

**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Північноукраїнський інститут імені Героїв Крут



МАУП

Кафедра Управління персоналом, економіки праці та публічного управління



Схвалено на засіданні кафедри
УПЕППУ

Протокол № 1 від 26.08.2025 р.

Завідувач кафедри

Ганна ПОПОВА

***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОБЛІК І АУДИТ»***

Спеціальності: **051 Економіка**

Освітнього рівня: **перший (бакалаврський) рівень**

Освітньої програми: **«Економіка»**

Спеціалізація: _____

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Попова Ганна Юрїївна – кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління

Викладач:

Попова Ганна Юрїївна – кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління

Силябус розглянуто на засіданні кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління
Протокол №1 від 26.08.2025р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Облік і аудит
Шифр та назва спеціальності	051 Економіка
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	4 кредити/120 год. Лекції: 34 год. Практичні заняття: 18 год. Самостійна робота: 68 год.
Термін вивчення дисципліни	5 семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	Екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://chern.maup.com.ua/opp-ekonomika-pershij-bakalavrskij-riven/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація. Комунікація

П.І.Б. викладача	Попова Ганна Юріївна
Науковий ступінь	Кандидат економічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Завідувачка кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління
Дисципліни, які викладає НПП	Економічна теорія, Фінанси, гроші та кредит, Просторова та регіональна економіка, Облік і аудит, Економічний аналіз та бізнес-діагностика, Аналіз та прогнозування економічних процесів
Напрями наукових досліджень	Економіка, фінанси, облік і аудит
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID: 0000-0001-8136-5834 Профіль Google Академія: https://scholar.google.com.ua/citations?view_op=list_works&hl=&hl=uk&user=NqFTewYAAAAJ
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	-
Контактний тел.	-
Портфоліо викладача на сайті кафедри	https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/02/2024_popova-g.ju.-portfolio-maup-1.pdf

1. Структура курсу

1.1 Анотація курсу

Навчальна дисципліна «Облік і аудит» спрямована на формування у здобувачів знань про теоретико-методологічні та методичні основи бухгалтерського обліку та аудиту. Курс охоплює основні положення щодо ведення бухгалтерського обліку та складання бухгалтерської звітності в Україні, аналізує практичні механізми організації та проведення аудиту, складання аудиторських звітів. Дисципліна включає вивчення методів формування, структурування, обробки облікової інформації для підготовки і прийняття управлінських рішень, для контролю за роботою підприємства, а також для проведення ґрунтовного фінансового аналізу господарської діяльності підприємства, що сприяє підготовці менеджерів, здатних ефективно працювати з обліковою та аналітичною інформацією.

1.2 Мета дисципліни - забезпечення студентів системними знаннями з теорії бухгалтерського обліку, його методики як складової системи управління, основ організації обліку та аудиту, а також набуття практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових реєстрів, складання фінансової звітності та аудиторських звітів.

1.3 Предмет курсу: система бухгалтерського обліку, а також організація, проведення та аналіз результатів аудиту і оцінювання господарської діяльності організацій (підприємств, установ).

1.4 Завдання вивчення дисципліни:

ознайомити студентів із сутністю обліку і аудиту на підприємстві. та організаційними засадами аудиторської діяльності, її правовим та інформаційним забезпеченням.;

розвинути вміння аналізу чинного законодавства з питань господарського обліку та особливостей застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузей;

сформувати навички опрацювання і використання облікової інформації в управлінні;

навчити студентів заповнювати первинні документи, складати бухгалтерські проводки до господарських операцій та робити бухгалтерські розрахунки, заповнювати облікові реєстри та Головну книгу;

набути практичних навичок щодо складання фінансової звітності;

розвинути здатність до оцінки результатів аналітичного та синтетичного обліку господарських операцій, а також результатів аудиторських перевірок для подальшого розвитку підприємства та підвищення ефективності його господарської діяльності.

1.5 Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Пререквізити:

Вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит» базується на знаннях та уміннях, отриманих здобувачами освіти при вивченні таких дисциплін: «Інформатика та цифрові технології», «Основи права та антикорупційне законодавство», «Економіка підприємства», «Мікроекономіка», «Менеджмент», «Фінанси, гроші та кредит».

Постреквізити:

Після завершення курсу здобувачі набувають знань, умінь і навичок, які стануть основою для подальшого навчання, професійного зростання та виконання будь-яких навчальних завдань, передбачених в основних та вибіркових компонентах даної ОПП.

1.6 Програмні компетентності (загальні (ЗК); спеціальні (СК)):

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

1.7 Очікувані результати навчання (РН).

РН5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

РН6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

РН10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів

господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

PH12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

PH15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

PH16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

PH18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

PH21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

PH22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

PH23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

2. Зміст навчальної дисципліни

Курс складається з **двох змістових модулів**. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та практичної частин.

Змістовий модуль 1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Загальне поняття про облік і його роль в системі управління. Види господарського обліку: статичний, бухгалтерський, оперативно - технічний. Види бухгалтерського обліку - фінансовий і управлінський, обумовленість їх існування в умовах розвинених ринкових відносин в економіці. Функції, завдання та вимоги, які ставляться до бухгалтерського обліку. Господарська діяльність як предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти предмету бухгалтерського обліку: господарські засоби (активи), джерела їх формування (пасиви), процеси господарської діяльності. Метод бухгалтерського обліку: загальна характеристика його складових частин.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Поняття бухгалтерського балансу і його значення як складові частини методу бухгалтерського обліку. Побудова балансу. Статті балансу, їх групування. Зміни в балансі, обумовлені різними типами господарських операцій.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття про бухгалтерські рахунки їх значення як складової частини методу бухгалтерського обліку. Активні і пасивні рахунки, їх побудова. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку. План розрахунків, його значення та побудова. Подвійний запис. Відображення господарських операцій в рахунках: визначення, обґрунтування, контрольне та економічне значення. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості по синтетичних та аналітичних рахунках.

Тема 4. Оцінювання та калькулювання

Види оцінок. Вимоги щодо оцінки об'єктів. Оцінка об'єктів згідно стандартів бухгалтерського обліку. Суть калькулювання як елемента бухгалтерського обліку. Об'єкти калькулювання. Види калькуляцій.

Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку

Вивчення первинного документу. Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку. Структура і реквізити документу. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Класифікація документів. Матеріальні носії інформації. Матеріальні носії інформації первинного обліку. Суть і значення інвентаризації як елементу методу бухгалтерського обліку. Облікові реєстри, їх значення в бухгалтерському обліку, класифікація. Поняття про форми бухгалтерського обліку. Сучасні форми бухгалтерського обліку, що використовується в Україні: спрощена, меморіально-орендна, журнально-орендна, машинно-орієнтовані.

Методологічне, інформаційне та технічне забезпечення ведення обліку на підприємствах України.

Змістовий модуль 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І АУДИТУ В УКРАЇНІ

Тема 6. Облік і аудит необоротних активів

Поняття основних засобів, їх класифікація і оцінка. Нормативні акти, регулюючі облік операцій з основними засобами в Україні. Аналітичний та синтетичний облік надходження (побудова, придбання, внесок до статутного капіталу, дарунків та ін.) основних засобів на підприємстві. Аналітичний та синтетичний облік вибуття основних засобів на підприємстві. Методи нарахування амортизації. Переоцінка основних засобів. Нематеріальні активи, облік, надходження, амортизація, вибуття. Аудит основних засобів та нематеріальних активів.

Тема 7. Облік і аудит запасів

Класифікація та способи оцінки виробничих запасів в поточному обліку і в балансі. Облік надходження виробничих запасів та розрахунків з постачальниками. Облік наявності та руху виробничих запасів на складі.

Облік виробничих запасів в бухгалтерії. Визначення фактичної собівартості витрачених запасів. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Аудит виробничих запасів.

Тема 8. Облік і аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості

Облік грошових коштів у касі. Порядок ведення обліку операцій з готівкою. Поняття «ліміту каси». Облік грошових коштів на поточному та інших рахунках у банках. Форми безготівкових розрахунків. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість". Поняття дебіторської заборгованості. Розрахунки з покупцями, з підзвітними особами.

Тема 9. Облік і аудит фінансових інвестицій

Поняття та види інвестицій. Організація обліку фінансових інвестицій згідно з Положенням (стандартом) 12 "Фінансові інвестиції". Документування господарських операцій і аналітичний облік фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій у бухгалтерському обліку.

Тема 10. Облік і аудит власного капіталу

Порядок формування та змін статутного капіталу на підприємствах різних форм власності: державне, приватне підприємство, господарське товариство. Облік статутного капіталу на державному і приватному підприємстві. Облік статутного капіталу в господарських розрахунків з учасниками. Облік неоплаченого капіталу. Облік акцій власної емісії, викуплених у акціонерів. Вилучений капітал. Анулювання акцій. Облік формування та використання додаткового капіталу.

Тема 11. Облік і аудит зобов'язань

Поняття та оцінка зобов'язань. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання". Розрахунки з бюджетом, постачальниками. Поняття сумнівних боргів. Кредитні операції. Види кредитів. Облік кредитних операцій.

Тема 12. Облік і аудит праці, її виплати та соціального страхування персоналу

Основи організації обліку праці та витрат на її оплату. Основна і додаткова заробітна плата. Мінімальна заробітна плата. Нарахування заробітної плати. Утримання із заробітної плати. Державне пенсійне і соціальне страхування. Облік розрахунків з персоналом по оплаті праці. Облік розрахунків з органами державного пенсійного і соціального страхування.

3. Технічне й програмне забезпечення/обладнання

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм та операційних систем, таких, як програми

презентацій Microsoft PowerPoint, Open Office Impress, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ здобувачів вищої освіти до Інтернету.

4. Форми і методи навчання

Основними формами занять із навчальної дисципліни «Облік і аудит» є практичні заняття та самостійна робота здобувачів вищої освіти.

При проведенні практичних занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-то: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, групові проекти та кейс-завдання.

Здобувачі освіти опрацьовують інформацію з наукових, навчальних та лекційних джерел, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернет і бібліотек, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально.

Програмою курсу також передбачено **індивідуальні завдання**.

5. Система оцінювання та вимоги (критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують)

Оцінювання знань здійснюється відповідно до:

1. Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» <https://surl.li/bpxlbi>
2. Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» <http://surl.li/fkfyye>

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Розрахунок балів (ЗМ1, ЗМ2)

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Максимальна к-сть балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях	2	6	12
Виконання завдань для самостійної роботи	2	9	18
Виконання модульної роботи	20	2	40
Виконання ІНДЗ	30	1	30
Разом:			100

5.1 Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях та критерії їх оцінювання

Під час вивчення курсу виконується *робота на семінарських (практичних) заняттях по кожній з 12 тем.*

Критерії оцінювання:

правильність відповідей та розрахунків – від 0 до 1,5 балів;

відповідність оформлення практичних робіт вимогам – 0,5 бали (враховуються лише за умови нарахування балів за правильність відповідей та розрахунків).

Максимальна кількість балів за одну роботу – **2 бали.**

Максимальна кількість балів за семінарські (практичні) заняття по курсу – **12 балів.**

Зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<p>Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод Практичне заняття 1</p> <p>Письмове опитування:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Види бухгалтерського обліку.2. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності.3. Вимірники бухгалтерського обліку.4. Поняття, сутність та елементи методу бухгалтерського обліку.5. Господарські засоби підприємства та їх класифікація.6. Джерела утворення господарських засобів та їх класифікація: капітал та зобов'язання підприємства.7. Господарські операції і факти в обліку. Кругообіг господарських засобів. <p>Завдання 1. Підготувати термінологічний словник наступних понять: предмет бухгалтерського обліку, метод бухгалтерського обліку, об'єкти бухгалтерського обліку, активи, майно підприємства, матеріальні активи, нематеріальні активи, фінансові активи, необоротні активи, оборотні активи, власні джерела, залічені джерела, господарські процеси.</p> <p>Завдання 2. Які з наведених подій охоплюють оперативний, статистичний або бухгалтерський облік: визначення рівня продуктивності праці; вихід працівників на роботу; одержання від постачальника матеріалів; забезпеченість працівників підприємства житлом; рівень температури плавки у печач; за актом ліквідовані основні засоби?</p> <p>Завдання 3. Які з перелічених користувачів належать до зовнішніх, а які до внутрішніх: ділові партнери, аудиторські контори, банки, менеджери, покупці й замовники, цільові фонди, фінансові аналітики, власники, інвестори, постачальники, керівники підрозділів, податкові органи, суд, державна статистика, управлінський персонал, працівники підприємства, комісії і комітети Верховної Ради?</p> <p>Завдання 4. Визначте види вимірників: гроші в касі – 30грн.; бензин – 100 л; комп'ютерів – 50 шт.; відпрацьований робітниками час – 12 людино-днів; вантажівки – 10 шт.; паливо – 100 грн.; лампи – 20 шт.; запасні частини – 80 грн.; матеріали – 50 грн.; дошки – 50 м³; витрати на ремонт – 40 людино-год.</p> <p>Завдання 5. Розподіліть активи на оборотні й необоротні: виробничі</p>	2

	<p>запаси, основні засоби, грошові кошти в касі, незавершене виробництво, готова продукція, довгострокова дебіторська заборгованість, малоцінні та швидкозношувані предмети, будівлі та споруди, довгострокові фінансові інвестиції, товари, земельні ділянки, паливо, транспортні засоби, короткострокові векселі одержані.</p> <p>Виконання тестових завдань</p> <p>Теми рефератів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Джерела утворення господарських засобів. 2. Історія розвитку бухгалтерського обліку. 3. Різноманітність трактування предмету бухгалтерського обліку. 4. Перспективи та проблеми розвитку методу та техніки прийомів бухгалтерського обліку в умовах використання обчислювальної техніки. 	
2	<p align="center">Тема 2. Бухгалтерський баланс</p> <p align="center"><i>Практичне заняття 2</i></p> <p>Питання для обговорення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і значення бухгалтерського балансу. 2. Структура бухгалтерського балансу. 3. Зміни в балансі під впливом господарських операцій. <p>Завдання. Підготувати термінологічний словник наступних понять: баланс, актив, пасив, стаття, розділ, довгострокові зобов'язання, короткострокові зобов'язання, доходи майбутніх періодів, витрати майбутніх періодів.</p> <p>Виконання тестових завдань</p> <p>Вирішення типових задач. Поточне оцінювання</p> <p>Тема реферату</p> <p>Різниця структури балансу у вітчизняній та світовій практиці.</p>	2
3	<p align="center">Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</p> <p align="center"><i>Практичне заняття 3</i></p> <p>Письмове опитування:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття рахунків, їх призначення. 2. Активні і пасивні рахунки і принципи запису на них. 3. Принцип подвійного запису на рахунках та його контрольне значення. 4. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. 5. Синтетичні і аналітичні рахунки. Значення аналітичних рахунків в управлінні. 6. Узагальнення даних обліку: оборотні відомості по синтетичних і аналітичних рахунків. 7. Класифікація рахунків за їх економічним змістом та призначенню і структурі. <p>Завдання. Підготувати термінологічний словник наступних понять: рахунок, дебет, кредит, сальдо (остаток), оборот, активний рахунок, пасивний рахунок, подвійна запис, проводка, кореспонденція рахунків, аналітичні рахунки.</p> <p>Виконання тестових завдань</p> <p>Вирішення типових задач. Поточне оцінювання.</p> <p>Теми рефератів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класифікація рахунків: історичний аспект. 2. Рахунок як елемент методу бухгалтерського обліку. 3. Класифікація бухгалтерських проводок в різних економічних джерелах. 4. Виникнення подвійного запису. 5. Принципи організації аналітичного обліку. 	2

4	<p style="text-align: center;">Тема 4. Оцінювання та калькулювання. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку <i>Практичне заняття 4</i></p> <p>Питання для обговорення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документація. Зміст і класифікація облікових документів. 2. Інвентаризація. Види і порядок проведення інвентаризації. Складання інвентаризаційних актів. <p>Виконання тестових завдань</p> <p>Колоквіум: Порядок проведення інвентаризації та відображення в бухгалтерському обліку її результатів.</p> <p>Теми рефератів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та необхідність первинного обліку на підприємстві. 2. Документування як один з елементів методу бухгалтерського обліку, взаємозв'язок з іншими елементами. 3. Первинний облік – основа інформаційної системи бухгалтерського обліку. 4. Первинний облік: історичний аспект. 5. Первинний облік в умовах комп'ютеризації. 6. Класифікація інвентаризації в теорії бухгалтерського обліку. 7. Об'єкти інвентаризації, їх класифікація. 8. Сутність та зміст інвентаризації в різних літературних джерелах. 	2
5	<p style="text-align: center;">Тема 5. Облік і аудит необоротних активів <i>Практичне заняття 5</i></p> <p>Письмове опитування:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте основні засоби як об'єкт бухгалтерського обліку. 2. Які види витрат включаються до первісної вартості основних засобів? 3. Дайте характеристику рахунків, на яких рахунках ведеться облік основних засобів. 4. Які фактори враховуються при визначенні строку корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів при нарахуванні амортизації? 5. Охарактеризуйте методи нарахування амортизації, рекомендовані П(с)БО № 7. 6. Назвіть шляхи надходження основних засобів на підприємство, що впливають на методику їх бухгалтерського обліку. 7. Назвіть шляхи вибуття основних засобів, що впливають на методику їх бухгалтерського обліку. 8. Назвіть способи поліпшення основних засобів, які приводять до збільшення їх первісної вартості. 9. За рахунок чого відшкодовуються витрати на ремонт, утримання і обслуговування основних засобів? 10. Дайте визначення нематеріального активу. 11. Як оцінюються об'єкти нематеріальних активів? 12. Що враховується при визначенні терміну корисного використання об'єкта нематеріальних активів? <p>Виконання тестових завдань</p> <p>Вирішення типових задач</p>	2
6	<p style="text-align: center;">Тема 6. Облік і аудит оборотних активів <i>Практичне заняття 6</i></p> <p>Питання для обговорення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначте поняття «запаси» та охарактеризуйте їх відповідно до П(с)БО 9 «Запаси». 	2

	<p>2. Які види витрат включаються до первісної вартості запасів?</p> <p>3. Дайте характеристику рахунків, на яких рахунках ведеться облік запасів.</p> <p>4. Охарактеризуйте методи оцінки руху запасів.</p> <p>5. Визначте порядок формування первісної вартості готової продукції.</p> <p>6. Характеристика рахунків обліку готової продукції.</p> <p>7. Охарактеризуйте порядок організації обліку готівки в касі.</p> <p>8. Визначте порядок обліку коштів на розрахункових й інших рахунках у банках.</p> <p>9. Дайте визначення дебіторської заборгованості як об'єкта бухгалтерського обліку.</p> <p>10. Як оцінюється дебіторська заборгованість у фінансовій звітності підприємства і чому?</p> <p>11. Розкрийте поняття сумнівних боргів та обґрунтуйте необхідність створення резерву сумнівних боргів.</p> <p>12. Як створюють резерв сумнівних боргів і як його використовують?</p> <p>Виконання тестових завдань Вирішення типових задач Поточне оцінювання</p>	
7	<p style="text-align: center;">Тема 7. Облік і аудит власного капіталу Практичне заняття 7</p> <p>Письмове опитування:</p> <p>1. Дайте визначення та розкрийте основний зміст власного капіталу.</p> <p>2. Наведіть визначення статутного капіталу та порядок відображення в обліку.</p> <p>3. Назвіть причини, за яких відбуваються зміни розміру статутного капіталу?</p> <p>4. З якою метою на підприємстві створюється резервний капітал? Визначте особливості його обліку.</p> <p>5. Дайте характеристику рахунка 44 "Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)" та визначте порядок його використання.</p> <p>6. Визначте порядок відображення в обліку змін в структурі додаткового капіталу підприємства, умови їх виникнення.</p> <p>7. Назвіть причини вилучення капіталу підприємства, особливості його обліку.</p> <p>8. Охарактеризуйте особливості обліку неоплаченого капіталу.</p> <p>Виконання тестових завдань Вирішення типових задач</p>	2
8	<p style="text-align: center;">Тема 8. Облік і аудит зобов'язань Практичне заняття 8</p> <p>Питання для обговорення</p> <p>1. Дайте визначення зобов'язання, що є моментом виникнення зобов'язання в бухгалтерському обліку?</p> <p>3. Назвіть умови визнання і відображення зобов'язань у Балансі.</p> <p>4. Як оцінюються зобов'язання?</p> <p>5. Як класифікуються зобов'язання?</p> <p>6. Що таке забезпечення і на які цілі воно створюється?</p> <p>7. Що таке вексельне зобов'язання? Коли воно виникає?</p> <p>8. У яких випадках у підприємства виникає поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями ?</p> <p>9. За якою вартістю відображаються довгострокові зобов'язання підприємства в Балансі?</p>	2

	<p>10. Як відображається на рахунках бухгалтерського обліку отримання і використання короткострокових кредитів банку?</p> <p>11. На підставі яких документів проводяться розрахунки між постачальниками і покупцями - юридичними особами?</p> <p>12. Як відображається на рахунках бухгалтерського обліку надходження матеріальних цінностей від постачальників і погашення заборгованості перед ними?</p> <p>Виконання тестових завдань Вирішення типових задач Поточне оцінювання</p>	
9	<p>Тема 9. Облік і аудит праці, її виплати та соціального страхування персоналу Практичне заняття 9</p> <p>Письмове опитування:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нарахування заробітної плати. 2. Утримання із заробітної плати. 3. Державне пенсійне і соціальне страхування. 4. Облік розрахунків з персоналом по оплаті праці. 5. Облік розрахунків з органами державного пенсійного і соціального страхування. <p>Виконання тестових завдань Вирішення типових задач Поточне оцінювання</p>	2
Усього за навчальною дисципліною		18

Під час вивчення курсу виконуються *завдання для самостійних робіт по запропонованих нижче темах.*

Критерії оцінювання:

змістовність – 1 бал.

відповідність темі та вимогам оформлення – 1 бал.

Максимальна кількість балів за одиницю самостійної роботи – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу по курсу – 18 балів.

5.2 Зміст завдань для самостійної роботи здобувача (СРЗ)

Самостійна робота здобувача (СРЗ) з курсу «Облік і аудит» - це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета СРЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст СРЗ: завершена теоретично-практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Тематика самостійної роботи здобувача

Назва	Обсяг	Коротка характеристика змісту
1. Застосування методів організаційно-структурного аналізу в організації обліку	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
2. Організація облікового процесу в умовах функціонування автоматизованої системи обробки інформації	5-10 сторінок	Пошуково-аналітичний огляд фахових джерел.
3. Методика оцінки ефективності організації обліку на підприємстві	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
4. Технологія розроблення і упровадження внутрішньої управлінської звітності	Презентація 17-20 слайдів, надається в електронному вигляді	Індивідуальна творча письмова робота у вигляді презентації.
5. Упровадження системи автоматизації обліку у залежності від специфіки підприємства	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
6. Розроблення облікових номенклатур в умовах діяльності конкретного підприємства	5-10 сторінок	Пошуково-аналітичний огляд фахових джерел.
7. Забезпечення ефективної взаємодії системи контролінгу та підрозділів бухгалтерської служби		Індивідуальна творча письмова робота у вигляді презентації.
8. Розроблення організаційних регламентів для служб бухгалтерського обліку будівельного підприємства	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
9. Організаційна побудова бухгалтерії при централізованій та децентралізованій формі	5-10 сторінок	Пошуково-аналітичний огляд фахових джерел.
10. Професійна етика бухгалтерів	5-7 сторінок	Аналітично-описове есе. Доповідь супроводжується презентацією.

11. Юридична відповідальність фахівців бухгалтерських служб	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
12. Кваліфікаційні вимоги до бухгалтерів та система удосконалення професійних знань і навичок	Презентація 17-20 слайдів, надається в електронному вигляді	Індивідуальна творча письмова робота у вигляді презентації.
13. Облікова політика підприємства та її розроблення й обґрунтування	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
14. Економіко-правові передумови визначення предметної сутності бухгалтерського обліку	Презентація 17-20 слайдів, надається в електронному вигляді	Індивідуальна творча письмова робота у вигляді презентації.
15. Загальноприйняті у міжнародній практиці принципи побудови бухгалтерського обліку в управлінні	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
16. Взаємозв'язок ризиків як фактів господарської діяльності з об'єктами бухгалтерського обліку	5-10 сторінок	Пошуково-аналітичний огляд фахових джерел.
17. Консолідована звітність	Презентація 17-20 слайдів, надається в електронному вигляді	Індивідуальна творча письмова робота у вигляді презентації.
18. Історія розвитку, різноманітність трактування предмету бухгалтерського обліку	5-7 сторінок	Аналітично-описове есе. Доповідь супроводжується презентацією.
19. Баланс та інвентарні описи: спільне та відмінне.	До 20 сторінок	Реферативна доповідь, яка спирається на розгорнутий огляд літературних фахових джерел та нормативно-правові документи. Супроводжується презентацією.
20. І.Ф. Шер – засновник балансової теорії.	5-7 сторінок	Аналітично-описове есе. Доповідь супроводжується презентацією.

Вимоги до написання самостійних навчально-дослідних завдань
При написанні самостійних навчально-дослідних завдань та їх

оформленні варто керуватися такими критеріями:

- обґрунтування вибраної теми;
- опрацювання відповідної літератури;
- наявність авторського розділу;
- наявність списку використаних джерел.

Цитати та статистичні матеріали слід обов'язково супроводжувати посиланнями на джерела інформації, які мають бути відображені у списку використаних джерел. Посилання на інформаційні джерела необхідно подавати по тексту у квадратних дужках, наприклад [15, с. 74], 15 – це порядковий номер джерела у списку літератури, а 74 – сторінка із вказаного джерела.

Робота має складатися із вступу (актуальність теми, предмет, об'єкт, мета, завдання), основної частини (визначення проблеми та послідовне її розкриття), висновків та списку використаних літературних джерел.

Загальний обсяг роботи – до 20 машинописних сторінки формату А4 з 14 шрифтом та інтервалом 1,5, із полями (верхнє/нижнє – 2 см, лівє – 3 см, правє – 1 см.).

Слід мати на увазі, що головною вимогою є розкриття суті питань, а не кількість сторінок.

5.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Проведення модульного контролю з дисципліни «Облік і аудит» здійснюється у формі виконання завдань модульної контрольної роботи.

Модульний контроль проходить у два етапи:

1 етап – виконання письмових завдань.

2 етап – перевірка та оцінювання результатів викладачем: відповіді оцінюються за критеріями відповідності, повноти, коректності та логічності викладу.

Характеристика завдань.

МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА №1 Облік і аудит

Завдання 1. Дайте відповідь на тестові завдання (3 бали – по 1 балу за кожен вірну відповідь)

- 1.1 В Україні господарський облік поділяють на:
- а) фінансовий, податковий, управлінський;
 - б) оперативний, статистичний, бухгалтерський;
 - в) бухгалтерський, виробничий, управлінський;
 - г) немає правильної відповіді.

1.2 Баланс включає інформацію про грошову оцінку:

- а) активів, господарських засобів, витрат;
- б) доходів і витрат, зобов'язань;
- в) активів, капіталу та зобов'язань;
- г) джерел господарських засобів, витрат, доходів.

1.3 Господарські операції безпосередньо відображаються:

- а) на рахунках;
- б) в балансі;
- в) на рахунках і в балансі одночасно;
- г) у звіті про фінансові результати.

Завдання 2. Розкрити сутність процесу постачання, охарактеризувати відображення його в бухгалтерському обліку (7 балів за повну відповідь)

Завдання 3. Скласти журнал реєстрації господарських операцій, визначити необхідні суми (10 балів – по 1 балу за кожну вірну бухгалтерську проводку)

№	Зміст господарської операції	Сума
1.	Відвантажено готова продукція покупцеві	18000,00
2.	Відображено податкове зобов'язання з ПДВ	?
3.	Відображено фактична собівартість реалізованої продукції	7400,00
4.	Нараховано витрати з реклами готової продукції	1000,00
5.	Відображено податковий кредит з ПДВ	?
6.	Нараховано заробітну плату продавцям	1900,00
7.	Нараховано єдиний соціальний внесок	722,00
8.	Списано доходи та витрати на фінансовий результат	?
9.	Нараховано податок на прибуток	?
10.	Визначено фінансовий результат від діяльності підприємства	?

МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА №2

Облік і аудит

Завдання 1. Дайте відповідь на тестові завдання (3 бали – по 1 балу за кожну вірну відповідь)

1.1 У бухгалтерському обліку використовуються такі вимірники:

- а) грошові;
- б) натуральні;
- в) трудові;
- г) всі зазначені вище.

1.2 Які зміни в балансі відбудуться внаслідок такої операції «Погашено кредит банку»:

- а) зміни відбудуться лише в активі;
- б) зміни відбудуться лише в пасиві;
- в) зросте підсумок балансу;
- г) зменшиться підсумок балансу.

1.3 Сальдо в активних рахунках записується:

- а) у дебеті;
- б) у кредиті;
- в) як у дебеті, так і в кредит.

Завдання 2. Дати визначення загальновиробничих витрат, адміністративних витрат, витрат на збут, навести приклади і відобразити їх на рахунках бухгалтерського обліку (7 балів за повну відповідь)

Завдання 3. Скласти журнал реєстрації господарських операцій, визначити необхідні суми (10 балів – по 1 балу за кожну вірну бухгалтерську проводку)

№	Зміст господарської операції	Сума
1.	На поточний рахунок надійшов аванс від покупця	1800,00
2.	Відображено податкове зобов'язання з ПДВ	?
3.	Відвантажено готову продукцію покупцеві	1800,00
4.	Відображено суму ПДВ	?
5.	Списано собівартість реалізованої продукції	900,00
6.	Нараховано витрати на рекламні послуги	500,00
7.	Відображено податковий кредит з ПДВ	?
8.	Виконано залік передоплати	?
9.	Списано доходи та витрати на фінансовий результат	?
10.	Визначено фінансовий результат від діяльності підприємства	?

Загальна максимальна можлива кількість балів за 1 модульну контрольну роботу - 20 балів.

Час на виконання.

На виконання всього контрольного завдання відводиться **2 академічні години.**

Мінімальний поріг.

Для успішного складання модульного контролю здобувач повинен набрати не менше 12 балів (60% від максимальної кількості).

Загальні критерії оцінювання тестових завдань:

Бали	Процент виконання	Результат
19-20	91-100%	Зараховано
16-18	83-90%	

14-15	76-82%	
13	60-75%	
12	60-67%	
0-11	< 60%	Не зараховано

5.4 Індивідуальні завдання та критерії їх оцінювання

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни «Облік і аудит» є формою самостійної роботи здобувача і виконуються в наступному вигляді:

1. Есе, тези доповідей, наукова стаття в фаховому збірнику, участь в наукових конференціях тощо.

2. Участь в програмах неформальної/інформальної освіти, проходження онлайн курсу від Prometheus тощо.

Під час виконання ІНДЗ оцінюються такі компоненти:

- Слайди до відповіді/презентації – 5 балів
- Повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- Якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 бали
- Самостійність та креативність – 10 балів

Максимальна кількість балів - 30 балів.

5.5 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Екзамен. Відбувається згідно з «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» <http://surl.li/fkfyyc>

Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:

1. Види господарського обліку.
2. Види бухгалтерського обліку.
3. Функції, завдання та вимоги, які ставляться до бухгалтерського обліку.
4. Об'єкти предмету бухгалтерського обліку.
5. Поняття бухгалтерського балансу і його значення як складові частини методу бухгалтерського обліку.
6. Побудова балансу. Статті балансу, їх групування..
7. Зміни в балансі, обумовлені різними типами господарських операцій.
8. Поняття про бухгалтерські рахунки їх значення.
9. Активні і пасивні рахунки, їх побудова.
10. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку.
11. План розрахунків, його значення та побудова.
12. Подвійний запис.
13. Відображення господарських операцій в рахунках.

14. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
15. Оборотні відомості по синтетичних та аналітичних рахунках.
16. Вимоги щодо оцінки об'єктів.
17. Оцінка об'єктів згідно стандартів бухгалтерського обліку.
18. Об'єкти калькулювання. Види калькуляцій.
19. Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку.
Структура і реквізити документу.
20. Матеріальні носії інформації.
21. Суть і значення інвентаризації як елементу методу бухгалтерського обліку.
22. Облікові реєстри, їх значення в бухгалтерському обліку, класифікація.
23. Поняття про форми бухгалтерського обліку.
24. Сучасні форми бухгалтерського обліку, що використовується в Україні.
25. Поняття основних засобів, їх класифікація і оцінка.
26. Нормативні акти, регулюючі облік операцій з основними засобами в Україні.
27. Аналітичний та синтетичний облік надходження (побудова, придбання, внесок до статутного капіталу, дарунків та ін.) основних засобів на підприємстві.
28. Аналітичний та синтетичний облік вибуття основних засобів на підприємстві.
29. Методи нарахування амортизації.
30. Переоцінка основних засобів.
31. Нематеріальні активи, облік, надходження, амортизація, вибуття.
32. Аудит основних засобів та нематеріальних активів.
33. Класифікація та способи оцінки виробничих запасів в поточному обліку і в балансі.
34. Облік надходження виробничих запасів та розрахунків з постачальниками.
35. Облік виробничих запасів в бухгалтерії.
36. Визначення фактичної собівартості витрачених запасів.
37. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
38. Аудит виробничих запасів.
39. Облік грошових коштів у касі.
40. Порядок ведення обліку операцій з готівкою.
41. Поняття «ліміту каси». Облік грошових коштів на поточному та інших рахунках у банках.
42. Форми безготівкових розрахунків.
43. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість".
44. Поняття дебіторської заборгованості.
45. Розрахунки з покупцями, з підзвітними особами.
46. Поняття та види інвестицій.

47. Організація обліку фінансових інвестицій згідно з Положенням (стандартом) 12 "Фінансові інвестиції".
48. Документування господарських операцій і аналітичний облік фінансових інвестицій
49. Облік довгострокових фінансових інвестицій у бухгалтерському обліку.
50. Порядок формування та змін статутного капіталу на підприємствах різних форм власності.
51. Облік статутного капіталу на державному і приватному підприємстві.
52. Облік статутного капіталу в господарських розрахунків з учасниками.
53. Облік неоплаченого капіталу.
54. Облік акцій власної емісії, викуплених у акціонерів.
55. Вилучений капітал.
56. Анулювання акцій.
57. Облік формування та використання додаткового капіталу.
58. Поняття та оцінка зобов'язань. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання".
59. Розрахунки з бюджетом, постачальниками.
60. Поняття сумнівних боргів.
61. Кредитні операції. Види кредитів. Облік кредитних операцій.
62. Основи організації обліку праці та витрат на її оплату.
63. Основна і додаткова заробітна плата.
64. Утримання із заробітної плати.
65. Державне пенсійне і соціальне страхування.
66. Облік розрахунків з персоналом по оплаті праці.
67. Облік розрахунків з органами державного пенсійного і соціального страхування.

Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. Політика курсу:

Здобувачі вищої освіти дотримуються правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Північноукраїнського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»»):

обов'язкове відвідування навчальних занять;
активність здобувача під час практичних занять;
робота в команді;
своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача;

презентації та доповіді мають бути авторськими та оригінальними;
вся література, яку здобувачі не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі вищої освіти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Не допустимо: пропуск занять без поважних причин; запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів); списування та плагіат.

Список літератури

Основні джерела:

1. Тлучкевич Н.В. Бухгалтерський облік і аудит. Електронний посібник. Луцьк: Луцький національний технічний університет, 2025.

2. Скоробогатова Н.Є. Облік і аудит. Конспект лекцій: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 073 «Менеджмент» / Скоробогатова Н. Є. ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2024. 192с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/72377>

3. Скоробогатова Н.Є. Облік і аудит. Практикум [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» / Скоробогатова Н. Є.; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2024. 109 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/72378>

4. Лубенченко О.Е., Шульга С.В., Костирко Р.О. Облік і аудит: навчальний посібник. Дніпро: Середняк Т.К., 2024. 280 с.

5. Яковенко С. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. Лозова: ХАДФК, 2023. 362 с.

6. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В.М. Краєвський, О.П. Колісник, Н.В. Гуріна та ін. Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. 388 с.

7. Бачинський В.І., Куцик П.О. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посібник. Львів. 2023. 360с.

8. Гевлич Л.Л., Гевлич І.Г. Бухгалтерська справа: навчальний посібник. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2022. 132 с. URL: <https://cutt.ly/S39g5PC>
9. Давидюк Т.В. Облік, аудит і оподаткування: теорія та практика: навч. посібник / Т. В. Давидюк [та ін.]. Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Харків, 2021. 607 с.
10. Рязанова Н.О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.
11. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ: Алерта, 2022. 224 с. URL: https://alerta.kiev.ua/img/cms/PDF/Chabanuk_Buh_oblik_22_Zmist.pdf
12. Панасюк В.М., Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Тернопіль, 2020. 328 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/37678>

Додаткові:

1. Суха О.Р. Аудит. Навч. посібник. Київ: Каравелла, 2019. 284 с.
2. Плаксієнко В.Я. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві. Київ: Каравелла, 2019. 252 с.
3. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік. 2-е видання, перероблене і доповнене. Навчальний посібник. Київ: Каравелла, 2019. 424 с.
4. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік. Навч. посібник. Київ: Каравелла, 2019. 560 с.
5. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. Київ: Каравелла, 2019. 400 с.
6. Серпенінова Ю.С., Гольцова С.М., Макаренко І.О. / за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. Бухгалтерський облік: загальна теорія. Навчальний посібник. Київ: Каравелла, 2019. 336 с.
7. Стельмашук А. М. Бухгалтерський облік: теорія, практикум, тренінг. Навч. посібник. Київ: Каравелла, 2019. 680 с.
8. Попова Г.Ю. Сучасні виклики та удосконалення бухгалтерського обліку на підприємствах будівельної галузі. Наукові перспективи: журнал. 2023. № 12(42). С. 375-390.
9. Попова Г.Ю., Войченко К.С. Економічні механізми трансформацій бізнесу та нова парадигма бухгалтерського обліку. *Збірник наукових праць за матеріалами II Міжнародної науково-практичної конференції «Вища технічна освіта XXI століття: виклики, проблеми, перспективи»*, 14–15 грудня 2023 р. Краматорськ – Івано-Франківськ : ДонНАБА. 2023. С. 249-253.
10. Попова Г. Ю., Козловська А. С. Удосконалення обліку та аналізу витрат на збут будівельних матеріалів. *Збірник наукових праць Донбаської національної академії будівництва і архітектури.* Краматорськ : ДонНАБА, 2018. № 3-2018 (13). 171 с. Стор. 103-110.
11. Соломка Б.Г., Попова Г.Ю. Удосконалення облікової та аудиторської роботи на підприємстві житлово-комунального господарства. Економіко-гуманітарні проблеми сьогодення. Секція 4. Модернізація економіки і

суспільства: соціогуманістичний та інтелектуально-інноваційний контексти. Збірник наукових праць за матеріалами I Всеукраїнської науково-практичної конференції. Краматорськ, 17-18 жовтня 2019 р. / За заг. ред. Г.Ю. Попової. Х.: ТОВ «Промарт», 2019. Вип. 1. - С. 67-76.

Інформаційні ресурси:

1. Веб-сайт Верховної Ради України URL : <http://www.rada.gov.ua/>
2. Веб-сайт Кабінету Міністрів України URL : <http://www.kmu.gov.ua/>
3. Веб-сайт Міністерства економіки України URL: <http://www.me.gov.ua/>
4. Веб-сайт Міністерства фінансів України URL: [http://www.minfin.kmu.gov.ua /](http://www.minfin.kmu.gov.ua/)
5. Веб-сайт Державної фіскальної служби України URL: <http://sfs.gov.ua/>
6. Веб-сайт Державної аудиторської служби України URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>
7. Веб-сайт Національного банку України URL: <https://www.bank.gov.ua>
8. Веб-сайт Державної служби статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
9. Веб-сайт Державної казначейської служби України URL: <http://treasury.gov.ua/>
10. Веб-сайт практичного журналу «Баланс» URL : <http://balance.ua/>