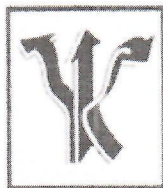


**Північноукраїнський інститут імені Героїв Крут  
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія  
управління персоналом»  
Протокол № 7 від 05.07.2023 р.  
Президент Ростислав ЩОКІН

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень  
Ступінь вищої освіти: бакалавр  
Галузь знань: 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ  
Спеціальність: 073 МЕНЕДЖМЕНТ  
Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту

**СХВАЛЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Північноукраїнського інституту імені  
Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
Протокол № 10 від 31.05.2023 р.

Голова Вченої Ради

Наталія ЛІТВІНОВА

Вводиться в дію: з 01.09.2023 р.

Наказ № 4/1 від 29.08.2023 р.

Директор Північноукраїнського інституту  
імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

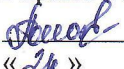
Наталія ЛІТВІНОВА

**Чернігів-2023**


**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми

**РОЗРОБЛЕНО**


Робочою групою

Керівник робочої групи,  
Гарант освітньо-професійної програми  
 Катерина ПОЛОЖЕНЦЕВА  
«24» 05 2023 р.

**УХВАЛЕНО**


на засіданні кафедри управління  
персоналом, економіки праці та  
публічного управління  
Північноукраїнського інституту імені  
Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
Протокол № 10 від 24 травня 2023 р.  
Зав. кафедри  Ганна ПОПОВА

**ПОГОДЖЕНО**

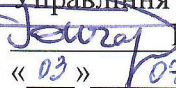
Заступник директора Департаменту  
Навчально-методичного  
забезпечення та якості освіти  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
 Олена МАКСИМИХІНА

«30» червня 2023 р

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Науково-методичною радою  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
Протокол № 5 від «30» червня 2023 р  
Голова  Сергій ХРАПАТИЙ

**ПОГОДЖЕНО**

Ректор  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія  
Управління персоналом»  
 Михайло ГОНЧАРЕНКО  
«03» 07 2023 р.

## ПЕРЕДМОВА

1. Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент розроблена згідно вимог Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 1165 від 29.10.2018 року.

2. Розроблено робочою (проектною) групою зі спеціальності 073 Менеджмент Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у складі:

### **Голова робочої групи:**

*Положенцева Катерина Леонідівна* – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління, заступник директора з науково-педагогічної роботи Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

### **Члени робочої групи:**

*Попова Ганна Юріївна* – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

*Беззубко Лариса Володимирівна* – кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

*Полянська Людмила Олександрівна* –начальник сектору статистики Центру громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України, голова Ради роботодавців Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

*Бондаренко В'ячеслав* – здобувач третього курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Менеджмент» Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. *Шестаковська Тетяна Леонідівна* – доктор наук з державного управління, професор, ректор Чернігівського інституту інформації, бізнесу і права ЗВО «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

2. *Ремньова Людмила Михайлівна* – кандидат економічних наук, доцент, професор, завідувач кафедри управління персоналом та бізнес-технологій Навчально наукового інституту бізнесу, природокористування і туризму НУ «Чернігівська політехніка».

3. *Кочин Гліб Олександрович* – директор ТОВ «Компанія «Верес».

**Оновлення, перегляд, зміни та доповнення освітньо-професійної програми Менеджмент за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування:**

Навчальний рік	Розглянуто на засіданні кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (дата, протокол №)	Затвердження Вченою радою Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (дата, протокол №)	Дата введення в дію ОПП
2023-2024			

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»  
зі спеціальності 073 Менеджмент**

<b>1 – Загальна характеристика</b>	
<b>Повна назва вищого закладу та структурного підрозділу</b>	ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Північноукраїнський інститут імені Героїв Крут ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Кафедра управління персоналом, економіки праці та публічного управління.
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня кваліфікація – бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма – «Менеджмент»
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Відсутні
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки та 10 місяців
<b>Цикл/рівень</b>	QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Особи, що здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра (ОКР «молодший спеціаліст») та виконали правила прийому до Інституту у поточному році
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	4 роки зі щорічним плановим оновленням
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://chern.maup.com.ua/kaf-upravlinja/">https://chern.maup.com.ua/kaf-upravlinja/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців з менеджменту, які володіють методологією й методами, технологіями та практичними інструментами в управлінській сфері та здатні продукувати якісний менеджмент в організаціях України та за її межами.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного,

	<p>ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень).</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма є практично-орієнтованою. Програма полягає у тому, що здобувачі вищої освіти отримують не лише теоретико-методологічні знання щодо закономірностей функціонування та розвитку бізнес-організацій в умовах сучасної економіки, формування системи загального та функціонального управління ними для досягнення стратегічних цілей, а й по-перше, під час навчання можуть бути залученими до програм академічної мобільності та стати учасником реальних дослідницьких проєктів; по-друге, навчатись в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків з менеджменту; бізнес-тренінгів, кейс-методів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій; по-третє, розвивати професійні та дослідницькі компетентності через участь у різноманітних науково-практичних заходах кафедри, зокрема: студентських олімпіадах з різних напрямів менеджменту, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, Міжнародних науково-практичних конференціях; по-четверте, пройти практичну підготовку та у подальшому бути працевлаштованим у провідних вітчизняних та закордонних компаніях-партнерах.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>Підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців з менеджменту, які володіють методологією й методами, технологіями та практичними інструментами в</p>

	<p>управлінській сфері та здатні продукувати якісний менеджмент в організаціях України та за її межами.</p> <p><i>Ключові слова:</i> управління, менеджмент, менеджмент організацій, стратегія, планування, організування, контролювання і регулювання, мотивування, комунікації, управлінські рішення, проекти.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Унікальністю освітньої програми є її практична спрямованість та універсальність, які зорієнтовані на розвиток управлінських компетентностей у галузях креативної економіки, зокрема, управління малим і середнім бізнесом, а також галузях смарт-спеціалізації північних регіонів України. Програма враховує сучасні кадрові потреби стейкхолдерів, а також тенденції розвитку регіонального та галузевого ринку праці.</p> <p>Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою мають можливість бути залученими до програм міжрегіональної та міжнародної академічної мобільності, стати учасником реальних дослідницьких та інших проєктів, які реалізуються у співпраці з академічними установами, органами влади та об'єднаннями роботодавців Чернігівщини.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Працевлаштування</b>	<p>Бакалавр менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент» може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання Національного класифікатора професій ДК 003:2010 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.</p> <p>3412 – Страховий агент;</p> <p>3415 – Технічні та торговельні представники;</p> <p>3416 – Закупники;</p> <p>3417 – Оцінювачі та акціоністи;</p> <p>3421 – Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів;</p> <p>3429 – Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери;</p> <p>3436.1 – Помічник керівника підприємства (установи, організації);</p> <p>3436.2 – Помічник керівника виробничого підрозділу;</p> <p>14 – Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;</p> <p>145 – Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства;</p> <p>А також можуть обіймати інші посади, які, відповідно до штатного розпису підприємств, установ, організацій, передбачають вимогу управлінської освіти першого (бакалаврського) рівня.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на другому

<b>(академічні права випускників)</b>	(магістерському) урівні. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p><b>Види навчання:</b> студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтовне навчання, самонавчання.</p> <p><b>Форми викладання:</b> лекції, семінари, практичні заняття, вирішення кейсів, самостійна робота на основі підручників та конспектів, написання есе, консультації з викладачами.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p><b>Види контролю:</b> вхідний, поточний, тематичний, проміжний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p><b>Форми контролю:</b> письмові та усні опитування, контрольні роботи, тести, звіти та публічні захисти індивідуальних та колективних проєктів, усні презентації.</p> <p><b>Підсумковий контроль:</b> екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсових робіт та практик.</p> <p><b>Атестація:</b> публічний захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<a href="http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf">http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf</a>) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<a href="http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf">http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf</a>).</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	<p>ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння</p>



	<p>професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>Програмні результати</b></p>	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства,</p>

<p><b>навчання (ПРН)</b></p>	<p>усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
<p><b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Підготовка здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент повністю забезпечується науково-педагогічними працівниками кафедр Інституту згідно з Ліцензійними умовами (постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 зі</p>

	<p>змiнами вiд 10.05.2018 р. № 347). Формування якiсного складу науково-педагогiчних працiвникiв вiдбувається за рахунок наукової пiдготовки в аспiрантурi викладачiв Інституту та залучення до педагогiчної дiяльностi викладачiв з науковими ступенями та вченими званнями на конкурснiй основi шляхом укладання контрактiв. Члени групи забезпечення, якi реалiзують виконання складової освiтньо-професiйної програми, мають квалiфiкацiї, вiдповiдно до спецiальностi: вищу освiту за фахом, науковий ступiнь або вчене звання, пiдтверджений рiвень наукової i професiйної активностi. 88% науково-педагогiчних працiвникiв групи забезпечення є штатними працiвниками iнституту.</p> <p>Портфолiо науково-педагогiчних працiвникiв кафедри розмiщено на сайтi:  <a href="https://chern.maup.com.ua/sclad-kafedr/">https://chern.maup.com.ua/sclad-kafedr/</a></p>
<p><b>Матерiально-технiчне забезпечення</b></p>	<p>Навчальнi примiщення для проведення лекцiйних та семiнарсько-практичних занять вiдповiдають вимогам правил пожежної безпеки та санiтарним нормам. Матерiально-технiчною базою забезпечено проведення всiх видiв навчальних занять здобувачiв вищої освiти. Виконання навчального плану забезпечене навчальними примiщеннями, мультимедiйним обладнанням, комп'ютерним класом на 15 робочих мiсць (комп'ютери Intel Celeron G1610), повний пакет Windows 10, MS Office 2016 з необхідним програмним забезпеченням i необмеженим доступом до Інтернет-мережi. Наявна вся необхідна соцiально-побутова iнфраструктура, створено умови для навчання осiб з особливими освiтнiми потребами, а також для осiб з iнвалiдностю та iнших маломобiльних груп населення. Кiлькiсть мiсць у гуртожитку вiдповiдає вимогам.</p>
<p><b>Інформацiйне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Інформацiйне i навчально-методичне забезпечення вiдповiдає Лiцензiйним умовам провадження освiтньої дiяльностi з пiдготовки фахiвцiв за першим (бакалаврським) рiвнем вищої освiти та включає: графiк навчального процесу, навчальний план, робочi навчальнi програми, силабуси, тематичнi плани лекцiй i семiнарських занять, критерiї оцiнювання знань, перелiки питань до поточного i пiдсумкового контролiв, перелiк питань до iспитiв, перелiк ситуацiйних i тестових завдань, перелiк рекомендованої навчально-методичної лiтератури, наочнi й технiчнi засоби навчання. Навчально-методична документацiя пiдготовлена науково-педагогiчними працiвниками кафедри. Забезпеченiсть навчальними матерiалами з кожної компоненти освiтньо-професiйної програми становить 100 %.</p> <p>На офiцiйному сайтi <a href="https://chern.maup.com.ua/">https://chern.maup.com.ua/</a> розмiщена основна iнформацiя про дiяльнiсть Інституту i наявний електронний ресурс, який мiстить навчальнi матерiали</p>

	<p>компонент освітньо-професійної програми; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: <a href="http://library.iapm.edu.ua/">http://library.iapm.edu.ua/</a>; читальний зал; доступ до системи електронного навчання Moodle, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали; робочі навчальні плани; графіки навчального процесу, навчально-методичні комплекси дисциплін; робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; програма практики; методичні вказівки щодо виконання курсової та кваліфікаційної робіт.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Право на національну кредитну мобільність реалізується на підставі Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» з наданням права на участь в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу з чітким визначенням її видів та форм, закріпленням принципу перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС).</p> <p>Кредити ЄКТС отримані в інших ЗВО України при наявності договорів між закладами вищої освіти (науковими установами України або їхніми основними структурними підрозділами), перезараховуються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП».</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Право на міжнародну кредитну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів (Erasmus+), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи (на основі індивідуальних запрошень), підтриманої керівництвом Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».</p> <p>Міжрегіональна Академія управління персоналом та Університет економіки в Бидгощі (Республіка Польща) підписали угоду в рамках проєкту Erasmus+ <a href="https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/novini1/usi-novini1/proektu-erasmus.html">https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/novini1/usi-novini1/proektu-erasmus.html</a></p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	-

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти

<b>Обсяг освітньої програми бакалавра</b>	<p>- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Передбачається 12 кредитів ЄКТС для проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик.</p>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2.2. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
ОК1	Академічні студії	3	залік
ОК2	Історія та культура України	4	екзамен
ОК3	Іноземна мова	12	залік, екзамен
ОК4	Сучасна українська мова	4	екзамен
ОК5	Вища математика	4	залік
ОК6	Філософія	4	екзамен
ОК7	Політична економія	4	екзамен
ОК8	Фізичне виховання (позакредитно)	-	-
ОК9	Статистика	4	екзамен
ОК10	Правознавство	3	залік
ОК11	Основи академічного письма	3	залік
ОК12	Мікроекономіка	4	екзамен
ОК13	Інформаційні системи і технології	3	залік
ОК14	Макроекономіка	4	екзамен
ОК15	Теорія ймовірностей та математична	3	залік

	статистика		
OK16	Міжнародна економіка	4	екзамен
<b>Вибіркові компоненти (за вибором здобувача)*</b>			
ВК1	Безпека життєдіяльності*	3	залік
	Екологія*		
ВК2	Розміщення продуктивних сил та прикладна регіоналістика*	4	залік
	Демографія*		
ВК3	Етика та естетика*	3	залік
	Риторика*		
ВК4	Соціально-політичні студії*	3	залік
	Релігієзнавство*		
<b>Цикл професійної підготовки Обов'язкові компоненти</b>			
OK17	Вступ до спеціальності «Менеджмент»	4	екзамен
OK18	Історія менеджменту	4	екзамен
OK19	Економіка підприємства	4	екзамен
OK20	Теорія організацій	4	екзамен
OK21	Менеджмент	7	залік, екзамен
OK22	Курсова робота з менеджменту	3	захист
OK23	Фінанси, гроші та кредит	4	екзамен
OK24	Основи маркетингу	4	екзамен
OK25	Облік і аудит	4	екзамен
OK26	Основи підприємницької діяльності	4	екзамен
OK27	Курсова робота з основ підприємницької діяльності	3	захист
OK28	Фінанси підприємства	4	екзамен
OK29	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4	екзамен
OK30	Охорона праці в галузі	3	залік
OK31	Організація проектування підприємства	4	екзамен
OK32	Державне та регіональне управління	4	екзамен
OK33	Менеджмент організацій	4	екзамен
OK34	Курсова робота з менеджменту організацій	3	захист
OK35	Мотиваційний менеджмент	4	екзамен
OK36	Основи проектного менеджменту	4	екзамен
OK37	Основи корпоративного управління	4	екзамен
OK38	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	3	екзамен
OK39	Стратегічне управління підприємством	4	екзамен
OK40	Ділова іноземна мова	12	залік, екзамен
<b>Вибіркові компоненти (за вибором здобувача)*</b>			
ВК5	Етика з ділового спілкування*	3	залік
	Етика бізнесу*		
ВК6	Економіка праці та соціально-трудові відносини*	3	залік
	Управління персоналом*		
ВК7	Основи безпеки підприємства*	3	залік
	Менеджмент безпеки*		
ВК8	Економічний аналіз*	3	залік
	Управління трудовим потенціалом*		
ВК9	Бізнес-планування та створення стартапів*	3	залік
	Тренінг-курс «SMART-технології в бізнесі»*		

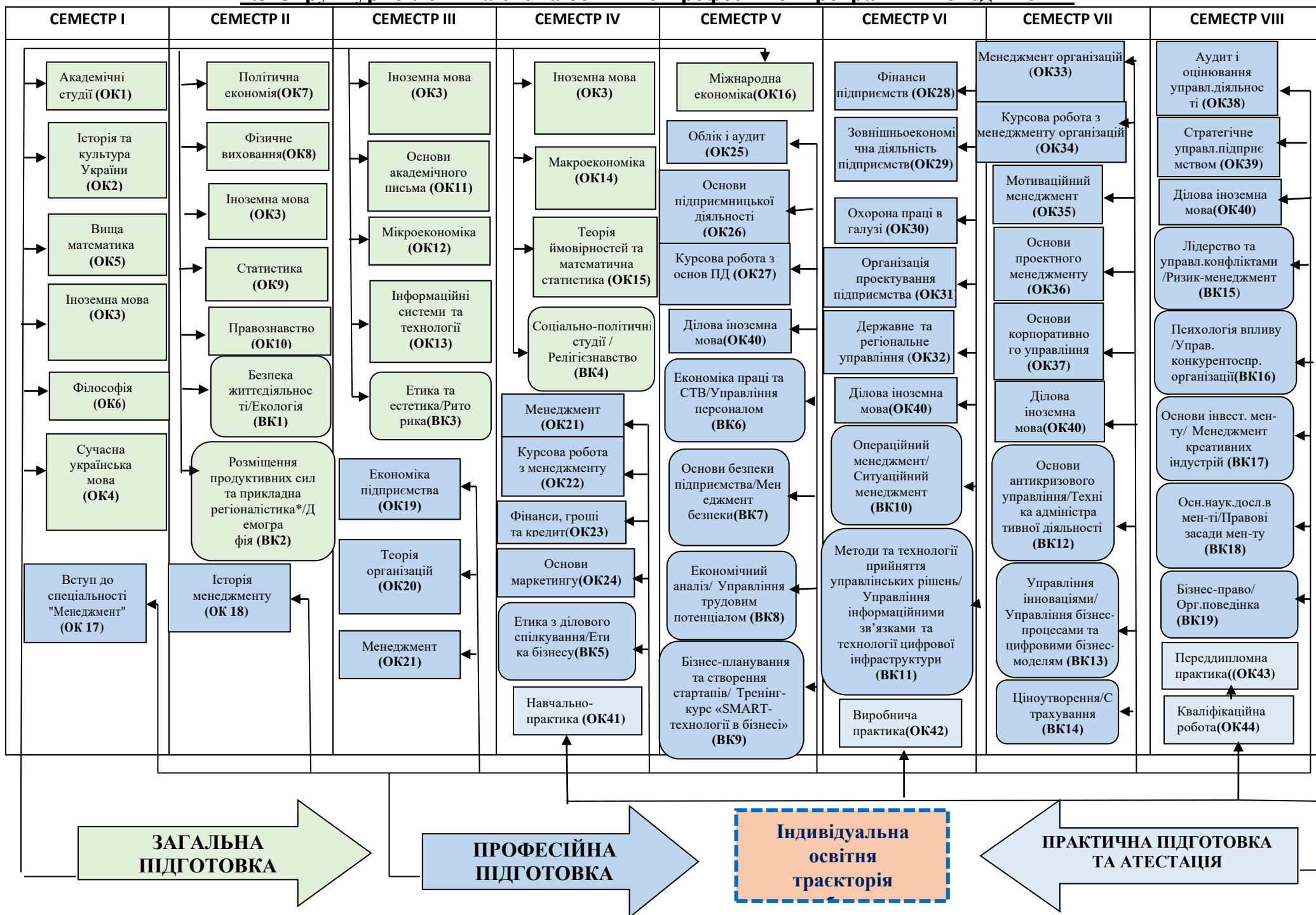
ВК10	Операційний менеджмент*	3	залік
	Ситуаційний менеджмент*		
ВК11	Методи та технології прийняття управлінських рішень*	3	залік
	Управління інформаційними зв'язками та технології цифрової інфраструктури*		
ВК12	Основи антикризового управління*	4	залік
	Техніка адміністративної діяльності*		
ВК13	Управління інноваціями*	3	залік
	Управління бізнес-процесами та цифровими бізнес-моделями*		
ВК14	Ціноутворення*	3	залік
	Страхування*		
ВК15	Лідерство та управління конфліктами*	3	залік
	Ризик-менеджмент*		
ВК16	Психологія впливу*		залік
	Управління конкурентоспроможністю організації*		
ВК17	Основи інвестиційного менеджменту*	3	залік
	Менеджмент креативних індустрій*		
ВК18	Основи наукових досліджень в менеджменті*	3	залік
	Правові засади менеджменту*		
ВК19	Бізнес-право*	3	залік
	Організаційна поведінка*		
ОК41	Навчальна практика	4	Звіт, захист
ОК42	Виробнича практика	4	Звіт, захист
ОК43	Переддипломна практика	4	Звіт, захист
ОК44	Кваліфікаційна робота	3	Публічний захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>180</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент:</b>		<b>60</b>	
<b>Загальний обсяг компонент ОПП:</b>		<b>240</b>	

### 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.



### 2.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент»



Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей  
дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b> <b>ЗН1.</b> Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень <b>ЗН2.</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	<b>Уміння</b> <b>УМ1.</b> Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	<b>Комунікація</b> <b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності <b>К2</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	<b>Автономія та відповідальність</b> <b>АВ1</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах <b>АВ2</b> Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
	<b>Загальні компетентності</b>			
<b>ЗК1</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК2</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>		<b>К1</b>	
<b>ЗК3</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>ЗК4</b>		<b>УМ1</b>		
<b>ЗК5</b>		<b>УМ1</b>		
<b>ЗК6</b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК7</b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК8</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>ЗК9</b>		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
<b>ЗК10</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>ЗК11</b>		<b>УМ1</b>	<b>К2</b>	
<b>ЗК12</b>		<b>УМ1</b>	<b>К2</b>	
<b>ЗК13</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК14</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК15</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК1</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК2</b>			<b>К2</b>	
<b>СК3</b>			<b>К2</b>	
<b>СК4</b>		<b>УМ1</b>		
<b>СК5</b>	<b>ЗН2</b>		<b>К2</b>	
<b>СК6</b>				
<b>СК7</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК8</b>		<b>УМ1</b>		
<b>СК9</b>				

<b>CK10</b>			<b>K1</b>	<b>AB1</b>
<b>CK11</b>				<b>AB1</b>
<b>CK12</b>	<b>3H1</b>			
<b>CK13</b>		<b>YM1</b>		<b>AB1</b>
<b>CK14</b>	<b>3H1</b>		<b>K1</b>	
<b>CK15</b>			<b>K1</b>	<b>AB2</b>

Таблиця 2

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+																												
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя	+	+																												
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+			+	+				+	+							+	+	+								+			
4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	+			+							+	+			+											+		+		







## Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми

	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК8	БК9	БК10	БК11	БК12	БК13	БК14	БК15	БК16	БК17	БК18	БК19
ІК1		+		+	+		+		+	+	+	+			+	+	+	+	+
ЗК1	+	+	+	+	+													+	+
ЗК2	+		+	+	+		+											+	
ЗК3						+	+	+		+	+	+	+		+				
ЗК4						+				+		+	+			+			
ЗК5										+	+			+	+		+		+
ЗК6																			
ЗК7																			
ЗК8											+								
ЗК9			+	+	+														
ЗК10								+		+		+			+				
ЗК11						+			+				+						
ЗК12									+				+						
ЗК13	+		+																+
ЗК14												+							
ЗК15			+																+
СК1								+	+				+				+		
СК2							+					+			+				
СК3									+				+			+			
СК4										+									
СК5										+		+					+		
СК6	+																		
СК7										+		+							+
СК8									+										
СК9										+					+	+			
СК10							+												
СК11									+				+						+
СК12						+													
СК13							+											+	+
СК14					+										+	+			
СК15											+				+	+			+







#### **4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Північноукраїнський інститут імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у своїй роботі керується «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом» (наказ від 01.11.2018 р. № 138-о), яке передбачає:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

#### **5. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма**

1. Про вищу освіту : Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2014. № 37-38. Ст. 2004. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про освіту : Закон України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2017. № 38-39. Ст. 380. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. *База даних «Законодавство України»*. ВР України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій. *База даних «Законодавство України»*. ВР України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова Кабінету

Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 (зі змінами від 27.09.2016 р. № 674; від 01.02.2017 р. № 53; від 07.07.2021 р. № 762) URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>

6. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОН України № 1165 від 29.10.2018 року URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>

Гарант освітньої програми



Катерина ПОЛОЖЕНЦЕВА