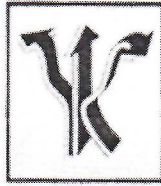


**Північноукраїнський інститут імені Героїв Крут
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

Приватного акціонерного товариства

«Вищий навчальний заклад

«Міжрегіональна Академія

управління персоналом»

Протокол № 8 від 27.06.2024 р.

Президент Ростислав ЩОКІН

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Галузь знань: 08 ПРАВО
Спеціальність: 081 ПРАВО
Освітня кваліфікація: бакалавр права

СХВАЛЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Північноукраїнського інституту імені

Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 11 від 20.06.2024 р.

Голова Вченої Ради

Наталія ЛІТВІНОВА

Вводиться в дію: з 02.09.2024 р.

Наказ № 3 від 02.09.2024 р.

Директор Північноукраїнського інституту

імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Наталія ЛІТВІНОВА

Чернігів-2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

РОЗРОБЛЕНО

Робочою (проектною) групою
Північноукраїнського інституту імені
Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Керівник робочої (проектної) групи
 Олександр ПАТЛАЧУК
« 18 » червня 2024 р.

УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри «Правознавство»
Північноукраїнського інституту імені
Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 11 від «19» червня 2024 р.

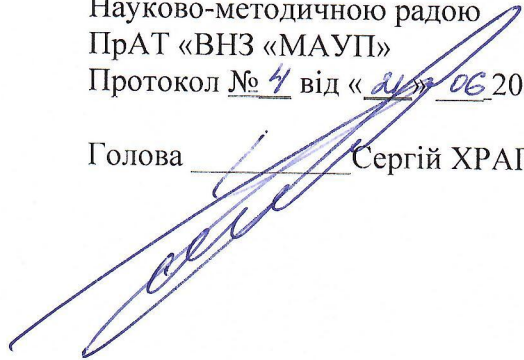
Зав. кафедри  Олександр ПАТЛАЧУК

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту
навчально-методичного
забезпечення та якості освіти
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
 Анатолій ТАЛАХ
« 15 » 06 2024 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 4 від « 21 » 06 2024 р.

Голова  Сергій ХРАПАТИЙ

ПОГОДЖЕНО

Ректор
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
Управління персоналом»
 Кирило МУРАВЙОВ
« 25 » 06 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

1. Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право розроблена згідно вимог Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 20.07.2022 року № 644 (зі змінами).

2. Розроблено робочою (проектною) групою зі спеціальності 081 Право Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у складі:

Голова робочої (проектної) групи:

Патlachук Олександр Васильович – доктор юридичних наук, доцент кафедри правознавства Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Члени робочої (проектної) групи:

Бантуш Вікторія Вікторівна – доктор юридичних наук, доцент кафедри правознавства Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Рябченко Микола Станіславович – кандидат юридичних наук, доцент кафедри правознавства Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Клинова Ганна Петрівна – юрист АО «ДЖАСТЕРС», член Ради роботодавців Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Меркун Анастасія – здобувач четвертого курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПІ «Право» Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. *Кочина Олександра Сергіївна* – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри публічного та приватного права Національного університету «Чернігівська політехніка».

2. *Литвиненко Валентина Миколаївна* – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри публічного та приватного права Національного університету «Чернігівська політехніка».

3. *Скрипка Олена Олексіївна* – приватний нотаріус Чернігівського міського нотаріального округу.

4. *Сидоренко Євгенія Вікторівна* – кандидат юридичних наук, завідувач сектору юридичного забезпечення ДУ «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Чернігівській області».

5. *Сидоренко Олександр Володимирович* – перший заступник керівника Чернігівської окружної прокуратури.

Оновлення, перегляд, зміни та доповнення освітньо-професійної програми «Право» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право:

Навчальний рік	Розглянуто на засіданні кафедри Правознавство Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (дата, протокол №)	Затвердження Вченою радою Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (дата, протокол №)	Дата введення в дію ОПП
2022-2023	23.05.2023, №10	31.05.2023, № 10	з 01.09.2023
2023-2024	19.06.2024, №11	20.06.2024, № 11	з 02.09.2024
2024-2025			

1. Профіль освітньо-професійної програми «Право» зі спеціальності 081 Право

1 – Загальна характеристика	
Повна назва вищого закладу та структурного підрозділу	ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Північноукраїнський інститут імені Героїв Крут ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Кафедра правознавство.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітня кваліфікація – бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма – «Право»
Галузь знань	08 Право
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки та 10 місяців; 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право
Цикл/рівень	QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право
Додаткові вимоги до правил прийому	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами НМТ / ЗНО з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	4 роки зі щорічним плановим оновленням
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://surl.li/kkuqef
2 – Мета освітньої програми	

Підготовка висококваліфікованих юристів, які володіють загальними та професійними (фаховими) компетентностями, необхідними для професійної діяльності у сфері права, що передбачає здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційнокомунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма є практично-орієнтованою. Освітньо-професійна програма орієнтована на ринок праці підприємств, установ, організацій різної форми власності, де необхідні фахові юристи, здатні виконувати комплексні юридичні завдання у різних галузях права. Освітньо-професійна програма полягає у тому, що передбачає не тільки формування основних компетентностей для набуття теоретичних і практичних знань, умінь і навичок у сфері правозастосовної діяльності, а й, по-перше, під час навчання здобувачі освіти можуть бути залученими до програм академічної мобільності та стати учасником реальних дослідницьких проєктів; по-друге, навчатись в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання інтерактивних та інформаційно-комунікаційних технологій; по-третє, розвивати професійні та дослідницькі компетентності через участь у різноманітних науково-практичних заходах кафедри; по-четверте, пройти практичну підготовку та у подальшому бути працевлаштованим у підприємствах, установах, організаціях.
Основний фокус	Освітньо-професійна програма орієнтована на сучасні

освітньої програми	потреби ринку праці у фахових юристах, які здатні виконувати комплексні юридичні завдання із поєднанням знань і навиків у різних галузях права, а також дотримуватись етичних норм поведінки у взаємовідносинах «юрист-юрист», «юрист-клієнт», «юрист-громадськість». <i>Ключові слова:</i> право, юридична наука, юридичні завдання, юридична практика, судова, прокурорська, законодавча, слідча практики, юридичні знання, вміння, навички, юридичні інструменти, юридичні консультації, позовна діяльність, договірна робота.
Особливості програми	Унікальністю освітньої програми є її практична спрямованість та регіональний аспект. Освітньо-професійна програма направлена на загальну підготовку правників з урахуванням сучасних тенденцій ринку праці Чернігівщини: наявність розвинутого аграрного комплексу, сільськогосподарсько орієнтованої економіки, цінної історично-культурної спадщини тощо. Зважаючи на географічні особливості регіону, в освітньо-професійній програмі передбачено обов'язкові та вибіркові освітні компоненти, орієнтовані на розвиток компетентностей у галузі міжнародно-правового захисту прав людини.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Право» може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання Національного класифікатора професій ДК 003:2010, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. 2419.3 Спеціаліст-юрисконсульт 2419.3 Помічник-консультант народного депутата України 242 Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності 2421.2 Юрист 2421.2 Юрист-міжнародник 2429 Юрисконсульт 2429 Інспектор праці (правовий) 3432 Секретар судового засідання 3432 Секретар суду 3436.9 Помічник юриста 3439.9 Помічник нотаріуса державного 3429 Агент податковий А також можуть обіймати інші посади, які, відповідно до штатного розпису підприємств, установ, організацій, передбачають вимогу юридичної освіти першого (бакалаврського) рівня.
--	---

Подальше навчання (академічні права випускників)	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Види навчання: студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтовне навчання, самонавчання. Форми викладання: лекції, семінари, практичні заняття, вирішення кейсів, самостійна робота на основі підручників та конспектів, написання есе, консультації з викладачами.
Оцінювання	Види контролю: вхідний, поточний, тематичний, проміжний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: письмові та усні опитування, контрольні роботи, тести, звіти та публічні захисти індивідуальних та колективних проєктів, усні презентації. Підсумковий контроль: екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсових робіт та практик. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://surl.li/bpxlbi) та Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» http://surl.li/fkfyee.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та

	гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

	СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
7 – Результати навчання	
Результати навчання (РН)	РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. РН7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. РН11. Мати базові навички риторики. РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

	RH17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. RH18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. RH19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. RH20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. RH21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. RH22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Підготовка здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 081 Право повністю забезпечується науково-педагогічними працівниками кафедр Інституту згідно з Ліцензійними умовами (постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами від 10.05.2018 р. № 347). Формування якісного складу науково-педагогічних працівників відбувається за рахунок залучення до педагогічної діяльності викладачів з науковими ступенями та вченими званнями на конкурсній основі шляхом укладання контрактів. Члени групи забезпечення, які реалізують виконання складової освітньо-професійної програми, мають кваліфікації, відповідно до спеціальності: вищу освіту за фахом, науковий ступінь або вчене звання, підтверджений рівень наукової і професійної активності. 89% науково-педагогічних працівників групи забезпечення є штатними працівниками Інституту. Портфоліо науково-педагогічних працівників кафедри розміщено на сайті: https://chern.maup.com.ua/sklad-kafedr2/
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Матеріально-технічною базою забезпечено проведення всіх видів навчальних занять здобувачів вищої освіти. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, комп'ютерним класом на 15 робочих місць (комп'ютери Intel Celeron G1610), повний пакет Windows 10, MS Office 2016 з необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі, навчальною лабораторією «Зала судових засідань». Наявна вся

	необхідна соціально-побутова інфраструктура, створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, а також для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне і навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та включає: графік навчального процесу, навчальний план, робочі навчальні програми, силабуси, тематичні плани лекцій і семінарських занять, критерії оцінювання знань, переліки питань до поточного і підсумкового контролів, перелік питань до іспитів, перелік ситуаційних і тестових завдань, перелік рекомендованої навчально-методичної літератури, наочні й технічні засоби навчання. Навчально-методична документація підготовлена науково-педагогічними працівниками кафедр. Забезпеченість навчальними матеріалами з кожної компоненти освітньо-професійної програми становить 100 %. На офіційному сайті https://chern.maup.com.ua/ розміщена основна інформація про діяльність Інституту і наявний електронний ресурс, який містить навчальні матеріали компонент освітньо-професійної програми; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: https://library.maup.com.ua/; читальний зал; доступ до системи електронного навчання Moodle, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали; робочі навчальні плани; графіки навчального процесу, навчально-методичні комплекси дисциплін; робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; програма практики; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право на національну кредитну мобільність реалізується на підставі Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» з наданням права на участь в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу з чітким визначенням її видів та форм, закріпленням принципу перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС). Кредити ЄКТС отримані в інших ЗВО України при наявності договорів між закладами вищої освіти (науковими установами України або їхніми основними структурними підрозділами), перезараховуються відповідно до «Положення про організацію освітнього

	процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
Міжнародна кредитна мобільність	Право на міжнародну кредитну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів (Erasmus+), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи (на основі індивідуальних запрошень), підтриманої керівництвом Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Міжрегіональна Академія управління персоналом та Університет економіки в Бидгощі (Республіка Польща) підписали угоду в рамках проєкту Erasmus+ http://surl.li/ibmbfh
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми і логічна послідовність їх виконання

2.1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бакалавра	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право, визначених цим Стандартом; - не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.
---	--

2.2. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Цикл загальної підготовки			
OK1	Історія та культура України	3	екзамен
OK2	Сучасна українська мова	4	екзамен
OK3	Іноземна мова	12	залік, екзамен
OK4	Філософія	3	екзамен
OK5	Фізичне виховання (позакредитно)	0	
OK6	Логіка	3	екзамен
OK7	Інформаційні технології в юридичній діяльності	4	залік
Усього		29	
Цикл професійної підготовки			
OK8	Юридична деонтологія	3	залік
OK9	Історія держави та права зарубіжних країн	4	залік
OK10	Теорія держави і права	8	залік, екзамен
OK11	Державне будівництво та місцеве самоврядування	4	екзамен
OK12	Історія держави та права України	4	екзамен
OK13	Судові та правоохоронні органи	4	екзамен
OK14	Конституційне право України	4	екзамен
OK15	Кримінальне право	8	залік, екзамен
OK16	Цивільне право	8	залік, екзамен

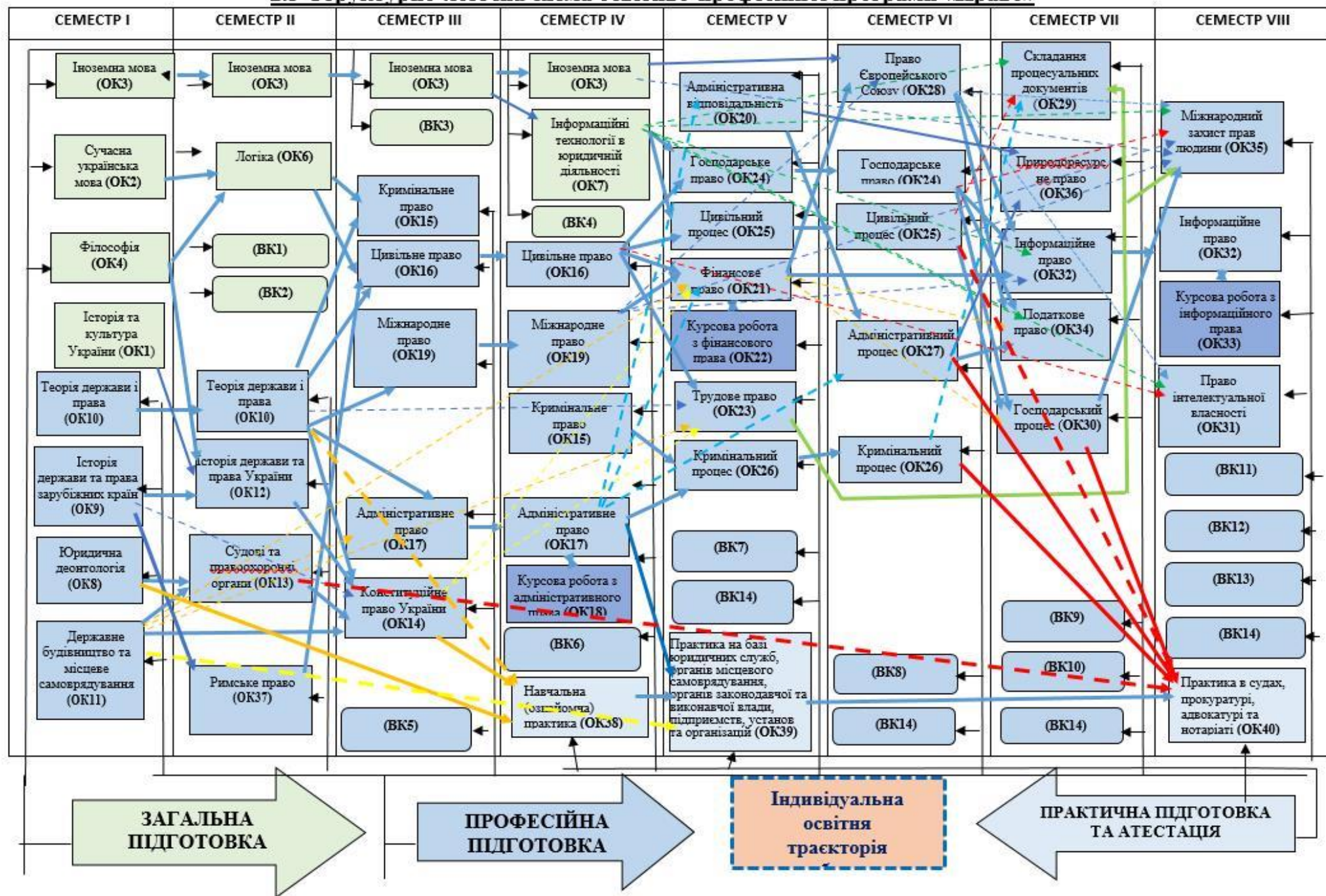
OK17	Адміністративне право	7	залік, екзамен
OK18	Курсова робота з Адміністративного права	3	захист
OK19	Міжнародне право	5	залік, екзамен
OK20	Адміністративна відповідальність	4	екзамен
OK21	Фінансове право	4	екзамен
OK22	Курсова робота з Фінансового права	3	захист
OK23	Трудове право	4	екзамен
OK24	Господарське право	7	залік, екзамен
OK25	Цивільний процес	6	залік, екзамен
OK26	Кримінальний процес	7	залік, екзамен
OK27	Адміністративний процес	4	екзамен
OK28	Право Європейського Союзу	3	залік
OK29	Складання процесуальних документів	3	екзамен
OK30	Господарський процес	4	екзамен
OK31	Право інтелектуальної власності	4	екзамен
OK32	Інформаційне право	4	залік, екзамен
OK33	Курсова робота з Інформаційного права	3	захист
OK34	Податкове право	4	екзамен
OK35	Міжнародний захист прав людини	4	екзамен
OK36	Природоресурсне право	3	екзамен
OK37	Римське право	3	залік
Усього		136	
Практика			
OK38	Навчальна (ознайомча) практика	5	Звіт, захист
OK39	Практика на базі юридичних служб, органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій	5	Звіт, захист
OK40	Практика в судах, прокуратурі, адвокатурі та нотаріаті	5	Звіт, захист
Усього		15	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		180	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача вищої освіти) Цикл загальної підготовки			
BK1	Академічні студії*	3	залік
	Політологія*		
BK2	Безпека життєдіяльності*	3	залік
	Екологічна безпека*		
BK3	Основи академічного письма*	3	залік
	Релігієзнавство*		
BK4	Етика та естетика*	4	залік
	Риторика *		
Усього		13	
Цикл професійної підготовки			
BK5	Державне (конституційне) право зарубіжних країн*	4	залік
	Муніципальне право*		
BK6	Кримінологія*	4	залік
	Речове право*		
BK7	Житлове право*	4	залік
	Екологічне право*		

ВК8	Трудові спори*	4	залік
	Міжнародне приватне право*		
ВК9	Правові основи фінансово-грошової системи України*	4	залік
	Аграрне право*		
ВК10	Сімейне право*	4	залік
	Правові основи економічної безпеки України*		
ВК11	Страхове право*	4	залік
	Митне право*		
ВК12	Нотаріат України*	3	залік
	Юридична психологія*		
ВК13	Бюджетне право*	4	залік
	Право соціального та пенсійного забезпечення*		
ВК14	Ділова іноземна мова*	12	залік
	Друга іноземна мова*		
Усього		47	
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:		60	
Загальний обсяг ОПП:		240	

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою.

2.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Право»



**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК
(за 6-м рівнем, бакалаврським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання	Уміння Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності або навчання	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації К2 Збір, інтерпретація та застосування даних К3 Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Відповідальність та автономія АВ1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами АВ2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах АВ3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти АВ4 Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп АВ5 Здатність продовжувати навчання зі значним ступенем автономії
	Загальні компетентності			
	ЗК1	Зн2	Ум1	К2
	ЗК2		Ум1	АВ2
	ЗК3		Ум1	К1
ЗК4	Зн1			
ЗК5		Ум1	К3	
ЗК6		Ум1	К2	АВ5
ЗК7	Зн2	Ум1		АВ5
ЗК8	Зн2		К1	
ЗК9		Ум1	К3	АВ4
ЗК10			К1	АВ1
ЗК11			К1	АВ3
ЗК12	Зн2		К2	АВ4
ЗК13		Ум1	К2	АВ3

ЗК14	Зн1		К1	АВ3
ЗК15		Ум1		АВ3
ЗК16	Зн1		К2	АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	Зн1		К1	
СК2	Зн2			АВ5
СК3	Зн2	Ум1		АВ3
СК4	Зн1		К2	
СК5	Зн1		К2	АВ5
СК6	Зн1		К3	АВ5
СК7	Зн1	Ум1	К1	АВ5
СК8	Зн2	Ум1	К1	АВ5
СК9	Зн1		К2	АВ4
СК10	Зн1			АВ1
СК11	Зн1	Ум1	К2	
СК12		Ум1	К1	
СК13	Зн2	Ум1	К1	АВ2
СК14	Зн1	Ум1	К2	АВ3
СК15	Зн2	Ум1		АВ5
СК16		Ум1	К2	АВ2

Таблиця 2

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей НРК
(за 6-м рівнем, бакалаврським)**

Результати навчання	Компетентності																															
	Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності															
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	+	+							+	+	+	+				+																+
РН2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	+		+			+	+									+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
РН4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		
РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			
РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		

РН7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	+		+	+	+	+	+										+	+											+	+
РН8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.	+		+	+	+	+		+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	+	+	+					+		+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.		+		+	+			+						+	+				+	+	+								+	
РН11. Мати базові навички риторики.		+	+	+	+		+	+					+	+					+	+	+	+	+	+	+	+			+	
РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.	+		+	+	+		+	+					+						+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+	+		+		+	
РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	+	+	+	+		+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	+	+	+	+	+	+	+		+				+							+	+	+	+	+	+	+			+	+

РН16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.		+	+	+	+	+			+				+						+	+	+	+	+	+	+				+		
РН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	+	+			+		+	+	+	+		+		+					+					+				+	+	+	
РН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.			+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+			+
РН19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.			+	+		+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+
РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.	+			+	+	+		+			+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
РН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.	+			+	+	+		+			+		+														+	+		+	+
РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.			+	+		+		+	+	+	+		+						+	+	+	+	+	+	+				+	+	+

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40	
3K1	+			+	+		+	+			+			+			+				+					+				+	+		+	+				+	+	+
3K2		+	+		+		+					+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+		+	+	+			+	+	+			+	+	+
3K3						+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+	+	+	+	+	+
3K4		+					+							+			+				+					+			+	+		+	+							
3K5			+			+																										+			+					
3K6			+			+	+							+			+			+	+					+			+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
3K7		+	+	+	+	+			+								+				+					+							+	+			+			
3K8	+			+	+									+																+								+		
3K9														+																+	+				+			+		
3K10	+			+			+							+												+				+										
3K11	+	+						+			+	+	+	+		+		+	+			+		+	+	+							+							
3K12				+									+									+												+						
3K13	+	+		+			+			+	+																	+									+			
3K14	+		+	+																											+									
3K15													+						+															+	+					
3K16										+								+	+	+		+	+			+			+				+				+	+	+	
CK1							+		+			+	+	+								+														+	+			
CK2								+		+	+						+				+												+			+				
CK3	+			+						+			+																		+				+					
CK4																		+								+		+				+			+					
CK5																		+								+		+						+						
CK6								+										+										+								+				
CK7							+					+	+	+	+	+			+			+		+	+	+		+	+				+					+	+	
CK8														+			+			+	+				+															
CK9						+	+													+								+	+	+	+	+	+	+					+	+
CK10			+			+								+			+				+											+	+							+
CK11												+					+		+		+		+	+		+			+		+	+								
CK12							+		+			+		+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+						+
CK13									+		+		+				+				+					+							+	+						
CK14							+																							+	+	+	+		+				+	+
CK15												+		+	+	+	+		+		+		+	+		+		+	+			+	+	+				+	+	+
CK16									+																	+							+		+			+	+	+

Таблиця 4

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (рн) обов'язковим компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40	
PH1					+		+							+			+				+				+					+		+	+						+	
PH2																		+													+		+				+			
PH3	+					+	+										+			+	+				+			+		+	+	+	+			+				
PH4								+										+										+						+						
PH5	+						+				+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+				+	
PH6					+		+							+			+			+	+				+								+				+		+	
PH7																	+				+												+				+	+	+	
PH8								+										+		+														+						
PH9					+									+																				+			+			
PH10		+	+														+				+								+		+	+	+	+						
PH11		+	+																																			+		+
PH12		+																															+					+		+
PH13							+					+	+	+	+	+			+	+		+	+	+				+	+		+		+		+		+	+	+	
PH14																	+				+												+					+	+	+
PH15						+	+							+			+		+	+									+	+		+	+	+				+	+	+
PH16						+											+				+											+	+						+	+
PH17																									+	+												+	+	+
PH18									+	+		+	+	+	+	+		+	+				+	+		+											+	+		
PH19				+					+		+		+					+							+															
PH20					+		+		+		+	+		+	+	+			+	+		+	+	+		+		+	+	+			+					+	+	
PH21											+			+	+	+			+				+	+	+	+				+									+	
PH22							+															+								+	+	+		+	+	+				+

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Північноукраїнський інститут імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у своїй роботі керується «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом» (наказ №129-о від 25.09.2019 р.), яке передбачає:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

5. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма «Право»

1. Про вищу освіту : Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2014. № 37-38. Ст. 2004. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про освіту : Закон України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2017. № 38-39. Ст. 380. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. *База даних «Законодавство України»*. ВР України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій. *База даних «Законодавство України»*. ВР України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова Кабінету

Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 (зі змінами від 27.09.2016 р. № 674; від 01.02.2017 р. № 53; від 07.07.2021 р. № 762) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>

6. Стандарт вищої освіти спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 20.07.2022 року № 644 (зі змінами). URL: <https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/12/081-pravo-bakalavr-zi-zminamy-644-20.03.2023.pdf>
7. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти. Наказ МОН №842 від 13.06.2024. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>

Гарант освітньої програми



Олександр ПАТЛАЧУК