними завданнями якого виступають:

аналіз і синтез існуючих поглядів вчених і практиків на проблему. Цей процес передбачає в основному вивчення відповідних наукових і статистичних джерел;

виявлення загальних закономірностей розвитку даної проблеми;

розробка теоретичної моделі, яка б допомогла в подальшому розв'язувати практичні питання з управління бізнесом.

**Шостий етап – аналіз існуючої практики** розв'язання проблем на обраному об'єкті дослідження в межах теми. Для успішного виконання цього етапу здобувачам вищої освіти потрібно використовувати такі наукові методи пізнання:

**спостереження**, що може виступати як вивчення існуючої практики (наприклад, спостереження за методами планування роботи, мотивації персоналу, делегування повноважень та ін.);

**порівняння** – установлення відмінностей між об'єктом дослідження та іншими підприємствами або виявлення спільних рис (наприклад, між системою управління якістю, методами керівництва на вітчизняних і зарубіжних підприємствах тощо);

**узагальнення**, що означає синтез, об'єднання інформації, висновків, отриманих у процесі попереднього аналізу. Узагальнення, як правило, відображає головні, основні характеристики об'єкта дослідження.

На цьому етапі роботи необхідно також запропонувати заходи, методи, підходи для вирішення виявлених у ході теоретичного і практичного дослідження проблем. З цією метою рекомендується:

розробити перелік основних дій, які забезпечать усунення недоліків у тій чи іншій системі управління бізнесом;

обґрунтувати ці рекомендації відповідними розрахунками;

запропонувати найдієвіші, на ваш погляд, методи та засоби, які забезпечать їх упровадження.

Наприклад, якщо вами запропонована програма вдосконалення системи мотивації персоналу, треба обґрунтувати доцільність кожного напрямку, показати їх ефективність, продемонструвати найрезультативніші засоби підвищення мотивації працівників тощо.

**Сьомий етап.** Завершується змістовна частина курсової роботи **висновками**. Висновки повинні бути узагальнюючого характеру, що на практиці означає стислий виклад основного змісту теоретичної частини.

**Восьмий етап.** Крім змістовної частини, курсова робота повинна містити і допоміжну. Не можна забувати про це і підходити як до другорядного завдання. Допоміжна частина, як правило, включає **список використаних джерел і додатки**. Щоб мати уявлення про вимоги щодо оформлення списку використаних джерел.

Що стосується додатків, то головне їх призначення – розвантажити змістовну частину курсової роботи. Тому в додатки переважно включають матеріали, які

важливі, але досить великі за обсягом. Зазвичай це таблиці, рисунки тощо, якщо вони займають більше однієї сторінки.

Отже, особливу увагу при виконанні курсової роботи необхідно звернути на такі моменти:

робота повинна мати як теоретичний, так і аналітичний характер;

основна увага приділяється проблемам управління бізнесом, а не загальноекономічним, економіко-математичним або технічним;

робота повинна бути щільно пов'язана зі спеціальністю і спеціалізацією здобувача вищої освіти – майбутнього менеджера.

Менеджерам організацій треба ретельно проаналізувати і економічно обґрунтувати ділову і управлінську характеристики організації: виробничу, комерційну, фінансово-економічну діяльність, облікову роботу на фірмі, практику забезпечення безпеки, ризиків і страхування, організаційну структуру, проаналізувати внутрішнє середовище організації як самоврядної системи в ринковій економіці. По цих питаннях зробити відповідні висновки і внести пропозиції керівництву конкретної організації.

### **3. ВИМОГИ ЩОДО ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Текст курсової роботи набирається на комп'ютері на аркушах паперу форматом А4 (210x297 мм), шрифт – Times New Roman, 14 пк, інтервал між рядками – 1,5 (у таблицях – 1); загальний обсяг – не більше 30-35 сторінок. Шрифт має бути чітким, щільність тексту – однаковою. Чорним кольором набираються текст, титульна сторінка, таблиці, графіки, формули. Береги залишати таких розмірів: лівий – не менше 20 мм, правий – не менше 10 мм, верхній і нижній – не менше 20 мм.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту.

Кожна структурна частина курсової роботи починається з нової сторінки, окрім

підрозділів. Сторінки, розділи, підрозділи, малюнки, таблиці, формули нумеруються арабськими цифрами без знака №.

Курсова робота починається з титульної сторінки, яка не нумерується, але входить до загальної пагінації. Далі номер на сторінках проставляється у правому верхньому куті.

**Ілюстрації** (креслення, схеми, графіки, карти) подаються безпосередньо після першої згадки у тексті. Їх треба позначати словом «Рисунок» і нумерувати послідовно в межах розділу, за винятком тих, що наводяться в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та її порядкового номера, між якими ставиться крапка; назву і пояснювальні підписи розміщують безпосередньо під рисунком із зазначенням його відповідного номера. Наприклад: Рисунок 2.1 (далі – назва), тобто – перша ілюстрація другого розділу.

Така сама послідовність стосується **таблиць**. Слово «Таблиця» вказується у лівому верхньому куті з відповідним її заголовком. Наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 1.2 – Структура необхідної бізнес-інформації

<b>Загальна ринкова інформація</b>	<b>Інформація про споживачів</b>	<b>Інформація про конкурентів</b>	<b>Інформація про постачальників</b>	<b>Інформація стосовно державного регулювання</b>
Перспективи розвитку галузі Становище на ринку кредитів Стан фондового ринку Демографічна і соціологічна інформація та ін.	Визначення головних споживачів Перспективи розвитку їх бізнесу Визначення кола осіб, які мають вплив при прийнятті рішень Виявлення потенційних споживачів та ін.	Перспективи розвитку виробничих фондів Заходи щодо підвищення кваліфікації персоналу Заходи щодо підвищення мотивації персоналу Політика у сфері ціноутворення та ін.	Перспективи розвитку ринку техніки та обладнання Нове на ринку сучасних технологій Новини ринку сировини, палива та ін.	Зміни в оподаткуванні. Нове в бухгалтерському обліку та звітності Зміни в митному законодавстві та ін.

У тексті роботи посилання на таблицю дається так: «Структуру необхідної бізнес-інформації відбито в таблиці 1.2».

Якщо частина таблиці переходить на іншу сторінку, то далі пишуть «Продовження (або Закінчення) таблиці» з її відповідним номером. Наприклад: «Продовження (або Закінчення) таблиці 1.2».

**Формули** (якщо їх більше однієї) також нумерують у межах розділу. Номер ставиться праворуч на рівні відповідної формули у круглих дужках. Наприклад: (3.1) – перша формула третього розділу.

При написанні курсової роботи здобувач вищої освіти повинен наводити **посилання** на джерела, матеріали або окремі результати, що дає змогу відшукати документ і перевірити достовірність його цитування. Посилання в тексті слід зазначати порядковим номером за переліком посилань у квадратних дужках. Наприклад: [1, с. 7] – перше посилання, сторінка сьома.

**Список використаних джерел** складається в алфавітному порядку за прізвищами першого автора або першим словом назви праці, документа. Вихідні дані наведених у списку джерел повинні відповідати вимогам державного стандарту. Всі праці і документи розміщуються за абеткою по блоках:

закони, нормативні акти та положення державного значення;

літературні та наукові джерела;

матеріали періодичних видань.

У літературних і наукових джерелах вказують прізвище, ініціали автора, повну назву книги, місце видання, видавництво, рік видання, загальну кількість сторінок. У періодичних виданнях – прізвище, ініціали автора, назву статті, назву журналу чи газети, рік видання, номер журналу чи дату виходу газети

**Додатки** є продовженням основної частини курсової роботи. Кожен з них становить самостійний блок із власним заголовком і починається з нової сторінки. Слово «Додаток А» з відповідною літерою за абеткою (окрім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Б) друкується праворуч над заголовком.

Ілюстрації, таблиці і формули нумеруються в межах кожного додатка.

Курсову роботу потрібно зброшурувати.

#### 4. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Не пізніше ніж за два тижні до захисту здобувач вищої освіти подає курсову роботу науковому керівникові, який рецензує її та оцінює за такими критеріями: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

У рецензії дається стисла характеристика виконаної роботи, оцінюється теоретичний рівень, глибина проведених досліджень, доцільність і обґрунтованість запропонованих рекомендацій.

У разі негативної оцінки курсова робота з рецензією повертається здобувачу вищої освіти, який повинен доопрацювати її з урахуванням зауважень і лише після цього доопрацьований варіант і рецензію подати науковому керівникові для повторної оцінки.

Якщо оцінка керівника позитивна, курсова робота допускається до захисту. Захист відбувається на засіданні комісії, склад якої визначає завідувач кафедри. Тези виступу на комісії здобувач вищої освіти готує заздалегідь. Доповідь повинна бути змістовною і тривати 5-10 хвилин.

У доповіді необхідно:

назвати тему курсової роботи, довести її актуальність і значущість;

сформулювати основну мету і завдання дослідження;

стисло розкрити зміст структури роботи;

викласти результати роботи, висновки і пропозиції.

Після доповіді здобувач вищої освіти відповідає на запитання викладачів. Під час захисту оцінюються: якість виконаної здобувачем вищої освіти курсової роботи, рівень знань і набутих навичок щодо висвітленої теми, вміння аналізувати практичну діяльність організації, логічно і аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну думку.

## Приклад змісту

### Тема: «Система управління якістю продукції на підприємстві»

#### ЗМІСТ

Вступ .....	2
Розділ 1. Теоретичні аспекти формування системи якості продукції.....	3
1.1. Зміст категорії "якість" .....	3
1.2. Системний підхід до управління якістю продукції .....	5
1.3. Характеристика системи міжнародних стандартів якості 180-9000.....	6
Розділ 2. Аналіз існуючої системи управління якістю на підприємстві.....	8
2.1. Аналіз загальної системи управління на підприємстві.....	8
2.2. Характеристика існуючої системи управління якістю.....	10
2.3. Технічні, технологічні та економічні проблеми якості на підприємстві.....	14
Розділ 3. Головні напрямки вдосконалення системи управління якістю продукції на підприємстві.....	17
3.1. Розробка комплексної програми вдосконалення системи управління якістю на підприємстві.....	17
3.2. Активізація технічного переозброєння підприємства.....	21
3.3. Формування системи підвищення кваліфікації працівників.....	24
Загальні висновки і пропозиції.....	27
Список використаних джерел.....	30
Додатки.....	32

## *Перелік тем курсових робіт*

1. Управління малим підприємством на різних стадіях його життєвого циклу.
2. Впровадження інноваційних технологій у діяльність підприємств малого та середнього бізнесу.
3. Управління франчайзинговою діяльністю.
4. Формування конкурентних переваг торговельного підприємства.
5. Управління комерційною діяльністю підприємства.
6. Управління кредитними ресурсами у бізнесі.
7. Управління посередницькою діяльністю підприємства.
8. Кадрове забезпечення підприємницької діяльності організації.
9. Мотивація менеджменту підприємства.
10. Особливості управління фермерським господарством.
11. Управління міжнародним бізнес-співробітництвом.
12. Соціальний вплив на розвиток підприємства.
13. Економічна оцінка інвестицій у підприємницькій діяльності.
14. Економіка та організація рекламної діяльності.
15. Захист комерційної інформації: проблеми та методи.
16. Стратегія розвитку підприємств великого бізнесу.
17. Управління виробничим процесом.
18. Оренда в промисловості, її форми, методи та перспективи.
19. Розвиток підприємства сфери послуг.
20. Механізм формування конкурентних переваг підприємств роздрібною торгівлі.
21. Організація маркетингової діяльності підприємства.
22. Формування фірмового стилю та сфери його використання.
23. Управління рекламною компанією.
24. Товарний знак та репутація фірми.
25. Аналіз зовнішніх та внутрішніх факторів середовища та їх вплив на діяльність підприємства.
26. Стратегія фінансування підприємства.
27. Формування лояльності споживачів у бізнесі.



28. Управління бізнес-ризиками підприємства.
29. Економічна безпека підприємства: джерела загрози та організація служби безпеки підприємства.
30. Вибір форми оподаткування комерційної діяльності підприємства.
31. Формування системи якості на підприємстві.
32. Управління процесом приватизації підприємства.
33. Узгодження інтересів зацікавлених сторін у бізнесі.
34. Інформаційне забезпечення комерційної діяльності.
35. Формування інвестиційної привабливості підприємства.
36. Розвиток підприємства у вільних економічних зонах.
37. Фінансова оцінка майна підприємства в умовах його приватизації.
38. Управління процесом акціонування великих підприємств.
39. Шляхи та методи кооперації в вітчизняних та закордонних підприємствах.
40. Акредитивні форми розрахунку підприємств: доцільність застосування.
41. Виробнича кооперація: проблеми розвитку.
42. Динаміка створення дочірніх підприємств та перспективи їх розвитку в Україні.
43. Спільні підприємства, як ефективний засіб залучення іноземних інвестицій.
44. Економічна оцінка бізнес-ідей.
45. Управління процесом створення підприємства.
46. Управління логістичною діяльністю підприємства.
47. Управління фінансовими потоками підприємства.
48. Управління розподілом прибутку підприємства.
49. Управління витратами на підприємстві.
50. Формування системи мотивації персоналу.
51. Оцінка результатів діяльності підприємства.
52. Партнерство у бізнесі: форми та шляхи використання.
53. Методичні підходи до бізнес-планування.
54. Організація науково-дослідних робіт на промисловому підприємстві.
55. Управління організаційними змінами на підприємстві.

56. Формування комп'ютерного програмного забезпечення бізнесу.
57. Транспортне забезпечення комерційної діяльності.
58. Системний підхід до управління бізнес-одиноцею.
59. Управління бізнес-процесами підприємства.
60. Організаційно-економічний механізм управління конкурентоспроможністю підприємства.
61. Формування іміджу (привабливості) підприємства.
62. Планування та регулювання інвестиційної діяльності підприємства.
63. Конкурентні стратегії (управлінський аспект).
64. Управлінські рішення та їх оптимізація.
65. Лізингові відносини та управління ними.
66. Управління інноваційними процесами.
67. Цінова політика підприємства та її управління.
68. Діагностика діяльності підприємства.
69. Управління безпекою організації.
70. Оцінка ефективності праці керівника.
71. Роль менеджменту для успішного бізнесу.
72. Модель успішного менеджменту.
73. Модель сучасного менеджера.
74. Сутність і роль місії для успішного бізнесу.
75. Методи формування стратегічних цілей компанії.
76. Роль менеджера у забезпеченні стабільності та мобільності оргструктури компанії.
77. Формулювання основних ринкових цілей.
78. Стратегічна сегментація ринку.
79. Мистецтво проведення ділових переговорів.
80. Стратегія стосовно конкурентів.
81. Розробка основних завдань виробництва.
82. Визначення основних цілей кадрової політики.
83. Необхідність змін у компанії. Стимулювання зацікавленості в організаційних

змінах.

84. Роль і місце фінансового менеджменту в системі управління бізнесом. Розробка стратегічних фінансових цілей компанії.
85. Формування ефективного бізнес-плану. Структура бізнес-плану.
86. Найважливіші індикатори фінансового стану компанії.
87. Місце і значення інформаційного менеджменту в системі управління бізнесом. Класифікація інформації, яка потрібна менеджерам для прийняття рішень.
88. Місце і значення інноваційного менеджменту. Організація системи постійного генерування нових бізнес-ідей.
89. Економічна сутність інвестицій, поняття інвестиційної діяльності.
90. Роль бізнес-проекування для розвитку компанії.
91. Вихід на адресні групи і мобілізація підтримки проекту. Розрахунок необхідних ресурсів.
92. Формування управлінської команди.
93. Теоретичні засади антикризового управління.
94. Методи діагностування кризового стану компанії.
95. Основні шляхи подолання кризи.
96. Зміст і роль консалтингу. Основні види і завдання консалтингу.
97. Критерії професіоналізму консультантів.
98. Характеристика консалтингового циклу.
99. Місце і роль консалтингових організацій у забезпеченні розвитку бізнесу.
100. Сучасне трактування безпеки бізнесу. Організація захисту від зовнішньої небезпеки.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту : Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2014. № 37-38. Ст. 2004. URL: <https://zakonsrada.gov.ua/laws/show/arrdpav>
2. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр. Затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>
3. «Про підприємництво» Закон України від 07.02.1991 № 698-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12#Text>
4. Проект Закону України від 07.08.2018 № 9015, «Про Стратегію сталого розвитку України до 2030 року» URL: <https://ips.ligazakon.net/document/JH6YF00A>
5. Менеджмент: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За ред. Г. В. Щокіна, М. Ф. Головатого, О. В. Антонюка, В. П. Сладкевича. Київ: МАУП, 2007. 816 с.
6. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник / В.М. Шейко, Н.М. Кушнарєнко . 6-те вид., переробл. і доповн. К. : Знання, 2008. 310 с.
7. Палєха, Ю. І. Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палєха. К.: Ліра-К, 2008. 395с.
8. Вектори економічного розвитку 2030. Кабінет міністрів України. Центр економічного відновлення, 2020. 416 с. URL: <https://nes2030.org.ua/docs/doc-vector.pdf>
9. Курко М .Н., Бідзюра І. П., Мєлков Ю. О., Грабовєнко Н. В. Методичні рекомендації щодо виконання дипломної (магістерської) роботи для здобувачів вищої освіти за освітніми програмами "Психологія", "Соціальна робота", "Публічне управління та адміністрування", "Туризм", "Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії", "Менеджмент", "Філологія", "Соціологія", "Політологія". Київ: МАУП, 2018. 38 с.

*Зразок заяви про затвердження теми курсової роботи*

Завідувачу кафедри  
УПЕППУ

\_\_\_\_\_

здобувача(ки) \_\_\_\_\_ курсу  
групи \_\_\_\_\_  
Північноукраїнського інституту  
імені Героїв Крут ПрАТ "ВНЗ МАУП"

\_\_\_\_\_

(ПІП)

**ЗАЯВА**

Прошу Вас затвердити за мною тему курсової роботи  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

(назва теми)

і призначити науковим керівником \_\_\_\_\_.

(П.І.Б.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис студента)

**ЗАВДАННЯ**  
**на виконання курсової роботи**

Здобувача (ки) \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

---

**ТЕМА КУРСОВОЇ РОБОТИ:**

---

Основні питання, які необхідно розкрити у курсовій роботі:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(посада, науковий ступінь, вчене звання)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис керівника)

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

*Приклад оформлення календарного плану виконання курсової роботи*

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»  
Північноукраїнський інститут ім. Героїв Крут**

Кафедра управління персоналом,  
економіки праці та публічного управління

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН виконання курсової роботи**

Тема: \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва етапів курсової роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1	Вибрати тему дипломної роботи		
2	Визначити статистичну, інформаційну базу дослідження, скласти бібліографію		
3	Написати перший розділ курсової роботи		
4	Написати другий розділ курсової роботи		
5	Написати третій розділ курсової роботи		
6	Доопрацювати роботу, оформити її кінцевий варіант		
7	Підготувати доповідь, презентацію (ілюстративний матеріал) на захист		

Здобувач(ка)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Керівник роботи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

*Приклад оформлення титульної сторінки курсової роботи*

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»  
Північноукраїнський інститут ім. Героїв крив

\_\_\_\_\_ (повна назва кафедри)

**КУРСОВА РОБОТА**

з \_\_\_\_\_ (назва дисципліни)

на тему: \_\_\_\_\_

Здобувача (ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

курсу \_\_\_\_\_  
групи \_\_\_\_\_  
напряму підготовки (спеціальності) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ спеціалізації \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка:  
Національна шкала \_\_\_\_\_  
Кількість балів: \_\_\_\_\_ ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії

_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)

м. Чернігів – 20\_\_ рік