

**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Північноукраїнський інститут імені Героїв Крут



МАУП
Кафедра Психології



Схвалено на засіданні кафедри
Психології
Протокол № 1 від 28.08.2025 р.
В.о. завідувача кафедри

Олег МАКЛЮК

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

спеціальності:

053 Психологія

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня:

Магістр

(назва освітнього рівня)

освітньої програми:

«Психологія»

(назва освітньої програми)

спеціалізації:

-

(за наявності)

(назва спеціалізації)

Підготовлено: к.психол.н., доцентом кафедри психології Низовець О. В.
ст. викладачем кафедри психології Каймановою Я. В.

Затверджено на засіданні кафедри психології (протокол № 1 від «28»
серпня 2025 р.).

Низовець О. В., Кайманова Я. В. Переддипломна практика: методичні рекомендації щодо проходження переддипломної практики здобувачів вищої освіти галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки спеціальності 053 Психологія (рівень вищої освіти: другий (магістерський)). Чернігів: ПІ МАУП, 2025. 30 с.

Методичні рекомендації містять пояснювальну записку, мету, завдання, тематику, організаційні аспекти проходження переддипломної практики, оформлення результатів практики здобувачів, складання та захисту звіту з практики, критерії оцінювання здобувачів за проходження практики, а також список рекомендованої літератури, додатки, зокрема зразки щоденника проходження практики, оформлення титульної сторінки звіту.

ВСТУП

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти (надалі – здобувачі) другого магістерського рівня, спеціальності 053 Психологія є обов’язковою компонентою освітньо-професійної програми для здобуття певної кваліфікації та являє собою нормативну частину змісту освіти, що має на меті набуття здобувачами професійних навичок та вмінь. Вона передбачає безперервність і послідовність її проведення при отриманні достатнього для професійної діяльності обсягу знань і вмінь відповідно до кваліфікаційної характеристики фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр».

Вид практики, її тривалість та терміни проведення визначаються навчальними планами. Порядок проходження практики регламентується Законом України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. та Положенням про практику здобувачів ПрАТ «ВНЗ «МАУП» від 13.09.2023 р.

Програма переддипломної практики розроблена на основі Стандарту вищої освіти України із галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 Психологія другого (магістерського) рівня.

Переддипломна практика є завершальним етапом у підготовці висококваліфікованих фахівців у сфері психології і здійснюється з метою закріплення отриманих здобувачами теоретичних знань і набуття практичних навичок роботи за фахом.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Загальна мета переддипломної практики – удосконалити професійні вміння та навички на основі ознайомлення з практичною діяльністю та науково-дослідницькою роботою психолога у відповідних установах та організаціях.

Завдання практики:

закріплення і практичне використання теоретичних знань з фахових дисциплін;

формування професійної ідентифікації майбутніх психологів, їхньої професійної самосвідомості;

формування вмінь і навичок для реалізації психодіагностичної, профілактичної, розвивальної та психокорекційної функцій психолога;

формування та закріплення вмінь складати програму дій на основі самостійно сформульованих гіпотез;

вивчення технології проведення дослідження.

Відповідно до специфіки бази практики для практикантів передбачено різні види та класи завдань професійної діяльності, види умінь і рівні їх сформованості, які представлені у Стандарті вищої освіти за спеціальністю 053 Психологія для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 565 від 24 квітня 2019 року (зі змінами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 року №593).

1.1 Пререквізити і постреквізити проходження практики

Пререквізити:

- OK1 Українська мова професійного спрямування
- OK2 Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність
- OK4 Теоретико-методологічні проблеми психології
- OK6 Етика професійної діяльності

Постреквізити:

Результати проходження навчальної практики формують основу для подальшого професійного та освітнього розвитку здобувача.

1.2 Програмні компетентності (загальні (ЗК); спеціальні (СК)):

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК7. Здатність діяти соціально, відповідально та свідомо.

СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.

СК2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості.

СК3. Здатність обирати і застосовувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.

СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

СК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

1.3 Очікувані програмні результати (ПРН)

ПРН1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих

знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПРН2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.

ПРН3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПРН4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПРН5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПРН7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПРН10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

ПРН11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

2.1 Бази практики

Відповідно до специфіки бази практики для практикантів передбачено різні види та класи завдань професійної діяльності, види умінь і рівні їх сформованості, які представлені у Стандарті вищої освіти для спеціальності «Психологія».

До типових завдань діяльності психолога належать:

- професійні;
- соціально-виробничі;
- соціально-побутові.

До видів вмінь, які повинен засвоїти психолог освітнього рівня «магістр» належать: предметно-практичні; предметно-розумові; знаково-практичні; знаково-розумові; вміння виконувати дію, використовуючи матеріальні носії інформації щодо неї; вміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль без допомоги матеріальних носіїв інформації; вміння виконувати дію автоматично, на рівні навичок.

Після проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен

знати:

- структуру програми психологічного дослідження;
- етапи проведення психодіагностичного дослідження;
- технологію проведення спостереження;
- технологію розробки анкет психологічного дослідження;
- технологію проведення інтерв'ю;

специфіку застосування методу тестування у психодіагностичній діяльності психолога.

Специфіка діяльності конкретної бази практики вимагає від практикантів сумлінного виконання відповідних завдань.

Проходження практики в науково-дослідних інститутах потребує від здобувачів виконання таких завдань:

- застосовування загальнотеоретичних та прикладних знань при розробці конкретних проектів з психологічної проблематики;
- використання психологічних підходів для організації конкретних психологічних досліджень;
- здійснювання психологічної експертизи та оцінювання;
- представлення результатів практичної роботи у наукових звітах;
- застосовування математико-статистичних методів для репрезентації результатів науково-практичних розробок;
- планування науково-практичного дослідження;
- застосовування необхідних методів для реалізації поставленого завдання;
- використовування відповідних кількісно-якісних методів емпіричного аналізу отриманих даних;
- інтерпретація отриманих результатів відповідно до поставлених завдань;
- застосовування комп'ютерних технологій;
- визначення репрезентативності отриманих даних відповідно до математико-статистичних методів обробки;
- прийняття участі у формуванні висновків і рекомендацій.

Проходження практики у середніх, спеціальних і вищих навчальних закладах передбачає реалізацію таких завдань:

- аналіз психологічних складових навчально-виховного процесу у закладах освіти;
- проведення психологічного аналізу засобів психологічного впливу та видів комунікації;
- проведення психологічного аналізу розвитку психічних процесів і властивостей особистості учня з урахуванням віку;
- аналіз актуальних проблем зайнятості з урахуванням психологічної специфіки;
- проведення конкретної методичної роботи у сфері профорієнтації на етапі професійного визначення;
- здійснення психопрофілактичної роботи з проблемними особами підліткового та юнацького віку, у «групах ризику», безпритульних;
- забезпечення та здійснення навчально-виховної роботи у середній і вищій школах, спеціальних закладах та установах;
- розроблення психологічних засобів формування та розвитку особистості, методичного забезпечення виховного процесу;
- впровадження новітніх психолого-педагогічних методів для забезпечення ефективного спілкування та психологічного впливу;

визначення основних видів проблемних ситуацій, що виникають у сім'ї, шляхів їх розв'язання;

надання відповідної психологічної допомоги вихованцям спеціалізованих закладів та установ;

проектування змісту і напрямів індивідуального розвитку клієнта та складання на цій основі життєвих планів.

Проходження практики в центрах профорієнтації та кадрових агентствах передбачає реалізацію таких завдань:

здійснення психологічного забезпечення робіт з профорієнтації, профвідбору та адаптації персоналу;

розробка засобів дослідження основних психологічних параметрів професійної діяльності;

аналіз результатів виміру індивідуально-психологічних рис особистості з метою виявлення резервів її розвитку;

розробка рекомендацій з оптимізації професійної діяльності персоналу;

проведення експертного оцінювання особистісного потенціалу людини як суб'єкта діяльності;

розробка психологічних підходів дослідження діяльності професійних груп, стилю їх управління та ефективності взаємодії;

аналіз особливостей спільної та індивідуальної професійної діяльності, що впливають на ефективність функціонування психічних процесів, станів і властивостей їх окремих виконавців (психопрофілактика);

застосовування активних методів навчання;

Проходження практики в медичних закладах передбачає реалізацію таких завдань:

закріплення та набуття навичок з психокорекції: проведення клінічного інтерв'ю (психологічна бесіда, збирання психологічного анамнезу);

створення необхідного психологічного контакту;

діагностики патопсихологічних реєстр-синдромів;

планування і організація патопсихологічних досліджень;

здійснення кількісного і якісного аналізу результатів дослідження;

оцінка та планування психокорекційних впливів;

виконання науково-дослідної роботи;

застосовування методів психологічної корекції, психологічного консультування та психодіагностики.

Проходження практики в юридичних органах передбачає реалізацію таких завдань:

ознайомлення з роботою підприємств правоохоронної системи і застосування на практиці психодіагностичних методик, які використовуються при дослідженні особистості як робітників правоохоронної системи, так і потерпілих, звинувачених, свідків;

закріплення теоретичних знань;

опанування методологією проведення прикладного дослідження у юриспруденції;

аналіз і узагальнення результатів досліджень.

2.2 Обов'язки здобувачів вищої освіти та керівників практики

Здобувачі вищої освіти під час проходження практики зобов'язані:
до початку практики вивчити програму практики, одержати індивідуальні завдання від керівника практики закладу вищої освіти;

своєчасно прибути на базу практики;

ознайомити керівника практики з програмою;

у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики;

нести відповідальність за виконану роботу, її результати, за довірені їм документи та матеріали;

дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку й техніки безпеки за місцем проходження практики;

систематично вести щоденник практики і подавати його на підпис керівнику практики від бази практики;

своєчасно подати керівнику практики від закладу вищої освіти щоденник-звіт про виконання поставлених завдань із додатком складених ним особисто документів;

здійснити захист практики.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням у закладі вищої освіти здійснює керівник практики.

До керівництва практикою залучаються досвідчені викладачі кафедри психології.

Керівник практики від закладу вищої освіти:

перед початком практики контролює готовність бази практики для проходження практики здобувачами вищої освіти;

перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику проводить інструктаж про порядок проходження практики а також інструктаж з безпеки життєдіяльності, видає здобувачам вищої освіти-практикантам необхідні документи (направлення, програми, індивідуальні завдання);

знайомить здобувачів вищої освіти із системою звітності про проходження практики;

разом із керівниками місця практики забезпечує її проходження згідно програми;

перевіряє звітну документацію й оцінює результати виконання програми практики;

приймає захист практики;

подає керівнику практики від кафедри письмовий звіт про результати проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення.

Керівник установи, який здійснює загальне керівництво практикою, зобов'язаний:

затвердити календарний план проходження практики;

здійснювати контроль за виконанням термінів проходження практики;

закріпити за практикантами безпосередніх керівників із числа висококваліфікованих спеціалістів;

здійснювати керівництво роботою безпосередніх керівників практики;
підтримувати постійний зв'язок із закладом вищої освіти.

Безпосередній керівник від бази практики зобов'язаний:

забезпечити відповідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики;

проводити інструктаж на робочому місці в ході виконання конкретних видів робіт, а також провести вступний інструктаж з охорони праці на робочому місці;

здійснювати постійний контроль за роботою практикантів;

надавати здобувачам вищої освіти допомогу в підборі матеріалів для виконання індивідуальних завдань і контролювати їх виконання;

оцінювати якість роботи здобувачів вищої освіти;

підготувати характеристику на кожного здобувача вищої освіти після закінчення практики;

повідомляти заклад вищої освіти про порушення здобувачем вищої освіти дисципліни, внутрішнього розпорядку.

3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ПРАКТИКИ

3.1 Орієнтовний тематичний план практики

№ з/п	Тема програми	Кількість годин
1	Загальне ознайомлення з роботою організації/установи Знайомство з колективом. Проходження інструктажу з техніки безпеки та охорони праці на робочому місці	40
2	Формування дослідницької групи для проведення експериментального дослідження	40
3	Відбір методик для проведення експериментального дослідження	20
4	Проведення методик експериментального дослідження з дослідницькою групою. Обробка отриманих результатів дослідження	70
5	Планування корекційних заходів та їх подальше проведення	20
6	Проведення контрольного зрізу за допомогою психодіагностичних методик експериментального дослідження. Обробка отриманих результатів.	70
7	Проведення статистичного аналізу отриманих даних	20
8	Оформлення звітної документації, узагальнення підсумків практики за місцем її проходження	18
9	Захист звіту практики	2
	Всього:	300

3.2 Оформлення результатів практики

Матеріали науково-дослідницької роботи під час проходження практики фіксується у звіті практиканта в такий спосіб:

№ з/п	Зміст науково-дослідної роботи з теми, що вивчається під час практики	Результати роботи	Висновки та рекомендації

Керівник практики аналізує та оцінює проведену практикантом науково-дослідницьку роботу за такими критеріями:

- актуальність теми;
- теоретична та практична значущість;
- самостійність дослідницької експериментальної роботи;
- новизна підходу та отриманих результатів;
- проінформованість автора про стан питання, що вивчається, в теорії та практиці;

- відповідність методик дослідження предмету;
- наявність достатньо розробленого дослідницького апарату;
- володіння науковою мовою, поняттями психології;
- чітке оформлення тексту, висновків, рекомендацій.

Після завершення переддипломної практики здобувач подає керівникові для перевірки таку документацію:

1. Щоденник проходження практики.
2. Звіт про виконання програми практики.

Звіт про проходження практики обсягом 15–25 сторінок формату А4 містить конкретний опис виконаної здобувачем роботи, відомості про виконання всіх розділів програми практики, висновки і пропозиції, список використаної літератури.

Текст звіту може містити відповідні розрахунки, пояснення, таблиці, схеми, діаграми тощо.

Складений практикантом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок і бути зшитим.

Звіт перевіряє і затверджує керівник практики як від базового підприємства, так і від ПІ МАУП.

3.3 Захист практики

Захист практики передбачає:

1. Підготовка до захисту

Ознайомлення зі структурою захисту: виступ, відповіді на запитання, оцінка (узагальнення основних результатів практики: виконані завдання, здобуті навички, ключові висновки: підготовка презентаційних матеріалів (слайди, зразки документів, додатки до звіту).

2. Виступ під час захисту (вступ: мета та завдання практики, вибір місця її проходження; основна частина: опис виконаних завдань, розроблених документів, вивчених правових аспектів; висновки: аналіз отриманого досвіду, пропозиції щодо покращення навчальної програми).

3. Відповіді на запитання

4. Оцінювання (захист оцінюється на основі звіту, презентації, відповіді на запитання та відгуку керівника практики).

4. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

4.1 Критерії оцінювання

Оцінювання рівня якості проходження практики здійснюють керівники практики від підприємства та від кафедри разом з членами комісії із захисту відповідних звітів здобувачів вищої освіти на підставі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання.

Оцінювання рівня якості здійснюється з використанням таких принципів: об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності, диференційованого та компетентнісного підходів з урахуванням набутої системи типових універсальних і спеціальних професійних компетенцій. Оцінка результатів захисту звіту з практики здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання рівня сформованості знань та вмінь професійних компетенцій, передбачених профілем освітньо-професійної рівня вищої освіти.

Рівень якості виконання програми практики визначається за комплексною системою оцінювання: поєднання Європейської кредитнотрансферної системи (ECTS) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F») та національної (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Враховуючи набрану кількість балів, у цілому звіт з практики оцінюється наступним чином:

4.2 Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного

			складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

При незадовільній оцінці (до 59 балів) звіт з практики переробляється та подається на повторне оцінювання.

Підсумкова оцінка виставляється комісією колегіально за наступними критеріями:

Оцінка **«відмінно»** – здобувач вищої освіти при написанні звіту виконав основні завдання практики, зробив висновки з урахування причинно-наслідкових зв'язків перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті показав вміння аналізувати, порівнювати, узагальнювати, абстрагувати і конкретизувати, класифікувати і систематизувати матеріали та запропонував ряд заходів щодо вдосконалення діяльності підприємства, до розробки яких підійшов творчо. Відгук про проходження практики здобувачем позитивний. Матеріали про проходження практики оформлені відповідно до вимог.

Оцінка **«добре»** – здобувач вищої освіти при написанні звіту виконав основні завдання практики, зробив висновки з урахуванням причинно-наслідкових зв'язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті достатньо проявив отримані вміння та навички щодо роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи підприємства. Відгук про проходження практики здобувачем позитивний. Є неістотні зауваження щодо змісту й оформлення матеріалів про проходження практики.

Оцінка **«задовільно»** – здобувач вищої освіти при написанні звіту виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, але зроблені висновки без урахування причинно-наслідкових зв'язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті не достатньо проявив отримані вміння та навички щодо роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи підприємства. Відгук про проходження практики позитивний. Недбале оформлення звіту і щоденника про проходження практики.

Оцінка **«незадовільно»** – відгук про проходження практики негативний. На запитання членів комісії здобувач дає неправильні відповіді. Програму переддипломної практики виконано не в повному обсязі.

5. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основні джерела:

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд “Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики”; за заг. ред.

Т.В.Фінікова, А.Є.Артюхова К.; Таксон, 2016. 234 с.

2. Артемчик Г. І., Курило В. М., Кочерган М. П. Методика організації науково-дослідної роботи. К., 2020. 256 с.

3. Грищенко І. М., Борисейко В. А., Григоренко О. М. Основи наукових досліджень: навч. посіб. К.: КНТЕУ, 2021. 212 с.

4. Дуткевич Т. В. Практична психологія: вступ до спеціальності: навч. посібник. Київ: Центр учбов. літ., 2018

5. Калюжна Є. М. Теоретико-методологічні проблеми психології: навчальний посібник / Київ : ІПК ДСЗУ, 2019. 136 с.

6. Колтунович Т. А. Етичний кодекс психолога: навч.-метод. посіб.; Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. Чернівці: Рута, 2021. 232 с.

7. Петрунько В. Є. Методологія психології: сучасні підходи. Київ: КНУ імені Тараса Шевченка, 2020. 320 с.

8. Піркова О.Д. Професійна етика психолога-практика. Навч.-метод. посіб. К.: ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2021. 150 с.

Інформаційні ресурси:

16. Електронна бібліотека НАПН України. URL:<https://lib.iitta.gov.ua>

17. Пошукова система Google books URL:<https://books.google.com/>

18. Сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського URL:<http://nbuv.gov.ua/>

19. Сайт Національної парламентської бібліотеки України ім. Я. Мудрого. URL:<http://www.nplu.org>

20. Світова цифрова бібліотека. Розділ «Психологія». URL:<https://www.loc.gov/collections/world-digital-library/?q=psychology>

21. Цифрова бібліотека тематичних текстових збірок. URL:<https://www.twirpx.com>

6. ДОДАТКИ

Додаток 1

Зразок оформлення титульної сторінки звіту

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

ЗВІТ

про виконання програми переддипломної практики
(вид практики)

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи _____ Спеціальність «Психологія»

ступінь освіти МАГІСТР

База практики _____

(повна назва)

Керівник практики
від бази практики

(посада, прізвище, ініціали)

Керівник практики
від випускної кафедри

(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищено

“ ____ ” _____ 20__ р.

Підпис

Звіт захищено

“ ____ ” _____ 20__ р.

Підпис