

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
Протокол № _____ від _____ р.
Голова Вченої ради,
Президент _____ Ростислав ЩОКІН

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти: **другий (магістерський) рівень**

Ступінь вищої освіти: **бакалавр**

Галузь знань: **D «Бізнес, адміністрування та право»**

Спеціальність: **D3 «Менеджмент»**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

«РОЗРОБЛЕНО»

Робочою групою кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління Північноукраїнського інституту ім. Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» керівник проєкційної групи, гарант освітньої програми

_____ Катерина Положенцева

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління Північноукраїнського інституту ім. Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Протокол №__ від __ _____р.

Зав. кафедрою _____ Ганна Попова

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Протокол №__ від _____ 2025 р. Голова Вченої ради, директор інституту

_____ Наталія Літвінова

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____ Анатолій Талах

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Протокол №__ від _____ р.

Голова _____ Сергій Храпатий

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад» «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

_____ Кирило МУРАВЬОВ

«_____» _____ 2025 р.

I. ПЕРЕДМОВА

1. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», протокол № від

2. Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності ДЗ «Менеджмент» розроблена згідно: вимогам Закону України «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 р. №1556-VII; в редакції від 26 лютого 2021 р.), Стандарту вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженому наказом МОН України № 959 від 10.07.2019 року, Постанови КМУ України від 30 серпня 2024 р. № 1021 Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

3. Розроблено проектною групою зі спеціальності ДЗ «Менеджмент» кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Положенцева Катерина Леонідівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління, заступник директора з науково-педагогічної роботи Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Члени робочої групи:

1. *Попова Ганна Юріївна* – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2. *Беззубко Лариса Володимирівна* – кандидат економічних, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

3. *Ліхота Олександр Валерійович*, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

4. *Глибовець Сергій*, здобувач другого рівня вищої освіти спеціальності менеджмент

Зовнішні рецензенти:

1. *Пілецька Саміра Тимофіївна* – доктор економічних наук, професор, професор кафедри Економіки повітряного транспорту Національного авіаційного університету.

2. *Шестаковська Тетяна Леонідівна* – доктор наук з державного управління, професор, ректор Чернігівського інституту інформації, бізнесу і права ЗВО «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

3. *Ремньова Людмила Михайлівна* – кандидат економічних наук, доцент, професор, завідувач кафедри управління персоналом та бізнес-технологій Навчально наукового інституту бізнесу, природокористування і туризму НУ «Чернігівська політехніка».

II. Профіль освітньо-професійної програми «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Загальна характеристика	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Північноукраїнський інститут імені Героїв Крут ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Кафедра Управління персоналом, економіки праці та публічного управління.
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітня програма	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Освітня кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	
Форма навчання	Інституційна (очна (денна), заочна)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЕКТС, термін навчання – 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст», ступеня вищої освіти «магістр» з інших спеціальностей. Умови вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому», які затверджуються щороку
Мова викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://chern.maup.com.ua/proiekt-osvitnoi-programi-menedzhment-drugogo-magisterskogo-rivnja/
2. Мета освітньої програми	

Здійснити підготовку висококваліфікованого, конкурентоспроможного фахівця, здатного ідентифікувати та розв'язувати складні та непередбачувані професійні завдання, застосовувати набуті знання і навички, здійснювати інноваційну діяльність у сфері менеджменту, відповідно до місії та цінностей ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (на наявності))	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: — загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК (програми підготовки доктора філософії зі спеціальності Менеджмент). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Орієнтація освітньої	Освітньо-професійна програма є практично-орієнтованою

програми	на управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами з акцентом на виконання усіх загальних функцій менеджменту.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма розкриває базові основи підготовки фахівців з менеджменту з урахуванням особливостей та пріоритетів функціонування організацій різних сфер діяльності у сучасному мінливому середовищі, передбачає набуття знань з теорії стратегічного та тактичного управління розвитком організацій, особливостей професійної діяльності фахівців у сфері управління бізнесом, як основи забезпечення успішного розвитку підприємств. Успішне завершення програми передбачає здобуття фундаментальних та професійно орієнтованих знань і вмінь, здатності ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнесу або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог. Ключові слова: менеджмент, бізнес-процеси, інноваційний менеджмент, інтелектуальна власність, проєктне управління, управління знаннями, моделювання соціально-економічних процесів, інвестиційний розвиток.
Особливості програми	Особливостями освітньо-професійної програми є: набуття сучасних практико-орієнтованих знань, що забезпечуються залученням експертів бізнесу у сфері менеджменту та цифрових трансформацій, які мають практичний досвід управлінської діяльності, розробки та реалізації національних і міжнародних проєктів. Міждисциплінарний характер програми дає можливість сформувати компетентності, необхідні майбутнім менеджерам із інтегрованою здатністю щодо обґрунтування та прийняття інноваційних рішень у галузі управління бізнесом, в умовах невизначеності.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: 121 Керівники підприємств, установ та організацій 122 Керівники виробничих підрозділів 123 Керівники функціональних підрозділів 131 Керівники малих підприємств без апарату управління 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2441 Професіонали в галузі економіки 2447.2 Професіонали з управління проєктами та програмами 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та

	інших основних підрозділів. 1226 Керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку 1226.1 Головні фахівці - керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1235 Керівники підрозділів матеріальнотехнічного постачання. А також можуть обіймати інші посади, які, відповідно до штатного розпису підприємств, установ, організацій, передбачають вимогу управлінської освіти другого (магістерського) рівня.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес побудований на принципах: студентоцентрованого, особистісно орієнтованого навчання, компетентнісного, системно-інтегративного підходів, навчання на основі досліджень. Залучення до проведення навчальних занять кваліфікованих практикуючих фахівців. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарських, практичних занять. Передбачені самостійна робота (виконання індивідуальних завдань, на основі підручників, посібників, інтернет джерел); консультації з викладачами; електронне навчання за окремими освітніми компонентами, проходження практик, написання кваліфікаційної роботи. Стимулювання самонавчання здобувачів вищої освіти та організація групової роботи з метою набуття навичок командної роботи та самостійного пошуку вирішення проблеми, зокрема, під час розв'язування практичних кейсів. Технології навчання: технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі дослідження.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, яка передбачає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи студентів у формі поточного, модульного та підсумкового контролю (есе, презентації, проектна робота, тестування, ІНДЗ, заліки, письмові та усні екзамени), звітів з практики, захисту магістерської роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ECTS. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про оцінювання навчальних досягнень

	здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК1 Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація, підприємство визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани розвитку бізнесу. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації та підприємства. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти розвитку бізнесу, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення в бізнесі та забезпечувати їх реалізацію.

	СК10. Здатність до управління організацією, малими та середніми підприємствами, бізнесом та їх розвитком. СК11. Здатність діяти свідомо та соціально відповідально. СК 12. Здатність створювати та управляти стартапами, залучати інвестиційний капітал для реалізації інноваційних проєктів. СК.13. Здатність розробляти та застосовувати методи і технології стратегічного управління організацією та комерціалізації інновацій
--	---

7. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатах навчання

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
3. Проектувати ефективні системи управління підприємствами та бізнесом;
4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї;
5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією та бізнесом;
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу), бізнесу.
14. Ініціювати та впроваджувати зміни в систему управління та бізнес-модель організації відповідно до цифрових змін середовища та дотриманням прав інтелектуальної власності.
15. Демонструвати здатність досягати успіху в отриманні прибутку від ідей та інтелектуальних знань шляхом інновацій, використання потенціалу інноваційної економіки.
16. Демонструвати навички проєктного управління, методів управління якістю та технології стратегічного управління для досягнення цілей організації.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, які забезпечують
-----------------------------	--

	реалізацію освітньої програми, мають кваліфікацію, що відповідає профілю програми та напряму дисциплін, які викладають, а також відповідний стаж науково-педагогічної роботи й наукові результати, що відповідають вимогам чинних ліцензійних умов. Портфоліо науково-педагогічних працівників кафедри розміщено на сайті: https://chern.maup.com.ua/sclad-kafedr/ Крім того, до освітнього процесу залучаються професійні топ-менеджери провідних вітчизняних та іноземних компаній, установ та організацій фахового профілю.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальні зали; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для НПП; гуртожитки; пункти харчування та ін. Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам.. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, сучасним лінгафонним кабінетом на 15 робочих місць, комп'ютерним класом на 15 робочих місць (комп'ютери Intel Core 2 Duo), повний пакет Microsoft Office, необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі. Гуртожитком забезпечуються всі, хто цього потребує у ЗВО.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р., № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 р.)
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі договорів між ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та іншими ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі договорів між ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та ЗВО зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

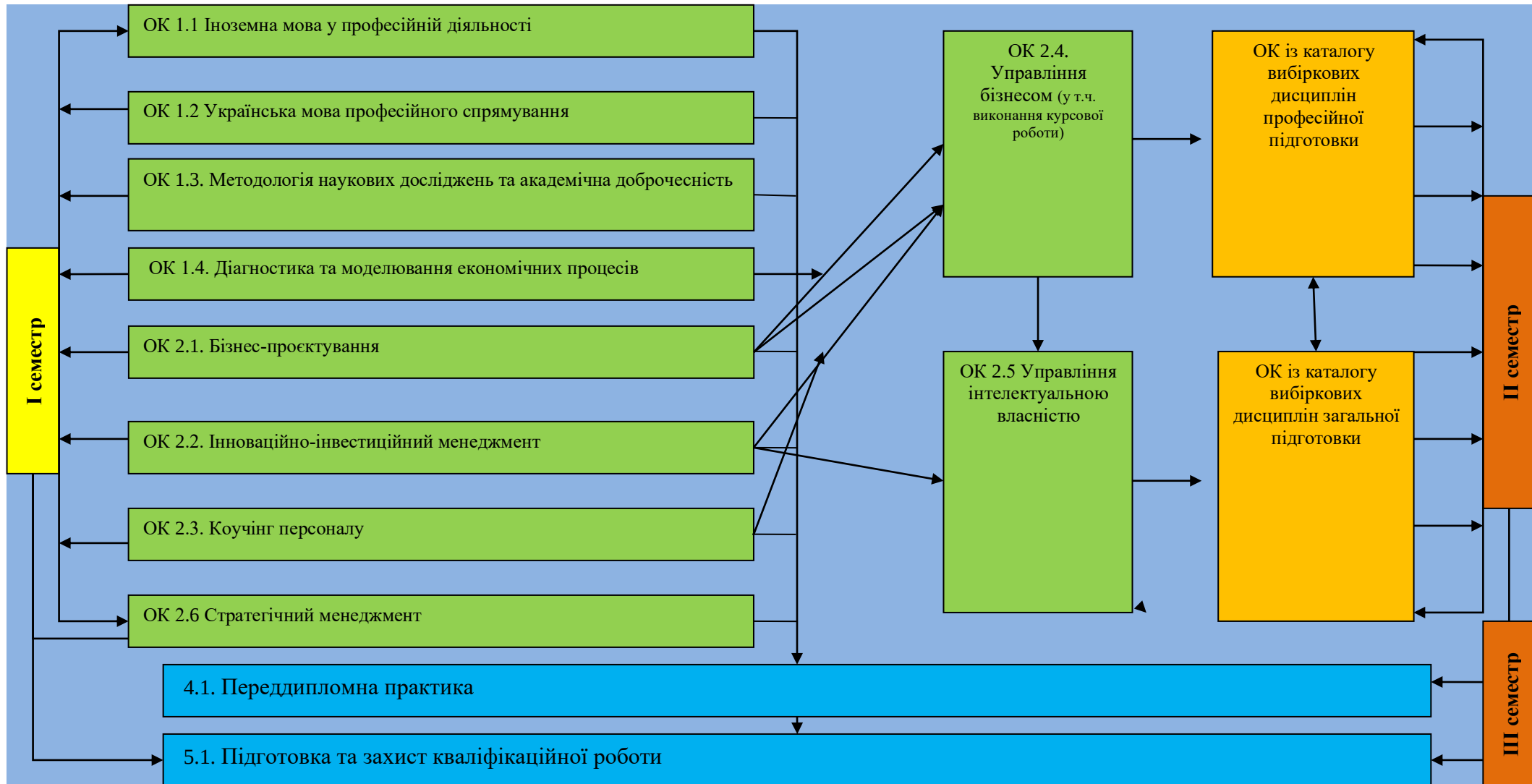
IV. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти(роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
OK1.1	Іноземна мова у професійній діяльності	3	екзамен
OK1.2	Українська мова професійного спрямування	3	екзамен
OK1.3	Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність	3	залік
OK1.4	Діагностика та моделювання економічних процесів	3	залік
ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
OK2.1	Бізнес-проектування	4	екзамен
OK2.2	Інноваційно-інвестиційний менеджмент	4	екзамен
OK2.3	Коучінг персоналу	4	залік
OK2.4	Стратегічний менеджмент	4	екзамен
OK2.5	Управління інтелектуальною власністю	4	екзамен
OK2.6	Управління бізнесом	5	екзамен / КСР
Практика			
OK4.1	Переддипломна практика	10	захист звіту
Кваліфікаційна (дипломна) робота			
OK5.1	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	20	атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП (за вибором здобувача)			
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
	Каталог вибірових дисциплін загальної підготовки	8	
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
	Каталог вибірових дисциплін професійної підготовки	15	
Загальний обсяг вибірових компонент		23	

ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90
------------------------------------	----

2.2. Структурно-логічна схема підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою «Менеджмент»



Таблиця 2.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми «Менеджмент»**

Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	Іноземна мова у професійній діяльності	Українська мова професійного спрямування	досліджень та академічна	Діагностика та моделювання економічних процесів	Бізнес-проєктування	Інноваційно-інвестиційний менеджмент	Коучінг персоналу	Стратегічний менеджмент	Управління інтелектуальною власністю	Управління бізнесом	Переддипломна практика	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи
ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.	+			+	+	+		+		+		
ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні		+	+								+	+
ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	+	+	+								+	+
ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій				+	+				+	+		
ЗК 4 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети					+	+	+	+				
ЗК 5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)						+	+		+	+		
ЗК 6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність)				+					+	+		
ЗК 7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу			+	+				+				
СК1 Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів	+					+	+		+			
СК 2 Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація, підприємство			+					+		+		

визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани розвитку бізнесу												
СК 3 Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту		+	+						+		+	+
СК 4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації та підприємства					+	+			+			
СК 5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	+	+					+					
СК 6 Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми						+	+				+	+
СК 7 Здатність розробляти проекти розвитку бізнесу, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість					+			+		+		
СК 8 Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.							+			+		
СК 9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення в бізнесі та забезпечувати їх реалізацію				+	+			+		+		
СК 10 Здатність до управління організацією, малими та середніми підприємствами, бізнесом та їх розвитком	+	+		+						+		
СК11. Здатність діяти свідомо та соціально відповідально.			+				+		+			
СК 12. Здатність створювати та управляти стартапами, залучати інвестиційний капітал для реалізації інноваційних проєктів.				+	+	+			+	+		
СК.13. Здатність розробляти та застосовувати методи і технології стратегічного управління організацією та комерціалізації інновацій				+	+	+			+	+		

Таблиця 3.

**5. Матриця забезпечення результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми «Менеджмент»**

Позначки програмних результатів навчання та освітніх компонентів	Іноземна мова у професійній діяльності	Українська мова професійного спрямування	Методологія наукових досліджень та академічна добросесність	Діагностика та моделювання економічних процесів	Бізнес-проектування інноваційно-інвестиційних проєктів	Коучінг персоналу	Стратегічний менеджмент	Управління інтелектуальною власністю	Управління бізнесом	Переддипломна практика	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи
РН 1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	+	+	+	+						+	+
РН 2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення				+			+		+		
РН 3 Проектувати ефективні системи управління підприємствами та бізнесом					+	+	+		+		
ПРН 4 Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї				+	+	+	+				
РН 5 Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах				+	+		+				
РН 6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність			+			+		+	+		
РН 7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	+	+						+		+	
РН 8 Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією та бізнесом				+	+				+		
РН 9 Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	+	+	+							+	+
РН 10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач					+	+		+			
РН 11 Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу						+	+				
РН 12 Вміти делегувати						+			+		

повноваження та керівництво організацією (підрозділом)												
РН 13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу), бізнесу					+		+	+				
РН 14 Ініціювати та впроваджувати зміни в систему управління та бізнес-модель організації відповідно до цифрових змін середовища та дотриманням прав інтелектуальної власності.				+					+	+		
РН 15 Демонструвати здатність досягати успіху в отриманні прибутку від ідей та інтелектуальних знань шляхом інновацій, використання потенціалу інноваційної економіки.					+	+			+	+		
РН 16. Демонструвати навички проєктного управління, методів управління якістю та технології стратегічного управління для досягнення цілей організації.					+	+	+		+	+		

Гарант освітньої програми

Катерина ПОЛОЖЕНЦЕВА