



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ПІВНІЧНОУКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГЕРОЇВ КРУТ

Кафедра: Загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін

Затверджую:  
Директор  
Північноукраїнського Інституту імені Героїв  
Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Схвалено на засіданні  
кафедри Загальнонаукових, соціальних та  
поведінкових дисциплін

(назва кафедри)

Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Завідувач кафедри

П.В. Ямпольць

(підпис)

Н.Л. Літвінова

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

«29» серпня 2023 р.



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «ІНОЗЕМНА МОВА У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»

спеціальності:

051 Економіка

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

Магістр

(назва освітнього рівня)

освітньої програми:

«Економіка»

(назва освітньої програми)

спеціалізації:

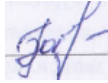
-

(за наявності)

(назва спеціалізації)

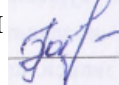
**Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:**

Болдирева В.М., старший викладач кафедри загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін



**Викладач:**

Болдирева В.М., старший викладач кафедри загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін



Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри Загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін

Протокол від 28.08.2023 р. №1

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ П.В. Ямпольць

(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Економіка»

28. 02. 2024 р.

Гарант (керівник) освітньої програми \_\_\_\_\_



К.Л. Положенцева

Силябус перевірено

05.03.2024 р.

Заступник директора з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_



К.Л. Положенцева

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПБ)

## Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Іноземна мова у професійній діяльності
Шифр та назва спеціальності	051 Економіка
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	3 кредити/90 год. Лекції: 0 год. Практичні заняття: 34 год. Самостійна робота: 56 год.
Термін вивчення дисципліни	I семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://chern.maup.com.ua/obov-jazkovi-navchalni-disciplini-ekonomika-drugij-magisterskij-riven/">https://chern.maup.com.ua/obov-jazkovi-navchalni-disciplini-ekonomika-drugij-magisterskij-riven/</a>

## Загальна інформація про викладача. Контактна інформація. Комунікація.

П.І.Б. викладача	Болдирева Вікторія Михайлівна
Науковий ступінь	-
Вчене звання	-
Посада	старший викладач кафедри загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін
Дисципліни, які викладає НПП	Іноземна мова у професійній діяльності
Напрями наукових досліджень	Філологія
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID: 0000-0003-4502-595X Профіль Google Академія: <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&amp;user=4_Ejh5gAAAAJ&amp;view_op=list_works">https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&amp;user=4_Ejh5gAAAAJ&amp;view_op=list_works</a>
<b>Контактна інформація викладача:</b>	
E-mail:	Viktoria.maup@gmail.com
Контактний тел.	+380932615011
Портфоліо викладача на сайті кафедри	<a href="https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/02/2024_boldireva-v.m.-portfolio.pdf">https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/02/2024_boldireva-v.m.-portfolio.pdf</a>

## 1. Структура курсу

### 1.1 Анотація курсу

Зміст і тематика програми забезпечують прозорість та гнучкість, сприяючи не лише підвищенню загальноосвітнього рівня студентів,

розширенню їхнього світогляду, а також спрямовані розвивати мовленнєву компетенцію, необхідну для ефективної участі в ситуаціях професійного спілкування, що забезпечить підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці в різних сферах діяльності як в нашій країні так і за кордоном.

**1.2 Предмет вивчення курсу:** *Предметом* навчальної дисципліни є іноземний науковий дискурс необхідний для формування мовленнєвої компетентності для забезпечення ефективного спілкування; набуття знань та інтегрованих мовленнєвих умінь у їх взаємодії.

**1.3 Мета курсу** - вивчення лінгвокраїнознавчих реалій країни, мова якої вивчається; розвиток комунікативних навичок і навичок професійного спілкування в сфері ділових контактів з зарубіжними партнерами; формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах; розуміння та переклад іноземних джерел; ведення ділової документації, розвиток навичок анотування та реферування.

**1.4 Завдання навчальної дисципліни:**

- навчити майбутнього фахівця вільно орієнтуватися у сучасному інформаційному потоці з метою удосконалення іншомовних умінь і навичок;
- удосконалювати комунікативні уміння й навички володіння англійською мовою при спілкуванні на професійні теми;
- формувати у студентів сучасні уявлення про реалії життя в іншомовних країнах;
- розвивати уміння адекватно поводитися в різних життєвих ситуаціях ділового спілкування;
- готувати майбутнього фахівця до наукової діяльності, продовження освіти.

**1.5 Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни**

**Пререквізити:**

OK4 Українська мова професійного спрямування.

**Постреквізити:**

OK9 Креативна економіка.

OK12 Переддипломна практика.

OK13 Кваліфікаційна робота.

**1.6 Програмні компетентності (загальні (ЗК); спеціальні (СК)):**

ЗК4.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність працювати в команді.

ЗК8.Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.

### **1.7 Очікувані (програмні) результати навчання (ПРН).**

ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПРН7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати запропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

ПРН10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

ПРН15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

## **2. Зміст навчальної дисципліни**

Змістовний модуль 1 «Компанії»

1. Представлення компанії. Устаткування. Обладнання.
2. Структура компанії
3. Діяльність компанії
4. Історія компанії. Зростання міжнародної компанії

Змістовний модуль II «Обмін інформацією. Продукція»

5. Опис продукції. Опис винаходів. Розміри. Напрямки.
6. Перевезення продукції
7. Презентація продукції. Реклама
8. Конкуренція. Якість продукції.

Змістовний модуль III «Організація та проведення перемовин»

9. Підготовка переговорів. Угоди. Контракти.
10. Пошуки компромісів у конфліктних ситуаціях
11. Передбачення можливих наслідків дій
12. Конкуренція. Якість продукції.

Змістовний модуль IV «Збори і планування»

13. Підготовка до зборів: порядок денний, учасники, місце проведення
14. Наведення проблем та способів їх вирішення
15. Висловлення власних думок. Обговорення.
16. Призначення ділових зустрічей. Розклад. Партнерство. Обмін інформацією.
17. Revision.

## **3. Технічне й програмне забезпечення/обладнання**

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм та операційних систем, таких, як програми презентацій Microsoft PowerPoint, Open Office Impress, мультимедійний

проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ здобувачів вищої освіти до Інтернету.

#### **4. Форми і методи навчання**

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, практичні заняття, проведення модульних контрольних робіт, консультації.**

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

*Лекція-дискусія* - метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, способ організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

*Лекція-аналіз конкретної ситуації* нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

*Семінарські/практичні заняття* присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням ролевих ігор з демонстрацією набутих навичок).

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

виступ за темою індивідуального завдання у формі презентації або реферату;

виступ-інформування за темами семінарських занять;

семінар з індивідуальною та груповою роботою.

#### **5. Система оцінювання та вимоги (критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують)**

**Оцінювання знань здійснюється відповідно до:**

1. Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» [https://chern.maup.com.ua/wp-content/doc/4/ocinka\\_znan.pdf](https://chern.maup.com.ua/wp-content/doc/4/ocinka_znan.pdf)

2. «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» <https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/03/polozhennja-pro-ocinjvannja-navchalnih-dosjagnen-zdobuvachiv.pdf>

**Система оцінювання навчальних досягнень студентів**

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях	10	17	170
Виконання завдань для самостійної роботи	5	4	20
Виконання модульної роботи	25	4	100
Виконання ІНДЗ	30	1	30
Іспит		1	40
<b>Разом:</b>			<b>360</b>
360:100 = 3,6. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:3,6 = загальна кількість балів			

### 5.1 Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях та критерії їх оцінювання

Під час вивчення курсу виконується *робота на семінарських (практичних) заняттях*.

#### **Критерії оцінювання:**

- правильність відповідей та розрахунків;
- аудиторна присутність;
- відповідність оформлення практичних робіт вимогам.

Максимальна кількість балів за одну роботу – **10 балів**.

Максимальна кількість балів за семінарські (практичні) заняття по курсу – **170 балів**.

#### **Зміст практичних завдань**

- Змістовий модуль 1 «Компанії»;
- Змістовий модуль 2 «Обмін інформацією. Продукція»;
- Змістовий модуль 3 «Обмін інформацією. Продукція».
- Змістовий модуль 4 «Збори і планування»

### 5.2 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються *завдання для самостійних робіт*

До самостійної роботи здобувачів входять:

- написання контрольних та/або реферативних робіт за визначеними темами;
- вивчення тем, визначених для самостійного опрацювання;
- підготовка до постійного фронтального опитування;
- підготовка до модульного контролю та тестування.

***Вимоги до написання контрольних робіт та рефератів.***

Контрольна робота є формою самостійної роботи студента, метою якої є поглиблення та засвоєння знань з дисципліни «Іноземна мова».

Тему контрольної роботи здобувач визначає за першою буквою за списком.

В окремих випадках студент може самостійно запропонувати та розробити тему контрольної роботи, попередньо обговоривши її з викладачем.

Структура, зміст і тема контрольної роботи визначаються програмою курсу, що зумовлює таку послідовність роботи:

- вибір теми;
- розробка плану;
- ознайомлення з рекомендованою літературою;
- написання та оформлення роботи.

При написанні роботи та її оформленні варто керуватися такими вимогами:

- обґрунтування вибраної теми;
- опрацювання відповідної літератури;
- наявність авторського розділу;
- наявність списку використаних джерел.

Контрольну роботу здобувач виконує у вигляді реферату. Цитати та статистичні матеріали слід обов'язково супроводжувати посиланнями на джерела інформації, які мають бути відображені у списку використаних джерел. Посилання на інформаційні джерела необхідно подавати по тексту контрольної роботи у квадратних дужках, наприклад [17, с. 24], 17 – це порядковий номер джерела у списку літератури, а 24 – сторінка із вказаного джерела.

Реферат має складатися із вступу (актуальність теми, предмет, об'єкт, мета, завдання), основної частини (визначення проблеми та послідовне її розкриття), висновків та списку використаних літературних джерел.

Загальний обсяг роботи – до 25 машинописних сторінки формату А4 з 14 шрифтом та інтервалом 1,5, із полями (верхнє/нижнє – 2,5 см, лівє – 3 см, правє – 1,5 см.).

Слід мати на увазі, що головною вимогою до контрольної роботи є розкриття суті питань, а не кількість сторінок.

В кінці роботи студент ставить підпис та дату закінчення виконання контрольної роботи.

### **Теми контрольних робіт**

1. Representation of the company
2. Equipment
3. Company structure
4. Company activity
5. History of the company
6. The growth of an international company
7. Product description



8. Description of inventions
9. Dimensions. Directions.
10. Transportation of products
11. Presentation of products
12. Advertising
13. Competition.
14. Product quality.
15. Preparation of negotiations
16. Agreements
17. Contracts
18. Finding compromise in conflict situations
19. Prediction of possible consequences of actions
20. Competition
21. Preparation for the meeting: agenda, participants, venue
22. Citation of problems and ways to solve them
23. Expressing one's own thoughts
24. Discussion
25. Appointment of business meetings
26. Schedule
27. Partnership
28. Information exchange

### **5.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання**

**Проведення модульного контролю** з дисципліни «Іноземна мова» передбачає підготовку до фронтального стандартизованого опитування у формі тестових завдань запропонованих у двох варіантах.

Модульний контроль проходить в 2 етапи.

1 етап – написання тестових завдань.

2 етап – перевірка та оцінювання.

Запитання до тестів побудовані за принципами:

- лаконічності – переважно короткі формулювання варіантів відповідей;
- завершеності;
- гомогенності варіантів відповіді – правильні і неправильні варіанти відповіді мають граматично і логічно подібну структуру;
- вибірковості: запитання стосуються суттєвих аспектів вивченого матеріалу.

Питання тесту включають декілька логічних підрозділів, кожен з яких належить до тієї чи іншої групи запитань. Це: основні поняття - запитання на володіння термінологією, будова, функції, види, типи, ознаки, теорії, закономірності та виключення, особливості використання знань про предмет на практиці тощо.

Тестові завдання містять 20 запитань.

На виконання тесту відведено 35 хв.

Завдання складаються з запитання та більше 2-х варіантів відповідей серед яких потрібно вибрати лише один правильний.

Мінімальна кількість вірних відповідей, що дозволяє розраховувати на мінімальну кількість балів – 11 балів – 11 відповідей.

### Загальні критерії оцінювання тестових завдань:

Підсумок тестування		Оцінка за виконане тестове завдання	Бали
Кількість вірних відповідей	Кількість вірних відповідей у %		
19-20	91-100%	Відмінно А	19-20
16-18	83-90%	Добре В	16-18
14-15	76-82%	Добре С	14-15
12-13	68-75%	Задовільно D	12-13
10-11	60-67%	Задовільно Е	10-11
5-9	25-59%	Не задовільно	5-9
1-4	1-24%		1-4

#### 5.4 Індивідуальні завдання та критерії їх оцінювання

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни «Іноземна мова у професійній діяльності» є формою самостійної роботи здобувача і виконуються в наступному вигляді:

1. Есе, тези доповідей, наукова стаття в фаховому збірнику, участь в наукових конференціях тощо.

2. Участь в програмах неформальної/інформальної освіти, проходження онлайн курсу від Prometheus тощо.

**Під час виконання ІНДЗ оцінюються такі компоненти:**

- Слайди до відповіді/презентації – 5 балів
- Повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- Якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 бали
- Самостійність та креативність – 10 балів

**Максимальна кількість балів - 30 балів.**

#### 5.5 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

**Екзамен.** Відбувається згідно з «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Північноукраїнському інституті МАУП»

<https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/03/polozhennja-pro-ocinjuvannja-navchalnih-dosjagnen-zdobuvachiv.pdf>

**Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:**

**Topics for discussion:**

1. Careers
  - Your career plan
  - Making contact
2. Companies
  - Talk about Companies
  - Presenting your Company
3. Selling
  - Talk about shopping habits
  - Reaching Agreement
4. Great ideas
  - What makes a great idea?
  - Successful meeting
5. Stress
  - Stressful situations and activities
  - Participation in discussions
6. Entertaining
  - Corporate entertaining
  - Socialising: greetings and small talk
7. New Business
  - New businesses and business sectors
  - Dealing with numbers
8. Marketing
  - Marketing mix and marketing campaigns
  - Exchanging information
9. Planning
  - How and when to plan
  - Meetings: interrupting and clarifying
10. Managing People
  - Discuss the qualities of a good manager
  - Sociolising and entertaining
11. Conflict
  - Managing conflict
  - Negotiation, dealing with conflict
12. Products
  - Discuss product
  - Presenting a product

## Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>	задовільно	
60-67	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 6. Політика курсу:

Здобувачі вищої освіти дотримуються правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Північноукраїнського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»»):

обов'язкове відвідування навчальних занять;  
активність здобувача під час практичних занять;  
робота в команді;  
своєчасне виконання завдань самостійної роботи;  
відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача;

презентації та доповіді мають бути авторськими та оригінальними;  
вся література, яку здобувачі не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі вищої освіти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Не допустимо: пропуск занять без поважних причин; запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів); списування та плагіат.

### Рекомендовані джерела (література):

*Основні джерела:*

1. Business Benchmark. Upper Intermediate. Students Book / Guy Brook-Hart. - Cambridge University Press, 2016.

2. Business Benchmark. Upper Intermediate. WorkBook / Guy Brook-Hart. - Cambridge University Press, 2016.
3. Business Benchmark. Upper Intermediate. Progress Tests / Guy Brook-Hart. - Cambridge University Press, 2016.
4. Professional English in Use. Finance / Ian MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2017. - 140 p.
5. Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press

*Допоміжні джерела:*

1. Англійська мова для повсякденного спілкування: Підручник / В. К. Шпак, В. Я. Полулях, З. Ф. Кириченко та ін.; Ред. В. К. Шпака. К.: Вища школа, 2015. - 302 с.
2. Англійсько-український словник з математики та кібернетики: біля 50 000 / уклад. Є. Мейнарович, М. Кратко. К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2015. - 568 с.
3. Business English: Бізнес-курс англійської мови / За ред. Е.И. Кобзар, Н.А. Лешневої. Харків: Парус, 2017. 152 с.
4. Business English for Law Students / П.В. Зернецький, С.С. Берт, М.А. Вересоцький; за ред. П.В. Зернецького. К.: ВД «Кієво-Могилянська академія», 2015. 247 с.
5. Верховцова О.М. Методично-навчальний посібник з курсу ділової англійської мови для студентів факультету економіки та менеджменту. Вінниця: Поділля, 2011. 256 с.
6. Давиденко Л. М. Test your grammar and usage / Л. М. Давиденко. Тернопіль: Підручники і посібники, 2012. 224 с.
7. Ділова лексика: англо-український, українсько-англійський словник / укладачі: О. М. Акмалдінова, С. С. Кіраль, О. О. Письменна. К.: ВЦ «Академія», 2011. 296 с.
13. Зінов'єва Л. О., Омеляненко В. І. Усі фрази та діалоги. English / Л. О. Зінов'єва, В. І. Омеляненко. Харків: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2018. 352 с.
14. Тіллі, Роберт. Ділове листування / Р. Тіллі К.: Знання, 2018. 160 с. (Fit for Business English).
15. Allison, John. The Business. Intermediate Student's Book / John Allison. Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2017. 160 p.
16. A Glossary of Intercultural Communication / Ed. by Goshylyk V. S., Goshylyk N. S. Ivano-Frankivsk, 2016, 64 p.

*Інформаційні ресурси:*

1. <http://www.economist.com/>
2. <http://www.forbes.com/>
3. <http://www.englishtips.com/>
4. <http://www.englishlearner.com/>
5. <http://www.workplace-english-training.com/>
6. <http://www.englishhood.com/>
7. <http://www.5english.com/>

8. <http://www.digitalpublishing.de/english/>
9. <http://www.testmagic.com/>