



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ПІВНІЧНОУКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГЕРОЇВ КРУТ

Кафедра: Управління персоналом, економіки праці та публічного управління

Затверджую:

Директор

Північноукраїнського Інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Н.Л. Літвінова
(П.І.Б.)

(підпис)

«29» серпня 2023 р.

Схвалено на засіданні

кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління

(назва кафедри)

Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Завідувач кафедри Г.Тітова Н.А. Тітова
(підпис) (П. І. Б.)



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«МОТИВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

спеціальності:

073 Менеджмент

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

Бакалавр

(назва освітнього рівня)

освітньої програми:

«Менеджмент»

(шифр і назва освітньої програми)

спеціалізації:

—

(за наявності)

(назва спеціалізації)

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Положенцева К.Л., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління

Викладачі:

Положенцева К.Л., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління

Протокол від 28.08.2023 р. №1

Завідувач кафедри Тітова Н.А. Тітова
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Менеджмент»

29.08.2023 р.

Гарант (керівник) освітньої програми Положенцева К.Л. Положенцева
(підпис)

Силябус перевірено

29.08.2023 р.

Заступник директора з науково-педагогічної роботи Положенцева К.Л. Положенцева
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

Північноукраїнський інститут імені Героїв Крут
 ПраТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
 Кафедра управління персоналом, економіки праці
 та публічного управління
<https://chern.maup.com.ua/kaf-upravlinja/>

Назва дисципліни	Мотиваційний менеджмент
Викладач (-і)	Положенцева Катерина Леонідівна
Портфоліо викладача (-ів)	https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/02/2024_plozhenceva-k.l.-portfolio-maup-1.pdf
Контактний тел.	+380994700878
E-mail:	ekaterina.impact@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	https://chern.maup.com.ua/motivacijnij-menedzhment/
Консультації	Понеділок, 13.20-14.40, ауд. № 207

1. Коротка анотація до дисципліни.

Дисципліна «Мотиваційний менеджмент» спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок із застосування в наукових дослідженнях наукових підходів у сфері мотиваційного менеджменту. Дана дисципліна орієнтує на вивчення специфіки різних наукових підходів в галузі мотиваційного менеджменту; набуття вмінь ефективно здійснювати мотивування персоналу, оволодіння основними методами мотивації різних категорій працівників, управління мотивацією..

2. Мета:

Сформувати у студентів сучасне усвідомлення сутності та необхідності мотивації, її місця в системі управління, зв'язку з іншими функціями менеджменту та систему спеціальних знань у галузі мотиваційного менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління мотиваційним механізмом; набуття умінь аналізу мотивів і стимулів при формуванні мотиваційного механізму підприємств і організацій.

Завдання:

Засвоєння: сутності основних понять і категорій мотиваційного менеджменту, історії розвитку мотиваційного менеджменту; його принципів, функцій та методів; визначення місця мотивації в соціально-психологічній структурі особистості, змісту мотиваційного процесу, основних мотиваційних характеристик особистості; засвоєння положень початкових, змістовних і професійних мотиваційних теорій і особливостей їх застосування в практиці управління.

3. Формат курсу: очний (offline)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Таблиця 1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
<i>Інтегральна:</i> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Підсумкове (екзамен)
<i>Загальні:</i>		
ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні)

		контрольні, результати СРС)
ЗК9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ЗК11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ЗК13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ЗК14 Здатність працювати у міжнародному контексті	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
ЗК15 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
<i>Спеціальні:</i>		
СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
СК4 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
СК5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
СК6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
СК9 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
СК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні

		контрольні, результати СРС)
СК13 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
СК14 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)
СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські та практичні заняття, модульні контрольні, результати СРС)

5. Тривалість курсу. 120 години (4 кредити ЄКТС), з них: 52 годин аудиторної роботи; 68 годин – самостійної роботи, екзамен – 2 години.

6. Статус дисципліни: *обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки*

7. Пререквізити: «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Теорія організацій»

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ здобувачів до Інтернету.

9. Політика курсу:

- Програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів (Plagiat, Antiplagiat, Unicheck, StrikePlagiarism).

- Передбачає роботу в команді.

- Передбачає роботу в команді.

- Виконання завдань у встановлений термін.

- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності (Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента - відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату).

- Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та практичної частин:

- Змістовий модуль 1 «Концептуальні основи мотиваційного менеджменту» (лекційні теми 1, 2-3, 4, семінарські теми 1-3);

- Змістовий модуль 2 «Управління мотивацією персоналу» (лекційна тема 5,6, семінарські теми 4-5).

11.Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські та практичні заняття, консультації**.

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія- метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, способ організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок), виконання розрахунків в аналітичній частині курсової роботи.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації (*критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни*).
- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар з індивідуальною та груповою роботою;
- семінар у формі дебатів.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до

1. Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» https://chern.maup.com.ua/wp-content/doc/4/ocinka_znan.pdf

2. «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» <https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/03/polozhennja-pro-ocinjvannja-navchalnih-dosjagnen-zdobuvachiv.pdf>

Система оцінювання навчальних досягнень (1,2 семестр)

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	4	4	2	2
Відвідування семінарських занять	1	3	3	4	4
Робота на семінарському занятті	10	3	30	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-	-	64	-	72
Максимальна кількість балів: 166					
166:100=1,66. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,66 = загальна кількість балів.					

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді – 3 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;
- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

Максимальна кількість балів -10 балів.

Рубіжний(модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Тематика завдань вибирається здобувачем у прив'язці до теми наукового дослідження і в кінцевому випадку має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для написання кваліфікаційної роботи. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до презентації – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік. Відбувається у формі заліку згідно з «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Північноукраїнському інституті МАУП»

<https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/03/polozhennja-pro-ocinjuvannja-navchalnih-dosjagnen-zdobuvachiv.pdf>

Екзамен. Відбувається у формі екзамену згідно з «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Північноукраїнському інституті МАУП»

<https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/03/polozhennja-pro-ocinjuvannja-navchalnih-dosjagnen-zdobuvachiv.pdf>

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю(див.: Робоча навчальна програма дисципліни).

Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОцінкаECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		

35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основні джерела:

1. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березяно, Ю.М. Гринюк та ін. [За. заг. ред. О.І. Драган]. Київ: МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
2. Виноградський М.Д., Виноградська А.М. Менеджмент в організації. К.: «Кондор», 2002. 652с.
3. Гайдученко С. О. Тексти лекцій з навчальної дисципліни «Мотивація персоналу» (для студентів 5 курсу спеціальності 7.03060101, 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування») / С. О. Гайдученко; Хар. нац. ун-т. міськ. госп-ва. ім. О. М. Бекетова Х.: ХНУМГ, 2013. 111 с.
4. Колот, А. М. Мотиваційний менеджмент: підручник / А. М. Колот, С. О. Цимбалюк. К.: КНЕУ, 2014. 479 с.
6. Менеджмент: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. / За ред. Г. В. Щокіна, М. Ф. Головатого, О. В. Антонюка, В. П. Сладкевича. Київ: МАУП, 2007. 816 с
7. Менеджмент: Підручник / За заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: «Рута», 2021. 856 с
8. Мальська Н.П. Менеджмент організацій: теорія та практика: Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 190 с.
9. Менеджмент організацій: навчальний посібник для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А.Мохонько, М.В. Шкробот. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.

Додаткові:

1. Хміль Ф.І. Управління персоналом: Підручник. Київ: Академвидав, 2019. р. 488 с.
2. Трудовий договір: порядок укладення та види. HRЛига: вебсайт. URL: <https://hrliga.com/index.php?module=news&op=view&id=20798>
3. Кодекс законів України про працю (зі змінами та доповненнями). – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
4. Про зайнятість населення: Закон України (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5067-17>
5. Про колективні договори і угоди: Закон України (зі змінами та доповненнями). – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>

6. Про колективні договори і угоди : Закон України від (зі змінами та доповненнями) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>
7. Про оплату праці: Закон України (зі змінами та доповненнями) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>
8. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/137/98%D0%B2%D1%80>
9. Про відпустки : Закон України від (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>
10. Цивільний кодекс України: Закон України від (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. URL: <http://www.mlsp.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua/
3. Офіційний сайт «HR-liga сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом». URL: <http://hrliga.com>
4. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws>
5. Кабінет Міністрів України URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
6. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України URL: <http://www.niss.gov.ua/>
7. Ліга Бізнес Інформ URL: www.liga.net/
8. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва URL: <http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «МОТИВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Кількість балів за семестр	166 балів				
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II	
Назва модуля	Концептуальні основи мотиваційного менеджменту (64)			Управління мотивацією персоналу (72)	
Лекції	1 (1 бал)	2-3 (2 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (1 бал)
Теми лекцій	Мета, принципи та особливості управління науковими проектами	Дизайн та планування проекту	Реалізація наукових проектів	Управління ресурсами в ході реалізації проектів	Підготовка звіту та подальші кроки
Семінарські і практичні	1 (10 бал)	2 (10 бал)	3 (10 бал)	4-5 (20 бал)	6-7 (20 бал)
Теми семінарських занять	Мета, принципи та особливості управління науковими проектами	Дизайн та планування проекту	Реалізація наукових проектів	Управління ресурсами в ході реалізації проектів	Підготовка звіту та подальші кроки
Самостійна робота	1 (5 балів)			2 (5 балів)	
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)			модульна контрольна робота №2 (25 балів)	
ІНДЗ	1 (30 год)				
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,66				