



МАУП

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ПІВНІЧНОУКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГЕРОЇВ КРУТ

Кафедра: Загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін

Затверджую:

Директор

Північноукраїнського Інституту імені Героїв  
Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Н.Л. Літвінова  
(П.І.Б.)

«29» серпня 2023 р.

Схвалено на засіданні

кафедри Загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін

(назва кафедри)

Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Завідувач кафедри

(підпис)

П.В. Ямпольць  
(П. І. Б.)



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»

спеціальності:

073 Менеджмент

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

Бакалавр

(назва освітнього рівня)

освітньої програми:

«Менеджмент»

(назва освітньої програми)

спеціалізації:

-

(за наявності)

(назва спеціалізації)

**Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:**

Болдирева В.М., старший викладач кафедри Правознавство

**Викладач:**

Болдирева В.М., старший викладач кафедри Правознавство

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри Загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін

Протокол від 28.08.2023 р. №1

Завідувач кафедри  П.В. Ямпольць  
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Менеджмент»

29.08.2023 р.

Гарант (керівник) освітньої програми  К.Л. Положенцева  
(підпис)

Силябус перевірено

29.08.2023 р.

Заступник директора з

науково-педагогічної роботи  К.Л. Положенцева

**Пролонговано:**

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Назва дисципліни	Ділова іноземна мова
Викладач (-і)	Болдирева Вікторія Михайлівна
Портфоліо викладача (-ів)	<a href="http://maupchern.pp.ua/wp-content/uploads/2023/04/boldireva-v.m._portfolio-23.pdf">http://maupchern.pp.ua/wp-content/uploads/2023/04/boldireva-v.m._portfolio-23.pdf</a>
Контактний тел.	+380932615011
E-mail:	Viktoria.maup@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://chern.maup.com.ua/dilova-inozemna-mova/">https://chern.maup.com.ua/dilova-inozemna-mova/</a>
Консультації	Понеділок, 13.20-14.40, ауд. № 212

### 1. Коротка анотація до дисципліни

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» належить до обов'язкових дисциплін загальної підготовки, вивчення якої передбачено за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців освітнього ступеня – бакалавр, для студентів 3 та 4 курсів.

*Предметом* навчальної дисципліни є іноземний науковий дискурс необхідний для формування мовленнєвої компетентності для забезпечення ефективного спілкування; набуття знань та інтегрованих мовленнєвих умінь у їх взаємодії.

### 2. Мета та завдання дисципліни.

*Метою* вивчення лінгвокраїнознавчих реалій країни, мова якої вивчається; розвиток комунікативних навичок і навичок ділового спілкування в сфері ділових контактів з зарубіжними партнерами; формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах; розуміння та переклад іншомовних джерел; ведення ділової документації, розвиток навичок анотування та реферування.

#### *Основні завдання дисципліни:*

- навчити майбутнього фахівця вільно орієнтуватися у сучасному інформаційному потоці з метою удосконалення іншомовних умінь і навичок;
- удосконалювати комунікативні вміння й навички володіння англійською мовою при спілкуванні на професійні теми;
- формувати у студентів сучасні уявлення про реалії життя в іншомовних країнах;
- розвивати вміння адекватно поводитися в різних життєвих ситуаціях ділового спілкування;
- готувати майбутнього фахівця до наукової діяльності, продовження освіти.

### 3. Формат курсу – очний, заочний

#### 4. Програмні результати навчання.

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
<i>Загальні:</i>		
ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
<i>Програмні результати навчання:</i>		
ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)

**5. Тривалість курсу.** 360 годин (12 кредитів) з них, 130 аудиторної роботи, 230 години самостійної роботи, 4,5,6 семестри - залік, 7 семестр - екзамен.

**6. Статус дисципліни:** обов'язкова

**7. Пререквізити:** дисципліна «Ділова іноземна мова» пов'язана з Іноземною мовою, Соціологією, Психологією, Політологією, Менеджментом, Етикою та ін.

**8. Технічне й програмне забезпечення/обладнання** – мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ студентів до Інтернету.

**9. Політика курсу:**

- Програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів (Plagiat, Antiplagiat, Unicheck).

- Передбачає роботу в команді.

- Виконання завдань у встановлений термін.

- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності (Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента - відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату).

- Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

**10. Зміст дисципліни:**

- Змістовий модуль 1 «Компанії»

- Представлення компанії
- Устаткування компанії
- Обладнання компанії
- Історія компанії
- Зростання міжнародної компанії

- Змістовий модуль 2 «**Обмін інформацією. Продукція**»

- Опис продукції
- Опис винаходів
- Розміри. Напрямки.
- Перевезення продукції
- Презентація продукції
- Реклама
- Конкуренція
- Якість продукції

- Змістовий модуль 3 «**Обмін інформацією. Продукція**».

- Підготовка переговорів
- Угоди
- Контракти
- Пошуки компромісів у конфліктних ситуаціях
- Передбачення можливих наслідків дій
- Конкуренція
- Якість продукції

- Змістовий модуль 4 «**Збори і планування**»

- Підготовка до зборів: порядок денний, учасники, місце проведення
- Наведення проблем та способів їх вирішення
- Висловлення власних думок
- Обговорення
- Призначення ділових зустрічей
- Розклад
- Партнерство
- Обмін інформацією

## 11. Форми і методи навчання.

З метою активізації процесу навчання передбачено застосування прямих (практичні заняття) та непрямих методів навчання. Передбачено застосування проблемних дискусій, написання індивідуальних завдань, що носять дослідницький характер, розв'язання тестів, складання термінологічних кросвордів, написання диктантів.

### Методи навчання

Комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця з іноземних мов з урахуванням індивідуальних особливостей учасників навчального процесу й спілкування.

З метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка навчального процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, кейс-метод, Role-play, ессе тощо).

## 12. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань здійснюється відповідно до

1. Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» [https://chern.maup.com.ua/wp-content/doc/4/ocinka\\_znan.pdf](https://chern.maup.com.ua/wp-content/doc/4/ocinka_znan.pdf)

2. «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» <https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/03/polozhennja-pro-ocinjvannja-navchalnih-dosjagnen-zdobuvachiv.pdf>

### Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування та робота на лекційних заняттях	1	14	14
Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях	1	14	14
Виконання завдань для самостійної роботи	20	2	40
Виконання модульної роботи	20	2	40
Виконання ІНДЗ	30	1	30
Іспит		1	40
<b>Разом:</b>			<b>178</b>
178:100 = 1,78. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,78 = загальна кількість балів			

## 13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються завдання для самостійних робіт до кожної з тем (завдання до самостійної роботи див.: Робоча навчальна програма дисципліни).

### Критерії оцінювання:

- змістовність – 10 балів
- відповідність темі та вимогам оформлення – 10 балів.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **20 балів**.

### 14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль відбувається **в кінці вивчення блоків змістових модулів** і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів за тематикою **самостійного вивчення матеріалу** відповідного змістового модуля (норма часу на відповідь/презентацію відповіді - 5 хв). **Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:**

- Слайди до відповіді/презентації – 3 балів
- Повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів

- Якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів

- Самостійність та креативність – 2 балів

**Максимальна кількість балів - 20 балів.**

### 15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

*Іспит.* Відбувається у формі екзамену згідно з «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Північноукраїнському інституті МАУП»

<http://maupchern.pp.ua/wp-content/uploads/2020/11/4.-polozhennja-pro-ocinjuv.-navch.-dosjagnen-zdobuv.-v.o.-2.pdf>

**16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: Робоча навчальна програма дисципліни).**

### 17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОцінкаECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>	задовільно	
60-67	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни



## 18. Рекомендовані джерела (література):

### Основна:

1. Business Benchmark. Upper Intermediate. Students Book / Guy Brook-Hart. - Cambridge University Press, 2016.
2. Business Benchmark. Upper Intermediate. Workbook / Guy Brook-Hart. - Cambridge University Press, 2016.
3. Business Benchmark. Upper Intermediate. Progress Tests / Guy Brook-Hart. - Cambridge University Press, 2016.
4. Professional English in Use. Finance / Ian MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2017. - 140 p.
5. Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press

### Додаткова:

1. 1. Англійська мова для повсякденного спілкування: Підручник / В. К. Шпак, В. Я. Полулях, З. Ф. Кириченко та ін.; Ред. В. К. Шпака. - К.: Вища школа, 2015. - 302 с.
2. Англійсько-український словник з математики та кібернетики: біля 50 000 / уклад. Є. Мейнарович, М. Кратко. - К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2015. - 568 с.
3. Артемова А. Ф. Енциклопедія самоосвіти з англійської мови та країнознавства Великобританії та США: Навчальний посібник / А. Ф. Артемова, О. А. Леонович. – М.: Астрель, 2015. – 398 с.
4. Business English: Бізнес-курс англійської мови / За ред. Е.И. Кобзар, Н.А. Лешневої. - Харків: Парус, 2017. - 152 с.
5. Business English for Law Students / П.В. Зернецький, С.С. Берт, М.А. Вересоцький; за ред. П.В. Зернецького. - К.: ВД «Києво-Могилянська академія», 2015. - 247 с.
6. Верховцова О.М. Методично-навчальний посібник з курсу ділової англійської мови для студентів факультету економіки та менеджменту.- Вінниця: Поділля, 2011. - 256 с.
7. Воронова Е. Г. Английская грамматика. От теории к практике / Е. Г. Воронова. - М.: Айрис-пресс, 2017. - 256 с.
8. Голіцинський Ю. Б. Велика Британія: Посібник з країнознавства / Ю. Б. Голіцинський. - К.: Арій, 2016. - 480 с.
9. Давиденко Л. М. Test your grammar and usage / Л. М. Давиденко. - Тернопіль: Підручники і посібники, 2012. - 224 с.
10. Ділова лексика: англо-український, українсько-англійський словник / укладачі: О. М. Акмалдінова, С. С. Кіраль, О. О. Письменна. - К.: ВЦ «Академія», 2011. - 296 с.
13. Зінов'єва Л. О., Омеляненко В. І. Усі фрази та діалоги. English / Л. О. Зінов'єва, В. І. Омеляненко. - Харків: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2018. - 352 с.
14. Качалова К. Н., Израилевич Е. Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. - М.: Юнвес, 2012. - 718 с.
15. Костикова І. І. Англійська мова в економіці, маркетингу, менеджменті. - Вінниця: Поділля, 2013. - 364 с.
16. Кошманова І. И. Тесты по английскому языку. Орфография. Лексика. Грамматика / И. И. Кошманова. - М.: Айрис-пресс, 2016. - 256 с.
17. Крупнов В. Н. Активная бизнес-лексика: краткий словарь-справочник англо-

- русских соответствий / В. Н. Крупнов. - М.: Астрель, 2015. - 334 с.
18. Лук'янова Н.А. Настольна книга бізнесмена. - М., 2013. - 570 с.
  19. Николенко Т. Г. Тесты по грамматике английского языка / Т. Г. Николенко. - М.: Айрис-пресс, 2016. - 160 с.
  20. Тіллі, Роберт. Ділове листування / Р. Тіллі - К.: Знання, 2018. - 160 с. - (Fit for Business English).
  21. Шух Елке. Формули ділового мовлення / Е. Шух. - К.: Знання, 2018. - 160 с. - (Fit for Business English).
  22. Allison, John. The Business. Intermediate Student's Book / John Allison. - Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2017. - 160 p.
  23. A Glossary of Intercultural Communication / Ed. by Goshylyk V. S., Goshylyk N. S. - Ivano-Frankivsk, 2016, 64 p.
  21. Cotton, David, Robbins Sue. Business class. - Longman, 2018. - 14 p.
  22. Duckworth M. Oxford Business English Grammar and Practice. - OUP, 2019. - 224 p.
  23. Eastwood J. Oxford English Grammar. - Oxford: Oxford University Press, 2018.
  24. Murphy R. English Grammar in Use. - Cambridge: Cambridge University Press, 2018.
  25. Longman Business English Dictionary. - L.: E.W. Longman Group Ltd, 2016. - 65 p.
  26. Oxford Dictionary of Business English for learners of English. - Edited by Allene Tuck. - Oxford University Press, 2016.
  27. Oldham G.E. Dictionary of Business and Finance Terms. - N.Y.: Barnes & Noble Books, 2013. - 320 p.
  28. Swan M. Grammar. - Oxford: Oxford University Press, 2017.
  29. Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press

### **Інформаційні ресурси:**

1. <http://www.economist.com/>
2. <http://www.forbes.com/>
3. <http://www.englishtips.com/>
4. <http://www.englishlearner.com/>
5. <http://www.workplace-english-training.com/>
6. <http://www.englishhood.com/>
7. <http://www.5english.com/>
8. <http://www.digitalpublishing.de/english/>
9. <http://www.testmagic.com/>

**V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Ділова іноземна мова»**

**Разом:** 360 год., з них 130 год. – практичні та семінарські заняття, 230 год. – самостійна робота.

3 курс 5 семестр

Кількість балів за семестр	<b>258 балів</b>					
Модулі	Змістовий модуль I					
Назва модуля	<b>«Компанії»</b>					
Практичні заняття	1-2-3 (36 балів)	3-5 (24 бали)	5-6 (24 бали)	7-8 (24 бали)	9-10-11 (36 балів)	12-13 (24 бали)
Теми практичних занять	Представлення компанії	Устаткування	Обладнання	Структура компанії	Діяльність компанії	Історія компанії
Практичні заняття	14-15 (24 бали)	16 (15 балів)	17 (16 балів)			
Теми практичних занять	Зростання міжнародної компанії	Case Study. Writing: proposal	Revision			
Самостійна робота	2 (10 балів)					
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)					
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 2,58					

**V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Ділова іноземна мова»**

**Разом:** 360 год., з них 130 год. – практичні та семінарські заняття, 230 год. – самостійна робота.

3 курс 6 семестр

Кількість балів за семестр	<b>258 балів</b>					
Модулі	Змістовий модуль II					
Назва модуля	<b>«Обмін інформацією. Продукція»</b>					
Практичні заняття	1 (14 балів)	2-3 (28 балів)	4-5 (28 балів)	6-7 (28 балів)	8-9 (28 балів)	10-11 (28 балів)
Теми практичних занять	Опис продукції	Опис винаходів	Розміри. Напрямки	Перевезення продукції	Презентація продукції	Реклама
Практичні заняття	12-13 (28 балів)	14-15 (28 балів)	16 (13 балів)			
Теми практичних занять	Конкуренція	Якість продукції	Revision			
Самостійна робота	2 (10 балів)					
Поточний контроль	модульна контрольна робота №2 (25 балів)					
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 2,58					

**V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Ділова іноземна мова»**

**Разом:** 360 год., з них 130 год. – практичні та семінарські заняття, 230 год. – самостійна робота.

4 курс 7 семестр

Кількість балів за семестр	225 балів					
Модулі	Змістовий модуль III					
	<b>«Організація та проведення перемовин»</b>					
Практичні заняття	1-2 (22 бали)	3-4 (22 бали)	5-6 (22 бали)	7-8-9 (33 бали)	10-11 (22 бали)	12-13-14 (33 бали)
Теми практичних занять	Підготовка переговорів	Угоди	Контракти	Пошуки компромісів у конфліктних ситуаціях	Передбачення можливих наслідків дій	Конкуренція
Практичні заняття	15-16 (22 бали)	17 (14 балів)				
Теми практичних занять	Якість продукції	Revision				
Самостійна робота	2 (10 балів)					
Поточний контроль	модульна контрольна робота №3 (25 балів)					
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 2,25					

**V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Ділова іноземна мова»**

**Разом:** 360 год., з них 130 год. – практичні та семінарські заняття, 230 год. – самостійна робота.

4 курс 8 семестр

Кількість балів за семестр	214 балів					
Модулі	Змістовий модуль IV					
Назва модуля	«Збори і планування»					
Практичні заняття	1 (11 бали)	2-3 (22 балів)	4-5 (22 бали)	6-7 (22 балів)	8-9 (22 балів)	10-11 (22 балів)
Теми практичних занять	Підготовка до зборів: порядок денний, учасники, місце проведення	Наведення проблем та способів їх вирішення	Висловлення власних думок	Обговорення	Призначення ділових зустрічей	Розклад
Практичні заняття	12-13 (22 балів)	14-15 (22 балів)	16 (14 балів)			
Теми практичних занять	Партнерство	Обмін інформацією	Revision			
Самостійна робота	2 (10 балів)					
Поточний контроль	модульна контрольна робота №4 (25 балів)					
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 2,14					