

**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Північноукраїнський інститут імені Героїв Крут



МАУП

Кафедра Загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін

Затверджує:
Директор Північноукраїнського
інституту імені Героїв Крут

Віталий Ямпольцев
Ідентифікаційний
код 202968
2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
ЗСПД
Протокол № № 1 від 26.08.2025 р.
Завідувач кафедри

Павло ЯМПОЛЕЦЬ

***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»***

Спеціальності: **051 Економіка**

Освітнього рівня: **перший (бакалаврський) рівень**

Освітньої програми: **«Економіка»**

Спеціалізація: _____

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Болдирева Вікторія Михайлівна – старший викладач кафедри
Правознавство

Викладач:

Болдирева Вікторія Михайлівна – старший викладач кафедри
Правознавство

Силабус розглянуто на засіданні кафедри Управління персоналом, економіки
праці та публічного управління

Протокол №_1_від «_26_» ___08___2025р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Ділова іноземна мова
Шифр та назва спеціальності	051 Економіка
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	12 кредитів/360 год. Лекції: 0 год. Практичні заняття: 114 год. Самостійна робота: 246 год.
Термін вивчення дисципліни	V, VI, VII, VIII семестр
Мова викладання	англійська, українська
Вид підсумкового контролю	залік, екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://chern.maup.com.ua/opp-ekonomika-pershij-bakalavrskij-riven/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація. Комунікація.

П.І.Б. викладача	Болдирева Вікторія Михайлівна
Науковий ступінь	-
Вчене звання	-
Посада	старший викладач кафедри Правознавство
Дисципліни, які викладає НПП	Іноземна мова, Ділова іноземна мова, Юридична деонтологія, Міжнародний захист прав людини, Сімейне право
Напрями наукових досліджень	Філологія, Право
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID: 0000-0003-4502-595X Профіль Google Академія: https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&user=4_Ejh5gAAAAJ&view_op=list_works
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	Viktoria.maup@gmail.com
Контактний тел.	+380932615011
Портфоліо викладача на сайті кафедри	https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/02/2024_boldireva-v.m.-portfolio.pdf

1. Структура курсу

1.1 Анотація курсу

Курс «Ділова іноземна мова (для спеціальності “Економіка”))» спрямований на формування та розвиток іншомовної комунікативної компетентності здобувачів у сфері професійної економічної діяльності. Курс орієнтований на використання іноземної мови (англійської) в типових ситуаціях ділового та економічного спілкування в умовах сучасного глобалізованого ринку.

Основна увага приділяється розвитку чотирьох базових мовних навичок — слухання, говоріння, читання та письма — з акцентом на опрацювання економічних текстів, аналітичних матеріалів, фінансової та управлінської документації, а також усної комунікації в професійному середовищі.

Цілі курсу:

сформувати практичні навички володіння іноземною мовою для професійного спілкування в економічній сфері відповідно до рівня B1–B2;

забезпечити оволодіння професійно орієнтованою економічною та діловою лексикою;

розвинути вміння аналізувати економічні тексти, статистичні та аналітичні матеріали іноземною мовою;

сформувати навички ведення ділових переговорів, презентації економічних проєктів, складання ділових листів, звітів і резюме;

сприяти розвитку критичного мислення та міжкультурної комунікації у професійній діяльності економіста.

1.2. Мета дисципліни.

Мета: сформувати у здобувачів здатність ефективно використовувати іноземну (англійську) мову в професійній діяльності економіста шляхом засвоєння мовних засобів і структур у типових ділових та економічних комунікативних контекстах, а також у основних видах мовленнєвої діяльності (аудіюванні, говорінні, читанні, письмі).

1.3 Предмет курсу.

Предметом навчальної дисципліни є іншомовний діловий та професійно орієнтований економічний дискурс, необхідний для формування мовленнєвої компетентності майбутніх економістів з метою забезпечення ефективного усного й письмового спілкування у професійному середовищі; набуття знань, умінь і інтегрованих мовленнєвих навичок у їх взаємодії.

1.4 Завдання вивчення дисципліни:

навчити майбутнього фахівця вільно орієнтуватися в сучасному економічному та діловому інформаційному просторі з метою вдосконалення іншомовних умінь і навичок;

удосконалювати комунікативні вміння й навички володіння англійською мовою під час спілкування на професійні та економічні теми;

формувати здатність аналізувати економічні тексти, звіти, аналітичні матеріали та статистичні дані іноземною мовою;

розвивати навички ведення ділових переговорів, участі в професійних дискусіях, підготовки презентацій економічних проєктів;

формувати у студентів сучасні уявлення про соціально-економічні реалії та ділову культуру іншомовних країн;

розвивати вміння адекватно діяти в різних ситуаціях ділового та міжкультурного спілкування;

підготувати майбутнього економіста до науково-дослідної діяльності та професійного саморозвитку в умовах міжнародного економічного середовища.

1.5 Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Пререквізити:

Для вивчення курсу здобувачі вищої освіти потребують базових знань з нормативних дисциплін гуманітарного та професійного циклу, зокрема з іноземної мови загального спрямування, а також елементарних знань з економіки, достатніх для сприйняття та розуміння базового ділового й економічного іншомовного термінологічного апарату.

Постреквізити:

Після завершення курсу здобувачі вищої освіти набувають знань, умінь і навичок професійно орієнтованого володіння іноземною мовою, які становитимуть основу для подальшого навчання, виконання навчально-дослідних і практичних завдань, професійного зростання та опанування основних і вибіркових компонентів освітньо-професійної програми зі спеціальності «Економіка».

1.6 Програмні компетентності (загальні (ЗК); спеціальні (СК)):

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

1.7 Очікувані результати навчання (РН).

РН14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

РН22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

2. Зміст навчальної дисципліни

V семестр

Змістовий модуль I. Business Communication in Economics

Тема 1. Professional Communication of an Economist

Discussion: The role of English in the professional activity of an economist.

Listening and Reading: Interview with an international economist.

Language Work: Professional vocabulary in economics. Present Simple, Present

Continuous.

Skills: Introducing oneself and one's professional background.

Case Study: Presenting an economic profile of a company.

Writing: Professional profile / CV.

Змістовий модуль II. Economic Organizations and Corporate Structure

Тема 2. Companies, Institutions and Corporate Governance

Discussion: Types of economic organizations and corporate structures.

Listening and Reading: Interview with a financial director.

Language Work: Company structure vocabulary. Articles.

Skills: Describing company structure and responsibilities.

Case Study: Analyzing the structure of an international corporation.

Writing: Company description.

Змістовий модуль III. Business Correspondence and Documentation

Тема 3. Business Letters and Emails in Economics

Discussion: Formal vs informal business communication.

Listening and Reading: Samples of business correspondence.

Language Work: Formal language, linking words.

Skills: Writing business emails and letters.

Case Study: Responding to a business inquiry.

Writing: Formal business email.

VI семестр

Змістовий модуль IV. Economic Meetings and Negotiations

Тема 4. Business Meetings and Negotiation Strategies

Discussion: Preparing and conducting meetings.

Listening and Reading: Interview with a business negotiator.

Language Work: Modal verbs. Polite requests and offers.

Skills: Negotiating and reaching agreement.

Case Study: Negotiation between business partners.

Writing: Meeting minutes.

Змістовий модуль V. Marketing and Market Analysis

Тема 5. Marketing Strategies and Market Research

Discussion: Market trends and consumer behavior.

Listening and Reading: Market analysis report.

Language Work: Comparatives and superlatives.

Skills: Presenting marketing data.

Case Study: Developing a marketing strategy.

Writing: Market analysis report.

Змістовий модуль VI. Financial Communication

Тема 6. Finance, Banking and Investment

Discussion: Financial decision-making in business.

Listening and Reading: Interview with an investment analyst.

Language Work: Financial terminology. Passive Voice.

Skills: Discussing financial results.

Case Study: Evaluating investment options.

Writing: Financial summary.

VII семестр

Змістовий модуль VII. Human Resources and Employment Relations

Тема 7. Human Resources Management

Discussion: Recruitment and staff motivation.

Listening and Reading: Interview with an HR manager.

Language Work: Reported speech. HR vocabulary.

Skills: Conducting a job interview.

Case Study: Selecting the best candidate.

Writing: Job description.

Змістовий модуль VIII. Business Ethics and Corporate Responsibility

Тема 8. Ethics and Corporate Social Responsibility

Discussion: Ethical challenges in modern business.

Listening and Reading: CSR policies of international companies.

Language Work: Conditionals.

Skills: Expressing opinions and arguments.

Case Study: Ethical dilemma in business.

Writing: Opinion essay.

Змістовий модуль IX. International Trade and Global Economy

Тема 9. International Business and Trade Relations

Discussion: Globalization and international markets.

Listening and Reading: Interview with an export manager.

Language Work: Trade terminology.

Skills: Discussing international contracts.

Case Study: Entering a foreign market.

Writing: Trade proposal.

VIII семестр

Змістовий модуль X. Economic Risk and Crisis Management

Тема 10. Risk Management and Economic Crises

Discussion: Economic risks and crisis response.

Listening and Reading: Case of an economic crisis.

Language Work: Future forms.

Skills: Predicting outcomes.

Case Study: Crisis management plan.

Writing: Analytical report.

Змістовий модуль XI. Innovation and Digital Economy

Тема 11. Innovation, Digitalization and Startups

Discussion: Digital transformation in economics.

Listening and Reading: Interview with a startup founder.

Language Work: Word formation.

Skills: Pitching a business idea.

Case Study: Startup business model.

Writing: Startup presentation.

Змістовий модуль XII. Professional Presentation and Academic Communication

Тема 12. Presentations and Professional Self-Development

Discussion: Career development of an economist.

Listening and Reading: Academic and professional presentations.

Language Work: Revision of grammar and vocabulary.

Skills: Delivering professional presentations.

Case Study: Final project presentation.

Writing: Abstract / presentation summary.

3. Технічне й програмне забезпечення/обладнання

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм та операційних систем, таких, як програми презентацій Microsoft PowerPoint, Open Office Impress, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ здобувачів вищої освіти до Інтернету.

4. Форми і методи навчання

Основними формами занять із навчальної дисципліни «Академічні студії» є практичні заняття та самостійна робота здобувачів вищої освіти.

При проведенні практичних занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-то: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, групові проекти та кейс-завдання.

Здобувачі освіти опрацьовують інформацію з наукових, навчальних та лекційних джерел, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернет і бібліотек, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально.

Програмою курсу також передбачено **індивідуальні завдання.**

5. Система оцінювання та вимоги (критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують)

Оцінювання знань здійснюється відповідно до:

1. Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» <https://surl.li/bpxlbi>

2. Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» <http://surl.li/fkfyye>

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Розрахунок балів на V семестр (ЗМ1, ЗМ2)

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях	5	4	20
Виконання завдань для самостійної роботи	10	1	10
Виконання модульної роботи	20	2	40
Виконання ІНДЗ	30	1	30
Разом:			100

Розрахунок балів на VI семестр (ЗМ3, ЗМ4)

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях	5	4	20
Виконання завдань для самостійної роботи	10	1	10
Виконання модульної роботи	20	2	40
Виконання ІНДЗ	30	1	30
Разом:			100

Розрахунок балів на VII семестр (ЗМ5, ЗМ6)

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях	5	4	20
Виконання завдань для самостійної роботи	10	1	10
Виконання модульної роботи	20	2	40
Виконання ІНДЗ	30	1	30
Разом:			100

Розрахунок балів на VIII семестр (ЗМ7, ЗМ8)

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
-------------------------	------------------------------------	-------------------	-----------------------------

			балів
Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях	5	4	20
Виконання завдань для самостійної роботи	10	1	10
Виконання модульної роботи	20	2	40
Виконання ІНДЗ	30	1	30
Екзамен	1		40
Разом:			140
140:100 = 1,4. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,4 = загальна кількість балів			100

5.1 Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях та критерії їх оцінювання

Під час вивчення курсу виконується *робота на семінарських (практичних) заняттях*.

Критерії оцінювання:

- правильність відповідей та розрахунків;
- аудиторна присутність;
- відповідність оформлення практичних робіт вимогам.

Максимальна кількість балів за одну роботу – **5 балів**.

Максимальна кількість балів за семінарські (практичні) заняття за кожен семестр – **20 балів**.

Зміст практичних занять

V семестр

Змістовий модуль I. Business Communication in Economics

Практичне заняття № 1

Professional Communication of an Economist

- Interview with an international economist
- Discussing the role of English in economic professions
- Introducing professional background
- Case Study: Presenting an economist's career profile

Змістовий модуль II. Economic Organizations and Corporate Structure

Практичне заняття № 2

Companies, Institutions and Corporate Governance

- Interview with a financial director
- Describing company structure and departments
- Analyzing corporate governance models
- Case Study: Structure of a multinational company

Змістовий модуль III. Business Correspondence and Documentation

Практичне заняття № 3

Business Letters and Emails in Economics

- Analysis of business correspondence samples
- Writing formal business emails
- Responding to inquiries and requests
- Case Study: Business email exchange

VI семестр

Змістовий модуль IV. Economic Meetings and Negotiations

Практичне заняття № 4

Business Meetings and Negotiation Strategies

- Interview with a professional negotiator
- Role-play: conducting a business meeting
- Negotiation techniques and polite language
- Case Study: Negotiating a partnership agreement

Змістовий модуль V. Marketing and Market Analysis

Практичне заняття № 5

Marketing Strategies and Market Research

- Market analysis discussion
- Reading and interpreting market research data
- Presenting marketing trends
- Case Study: Developing a marketing strategy

Змістовий модуль VI. Financial Communication

Практичне заняття № 6

Finance, Banking and Investment

- Interview with an investment analyst
- Discussing financial indicators
- Analyzing investment risks
- Case Study: Choosing an investment option

VII семестр

Змістовий модуль VII. Human Resources and Employment Relations

Практичне заняття № 7

Human Resources Management

- Interview with an HR manager
- Conducting a job interview (role-play)
- Recruitment and staff motivation
- Case Study: Selecting the best job candidate

Змістовий модуль VIII. Business Ethics and Corporate Responsibility

Практичне заняття № 8

Ethics and Corporate Social Responsibility

- Discussion of ethical issues in business
- Analysis of CSR policies
- Expressing opinions and arguments
- Case Study: Solving an ethical dilemma

Змістовий модуль IX. International Trade and Global Economy

Практичне заняття № 9

International Business and Trade Relations

- Interview with an export manager
- Discussing international trade terms
- Analyzing trade agreements
- Case Study: Entering a foreign market

VIII семестр

Змістовий модуль X. Economic Risk and Crisis Management

Практичне заняття № 10

Risk Management and Economic Crises

- Discussion of economic risks
- Analysis of crisis situations
- Predicting economic outcomes
- Case Study: Crisis management strategy

Змістовий модуль XI. Innovation and Digital Economy

Практичне заняття № 11

Innovation, Digitalization and Startups

- Interview with a startup founder
- Presenting innovative business ideas
- Digital economy trends
- Case Study: Startup business model

Змістовий модуль XII. Professional Presentation and Academic Communication

Практичне заняття № 12

Presentations and Professional Self-Development

- Academic and professional presentation skills
- Final project presentation
- Peer feedback and discussion
- Case Study: Professional development plan

5.2 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються *завдання для самостійних робіт*

До самостійної роботи здобувачів входять:

- написання реферативних робіт за визначеними темами;
- вивчення тем, визначених для самостійного опрацювання;
- підготовка до постійного фронтального опитування;
- підготовка до модульного контролю та тестування.

Вимоги до написання рефератів.

Реферат є формою самостійної роботи студента, метою якої є поглиблення та засвоєння знань з дисципліни «Іноземна мова (англійська)».

Тему реферату здобувач визначає за першою буквою за списком.

В окремих випадках студент може самостійно запропонувати та розробити тему реферату, попередньо обговоривши її з викладачем.

Структура, зміст і тема рефератів визначаються програмою курсу, що зумовлює таку послідовність роботи:

- вибір теми;
- розробка плану;
- ознайомлення з рекомендованою літературою;
- написання та оформлення роботи.

При написанні реферату та його оформленні варто керуватися такими критеріями:

- обґрунтування вибраної теми;
- опрацювання відповідної літератури;
- наявність авторського розділу;
- наявність списку використаних джерел.

Цитати та статистичні матеріали слід обов'язково супроводжувати посиланнями на джерела інформації, які мають бути відображені у списку використаних джерел. Посилання на інформаційні джерела необхідно подавати по тексту у квадратних дужках, наприклад [17, с. 24], 17 – це порядковий номер джерела у списку літератури, а 24 – сторінка із вказаного джерела.

Реферат має складатися із вступу (актуальність теми, предмет, об'єкт, мета, завдання), основної частини (визначення проблеми та послідовне її розкриття), висновків та списку використаних літературних джерел.

Загальний обсяг реферату – до 25 машинописних сторінки формату А4 з 14 шрифтом та інтервалом 1,5, із полями (верхнє/нижнє – 2,5 см, лівє – 3 см, правє – 1,5 см.).

Слід мати на увазі, що головною вимогою до реферату є розкриття суті питань, а не кількість сторінок.

Теми рефератів **Topics for Essays / Reports**

1. The Role of English in the Professional Activity of an Economist
2. Professional Communication Skills Required for Modern Economists
3. Writing an Effective CV for an Economist in the International Job Market
4. Types of Economic Organizations and Their Functions
5. Corporate Governance in International Companies
6. Organizational Structure as a Factor of Business Efficiency
7. Business Correspondence in the Field of Economics
8. Formal and Informal Communication in Business Contexts
9. Structure and Language Features of Business Emails
10. Business Meetings as a Tool for Economic Decision-Making
11. Negotiation Strategies in Business and Economics
12. Cross-Cultural Aspects of Business Negotiations
13. Marketing Strategies in the Modern Economy

14. Market Research as a Basis for Managerial Decision-Making
15. Consumer Behavior in International Markets
16. Financial Communication in Business Organizations
17. The Role of Banking Systems in Economic Development
18. Investment Decision-Making and Risk Evaluation
19. Human Resource Management in Modern Companies
20. Recruitment and Selection Processes in International Organizations
21. Employee Motivation and Its Impact on Productivity
22. Business Ethics in the Global Economy
23. Corporate Social Responsibility and Sustainable Development
24. Ethical Challenges in Economic Activity
25. International Trade in the Globalized Economy
26. Entering Foreign Markets: Opportunities and Challenges
27. International Contracts and Trade Relations
28. Economic Risks and Risk Management Strategies
29. Crisis Management in Conditions of Economic Instability
30. The Impact of Economic Crises on Business Development
31. Innovation as a Driver of Economic Growth
32. Digital Transformation and the Digital Economy
33. Startups and Entrepreneurship in the Digital Age
34. Professional Development and Career Growth of an Economist
35. Professional Presentations in Business and Academic Communication
36. Lifelong Learning and Self-Development in the Economist's Career

5.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Проведення модульного контролю з дисципліни «Іноземна мова» передбачає підготовку до фронтального стандартизованого опитування у формі тестових завдань запропонованих у двох варіантах.

Модульний контроль проходить в 2 етапи.

1 етап – написання тестових завдань.

2 етап – перевірка та оцінювання.

Запитання до тестів побудовані за принципами:

– лаконічності – переважно короткі формулювання варіантів відповідей;

– завершеності;

– гомогенності варіантів відповіді – правильні і неправильні варіанти відповіді мають граматично і логічно подібну структуру;

– вибіркості: запитання стосуються суттєвих аспектів вивченого матеріалу.

Питання тесту включають декілька логічних підрозділів, кожен з яких належить до тієї чи іншої групи запитань. Це: основні поняття - запитання на володіння термінологією, будова, функції, види, типи, ознаки, теорії,

закономірності та виключення, особливості використання знань про предмет на практиці тощо.

Тестові завдання містять 20 запитань.

На виконання тесту відведено 35 хв.

Завдання складаються з запитання та більше 2-х варіантів відповідей серед яких потрібно вибрати лише один правильний.

Мінімальна кількість вірних відповідей, що дозволяє розраховувати на мінімальну кількість балів – 11 балів – 11 відповідей.

Максимальна кількість балів - 20 балів.

Загальні критерії оцінювання тестових завдань:

Підсумок тестування		Оцінка за виконане тестове завдання	Бали
Кількість вірних відповідей	Кількість вірних відповідей у %		
19-20	91-100%	Зараховано	19-20
16-18 14-15	83-90% 76-82%		16-18 14-15
12-13 10-11	68-75% 60-67%		12-13 10-11
5-9 1-4	25-59% 1-24%	Не зараховано	5-9 1-4

5.4 Індивідуальні завдання та критерії їх оцінювання

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни «Іноземна мова у професійній діяльності» є формою самостійної роботи здобувача і виконуються в наступному вигляді:

1. Есе, тези доповідей, наукова стаття в фаховому збірнику, участь в наукових конференціях тощо.

2. Участь в програмах неформальної/інформальної освіти, проходження онлайн курсу від Prometheus тощо.

Під час виконання ІНДЗ оцінюються такі компоненти:

- Слайди до відповіді/презентації – 5 балів
- Повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- Якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 бали
- Самостійність та креативність – 10 балів

Максимальна кількість балів - 30 балів.

5.5 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Екзамен. Відбувається згідно з «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Північноукраїнському інституті МАУП»

<https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/03/polozhennja-pro-ocinjuvannja-navchalnih-dosjagnen-zdobuvachiv.pdf>

Орієнтовний перелік питань для підготовки до складання екзамену
Indicative List of Exam Preparation Questions:

1. What is the role of English in the professional activity of an economist?
2. What communication skills are essential for economists in an international environment?
3. How can an economist introduce themselves and describe their professional background?
4. What are the main types of economic organizations?
5. How is a company's organizational structure described in English?
6. What are the responsibilities of key departments in a company?
7. What is corporate governance and why is it important for businesses?
8. What are the main features of formal business communication?
9. What is the difference between formal and informal business correspondence?
10. What are the key elements of a formal business email or letter?
11. How should an economist respond to a business inquiry?
12. What language features are typical of business correspondence in economics?
13. How are business meetings prepared and conducted?
14. What roles do participants have during a business meeting?
15. What strategies are used in business negotiations?
16. How can polite requests and offers be expressed in English?
17. What are the main stages of the negotiation process?
18. What is the role of marketing in modern economics?
19. What are the main methods of market research?
20. How can market trends and consumer behavior be described in English?
21. How should marketing data be presented effectively?
22. What is financial communication and why is it important in business?
23. What basic financial terms are commonly used in business communication?
24. How can financial results be discussed and summarized in English?
25. What factors influence investment decision-making?
26. What are the main functions of human resource management?
27. How is the recruitment and selection process conducted?
28. What questions are typically asked during a job interview?
29. Why is employee motivation important for business success?
30. What ethical issues may arise in economic activity?
31. What is corporate social responsibility and how is it implemented?

32. How can opinions and arguments be expressed in discussions on business ethics?
33. What is international trade and why is it important for national economies?
34. What challenges do companies face when entering foreign markets?
35. What are the main features of international business contracts?
36. What types of economic risks exist in business activities?
37. How can companies manage economic risks and crises?
38. How can future economic developments be predicted and discussed in English?
39. What is the role of innovation in economic growth?
40. How does digitalization influence modern economic activity?
41. What are startups and what challenges do they face?
42. How can a business idea or startup project be presented effectively?
43. What skills are necessary for delivering a professional presentation?
44. How can an economist plan their professional self-development?
45. Why is lifelong learning important for an economist's career?

Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. Політика курсу:

Здобувачі вищої освіти дотримуються правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Північноукраїнського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»»):

обов'язкове відвідування навчальних занять;
активність здобувача під час практичних занять;
робота в команді;
своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача;

презентації та доповіді мають бути авторськими та оригінальними;
вся література, яку здобувачі не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі вищої освіти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Не допустимо: пропуск занять без поважних причин; запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів); списування та плагіат.

Рекомендовані джерела (література):

1. English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students — Ian MacKenzie Third Edition (Cambridge University Press).

2. Simon Sweeney — *English for Business Communication (Student's Book, 2nd Edition)*, Cambridge University Press

3. Pearson — *Business Partner* (B1/B2 Coursebooks)

4. Pearson / Oxford — *Market Leader (3rd Edition)*

5. Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson, Oxford Practice Grammar, Basic, university Press, 2019, 288 с.

4. Murphy R. English Grammar in USE. A self-study reference and practice book for elementary students of English. URL: <https://online.fliphtml5.com/lhxm/ezwh/#p=1>

5. Murphy R. English Grammar in USE. A self-study reference and practice book for intermediate students. URL: <https://bookseller.in.ua/catalog/navchannya/angliiska/gramatika/grammar-in-practice/grammar-in-practice-1-cambridge-university-press>