

**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Північноукраїнський інститут імені Героїв Крут

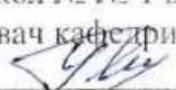


МАУП

Кафедра Загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін

Затверджую
Директор Північноукраїнського
інституту імені Героїв Крут

Віктор БОГДАН
Ідентифікаційний
код 620 2968
2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
ЗСПД
Протокол № № 1 від 26.08.2025 р.
Завідувач кафедри

Павло ЯМЦЮЛЕЦЬ

***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА»***

Спеціальності: **051 Економіка**

Освітнього рівня: **перший (бакалаврський) рівень**

Освітньої програми: **«Економіка»**

Спеціалізація: _____

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Болдирева Вікторія Михайлівна – старший викладач кафедри
Правознавство

Викладач:

Болдирева Вікторія Михайлівна – старший викладач кафедри
Правознавство

Силабус розглянуто на засіданні кафедри Управління персоналом, економіки
праці та публічного управління

Протокол №_1_від «_26_» ___08___2025р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Іноземна мова
Шифр та назва спеціальності	051 Економіка
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	12 кредитів/360 год. Лекції: 0 год. Практичні заняття: 130 год. Самостійна робота: 230 год.
Термін вивчення дисципліни	I, II, III, IV семестр
Мова викладання	англійська, українська
Вид підсумкового контролю	залік, екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://chern.maup.com.ua/opp-ekonomika-pershij-bakalavrskij-riven/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація. Комунікація.

П.І.Б. викладача	Болдирева Вікторія Михайлівна
Науковий ступінь	-
Вчене звання	-
Посада	старший викладач кафедри Правознавство
Дисципліни, які викладає НПП	Іноземна мова, Юридична деонтологія, Міжнародний захист прав людини, Сімейне право
Напрями наукових досліджень	Філологія, Право
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID: 0000-0003-4502-595X Профіль Google Академія: https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&user=4_Ejh5gAAAAJ&view_op=list_works
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	Viktoria.maup@gmail.com
Контактний тел.	+380932615011
Портфоліо викладача на сайті кафедри	https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/02/2024_boldireva-v.m.-portfolio.pdf

1. Структура курсу

1.1 Анотація курсу

Курс «Іноземна мова» спрямований на формування та вдосконалення комунікативних навичок у сфері англійської мови для академічного, професійного та побутового спілкування. Основна увага приділяється розвитку чотирьох базових мовних компетенцій: слухання, говоріння, читання та письма.

Цілі курсу:

забезпечити студентів практичними навичками володіння англійською мовою відповідно до рівня B1–B2;

сприяти оволодінню академічною та професійно спрямованою англійською лексикою;

розвивати критичне мислення через аналіз текстів, дискусії та написання есе.

1.2. Мета дисципліни.

Мета: засвоїти структуру англійської мови в типових комунікативних контекстах і основних видах мовленнєвої діяльності (аудіюванні, говорінні, читанні, письмі).

1.3 Предмет курсу.

Предметом навчальної дисципліни є іноземний науковий дискурс необхідний для формування мовленнєвої компетентності для забезпечення ефективного спілкування; набуття знань та інтегрованих мовленнєвих умінь у їх взаємодії.

1.4 Завдання вивчення дисципліни:

навчити майбутнього фахівця вільно орієнтуватися у сучасному інформаційному потоці з метою удосконалення іншомовних умінь і навичок;

удосконалювати комунікативні уміння й навички володіння англійською мовою при спілкуванні на професійні теми;

формувати у студентів сучасні уявлення про реалії життя в іншомовних країнах; розвивати уміння адекватно поводитися в різних життєвих ситуаціях ділового спілкування; готувати майбутнього фахівця до наукової діяльності, провадження освіти.

1.5 Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Пререквізити:

Для вивчення курсу здобувачі потребують базових знань з нормативних дисциплін достатніх для сприйняття категоріального апарату англійської мови.

Постреквізити:

Після завершення курсу здобувачі набувають знань, умінь і навичок, які стануть основою для подальшого навчання, професійного зростання та виконання будь-яких навчальних завдань, передбачених в основних та вибіркових компонентах даної ОПП.

1.6 Програмні компетентності (загальні (ЗК); спеціальні (СК)):

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

СК6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

1.7 Очікувані результати навчання (РН).

РН20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

2. Зміст навчальної дисципліни

Курс 1 Змістовий модуль I Economic Careers, Companies and Law

Тема 1. Economic Careers

Discussion Your career plan in the economic field

Listening and Reading. An Interview with a Director. Facebook Profile.

Language Work. Modals: Ability, requests, offers.

Skills. Telephoning: making contact.

Case Study.

Writing: e- mail

Тема 2. Economic Firms and Corporate Structures

Discussion Talk about consideration of economic aspects of company operations.

Listening and Reading. An interview with the CEO of a company.

Language Work. Present Simple, Present Continuous.

Skills. Presenting your Company.

Case Study. Writing: proposal

Змістовий модуль II Economic Law and Intellectual Property

Тема 3. Economic Law and Negotiation

Discussion Key elements of contracts

Listening and Reading. An interview with a contract economic expert

Language Work Making sales. Present Simple and Present Continuous.

Skills. Negotiation: reaching agreement

Case Study. A partnership agreement: Work on a proposed partnership between a jet charter company and a hotel group.

Writing: Legal letter

Тема 4. Intellectual Property and Innovation

Discussion Discuss what makes a great idea.

Listening and Reading. An interview with a economic researcher.

Reading. Who needs translators? - web article

Safer cycling - web article

Going for a gold - web article

Language Work. Verb and noun combination. Past Simple, Past Continuous Skills. Successful meetings

Case Study. The new attraction: decide on the best idea for a new attraction.

Writing: report

Змістовий модуль III Stress in the Economic Profession, Business Meeting

Тема 5. Stress

Discussion. Discuss stressful situations and activities.

Listening and Reading. An interview with the Director of economic Department

Reading. Over half of business owners feeling increasingly stressed – web article

Language Work. Stress in the workplace. Past Simple and Present Perfect Skills. Participating in discussions

Case Study. Advertising: suggest ways of reducing stress among staff.

Writing: report

Тема 6. Corporate Compliance and Ethics

Discussion The importance of corporate compliance

Listening and Reading. An interview with the CEO of a corporate entertaining company.

Reading. Interview with three corporate entertaining experts.

Language Work. Eating and drinking. Multiword verbs.

Skills. Socializing: greetings and small talk

Case Study. Organising a conference. Choose the location for a sales conference.

Writing: e- mail

Змістовий модуль IV Business Law and Startups

Тема 7. New Business

Discussion. Discuss new businesses and business sectors.

Listening and Reading. Interviews with the CEO of a money – transfer company and the CEO of a food company.

Reading. Help with experts – Financial Times.

Language Work. Economic terms. Time clauses.

Skills. Dealing with numbers.

Case Study. Choosing location for a new factory

Writing: e- mail.

Тема 8. Marketing and Consumer Protection Law

Discussion Consumer rights and advertising laws

Listening and Reading. An interview with a consumer protection lawyer
Reading. Adidas targets the Chinese interior – Financial Times.
Language Work. Word partnership. Questions.
Skills. Telephoning: exchanging information.
Case Study. Wincote International: Devise a plan to improve sales at an outdoor – clothing company.
Writing: e- mail.

Курс 2 Змістовий модуль V Economic Planning and Strategy

Topic 9: Economic Planning

Discussion. Discuss how and when to plan
Listening and Reading. An interview with a business consultant and author.
Reading. When there's no plan A – Financial Times
Language Work. Making plans. Talking about future tense.
Skills. Meeting: interrupting and clarifying
Case Study. European press and media corporation.
Writing: letter

Змістовий модуль VI Economic Management and Human Resources

Law

Topic 10: Managing People and Employment Law

Discussion Employment rights and employer obligations
Listening and Reading. An interview with the author of a management book.
Reading. Share the power. - Financial Times.
Language Work. Verbs and prepositions. Reported speech
Skills. Socialising and entertaining
Case Study. Advise on improving staff relations at a property company.
Writing: legal letter

Змістовий модуль VII Dispute Resolution and Conflict Management

Topic 11: Conflict Resolution and Litigation

Discussion Resolving business disputes.
Listening and Reading. An interview with an expert in dispute resolution
Reading. Intervening quickly in cases of conflict.
Language Work. Word-building. Conditionals.
Skills. Negotiating: dealing with conflict.
Case Study. Decide whether a company should accept a buy-out offer.
Writing: letter

Змістовий модуль VIII Product Liability and Consumer Law

Topic 12: Product Liability and Consumer Protection

Discussion Understanding product liability laws
Listening and Reading. An interview with the editor of a news network
Reading. A path to salvation through innovation – Financial Times.
Language Work. Describing products. Passive.
Skills. Presenting a product.
Case Study. Choose the winner of a product-innovation competition.
Writing: Legal report

3. Технічне й програмне забезпечення/обладнання

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм та операційних систем, таких, як програми презентацій Microsoft PowerPoint, Open Office Impress, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ здобувачів вищої освіти до Інтернету.

4. Форми і методи навчання

Основними формами занять із навчальної дисципліни «Академічні студії» є практичні заняття та самостійна робота здобувачів вищої освіти.

При проведенні практичних занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-то: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, групові проекти та кейс-завдання.

Здобувачі освіти опрацьовують інформацію з наукових, навчальних та лекційних джерел, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернет і бібліотек, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально.

Програмою курсу також передбачено **індивідуальні завдання.**

5. Система оцінювання та вимоги (критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують)

Оцінювання знань здійснюється відповідно до:

1. Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» <https://surl.li/bpxlbi>
2. Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» <http://surl.li/fkfyee>

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Розрахунок балів на I семестр (ЗМ1, ЗМ2)

Вид діяльності студента	Максимальна	Кількіс	Максимальна
-------------------------	-------------	---------	-------------

	к-сть балів за одиницю	ть одиниць	кількість балів
Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях	5	4	20
Виконання завдань для самостійної роботи	10	1	10
Виконання модульної роботи	20	2	40
Виконання ІНДЗ	30	1	30
Разом:			100

Розрахунок балів на II семестр (ЗМ3, ЗМ4)

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Кількіс ть одиниць	Макси мальна кількість балів
Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях	5	4	20
Виконання завдань для самостійної роботи	10	1	10
Виконання модульної роботи	20	2	40
Виконання ІНДЗ	30	1	30
Разом:			100

Розрахунок балів на III семестр (ЗМ5, ЗМ6)

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Кількіс ть одиниць	Макси мальна кількість балів
Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях	5	4	20
Виконання завдань для самостійної роботи	10	1	10
Виконання модульної роботи	20	2	40
Виконання ІНДЗ	30	1	30
Разом:			100

Розрахунок балів на IV семестр (ЗМ7, ЗМ8)

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Кількіс ть одиниць	Макси мальна кількість балів
Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях	5	4	20
Виконання завдань для самостійної роботи	10	1	10
Виконання модульної роботи	20	2	40
Виконання ІНДЗ	30	1	30

Екзамен	1	40
Разом:		140
140:100 = 1,4. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,4 = загальна кількість балів		100

5.1 Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях та критерії їх оцінювання

Під час вивчення курсу виконується *робота на семінарських (практичних) заняттях*.

Критерії оцінювання:

- правильність відповідей та розрахунків;
- аудиторна присутність;
- відповідність оформлення практичних робіт вимогам.

Максимальна кількість балів за одну роботу – **5 балів**.

Максимальна кількість балів за семінарські (практичні) заняття за кожен семестр – **20 балів**.

Зміст практичних занять

I семестр

Змістовий модуль I Economic Careers, Companies and Law

Практичне заняття №1

An Interview with the General Director of a TV company

Case Study: Decide on the successful candidate for a economic job

Telephoning: making contact

Практичне заняття № 2

An interview with the CEO of a law firm specializing in economic law

Decide on the best way to invest in a company's future

Presenting your Company

Змістовий модуль II Economic Law and Intellectual Property

Практичне заняття № 3

An interview with a contract economic expert

A partnership agreement: Work on a proposed partnership between a jet charter company and a hotel group

Negotiation: reaching agreement

Практичне заняття № 4

An interview with an intellectual property economist

The new attraction: decide on the best idea for a new attraction

Negotiation: reaching agreement

II семестр

Змістовий модуль III Stress in the Economic Profession, Business Meeting

Практичне заняття № 5

An interview with a economic consultant on corporate liability

Advertising: suggest ways of reducing stress among staff

Skills. Participating in discussions

Практичне заняття № 6

An interview with the CEO of a corporate company

Organising a conference. Choose the location for a sales conference

Socializing: greetings and small talk

Змістовий модуль IV Business Law and Startups

Практичне заняття № 7

Interviews with the CEO of a financial services company and a economic expert

Choosing location for a new factory

Dealing with financial and economic data

Практичне заняття № 8

An interview with the economic director of a pharmaceutical company

Devise a plan to improve sales at an outdoor – clothing company

Telephoning: exchanging information

III семестр

Змістовий модуль V Economic Planning and Strategy

Практичне заняття № 9

An interview with a business consultant and author

European press and media corporation

Meeting: interrupting and clarifying

Практичне заняття № 10

Making plans

Discuss how and when to plan

Змістовий модуль VI Economic Management and Human Resources Law

Практичне заняття № 11

An interview with a labor economic expert

Advise on improving staff relations at a property company
Socialising and entertaining

Практичне заняття № 12

Qualities of a good economic manager
Share the power. - Financial Times

IV семестр

Змістовий модуль VII Dispute Resolution and Conflict Management

Практичне заняття № 13

An interview with an expert in dispute resolution lawyer
Decide whether a company should accept a buy-out offer
Negotiating: dealing with conflict

Практичне заняття № 14

Managing conflict
Intervening quickly in cases of conflict

Змістовий модуль VIII Product Liability and Economic Law

Практичне заняття № 15

An interview with a regulatory economic specializing in consumer law
Evaluating product liability claims and selecting the most justifiable economic case

Практичне заняття №16

A path to legal innovation
Presenting a economic argument on product liability

5.2 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються *завдання для самостійних робіт*

До самостійної роботи здобувачів входять:

- написання реферативних робіт за визначеними темами;
- вивчення тем, визначених для самостійного опрацювання;
- підготовка до постійного фронтального опитування;
- підготовка до модульного контролю та тестування.

Вимоги до написання рефератів.

Реферат є формою самостійної роботи студента, метою якої є поглиблення та засвоєння знань з дисципліни «Іноземна мова (англійська)».

Тему реферату здобувач визначає за першою буквою за списком.

В окремих випадках студент може самостійно запропонувати та розробити тему реферату, попередньо обговоривши її з викладачем.

Структура, зміст і тема рефератів визначаються програмою курсу, що зумовлює таку послідовність роботи:

- вибір теми;
- розробка плану;
- ознайомлення з рекомендованою літературою;
- написання та оформлення роботи.

При написанні реферату та його оформленні варто керуватися такими критеріями:

- обґрунтування вибраної теми;
- опрацювання відповідної літератури;
- наявність авторського розділу;
- наявність списку використаних джерел.

Цитати та статистичні матеріали слід обов'язково супроводжувати посиланнями на джерела інформації, які мають бути відображені у списку використаних джерел. Посилання на інформаційні джерела необхідно подавати по тексту у квадратних дужках, наприклад [17, с. 24], 17 – це порядковий номер джерела у списку літератури, а 24 – сторінка із вказаного джерела.

Реферат має складатися із вступу (актуальність теми, предмет, об'єкт, мета, завдання), основної частини (визначення проблеми та послідовне її розкриття), висновків та списку використаних літературних джерел.

Загальний обсяг реферату – до 25 машинописних сторінки формату А4 з 14 шрифтом та інтервалом 1,5, із полями (верхнє/нижнє – 2,5 см, ліве – 3 см, праве – 1,5 см.).

Слід мати на увазі, що головною вимогою до реферату є розкриття суті питань, а не кількість сторінок.

Теми рефератів

1. Economic careers: key jobs in the economic field
2. The role of the economic department in a company
3. Law Company structure
4. Law Company activity
5. Business phone etiquette for economists
6. The growth of an international economic company
7. Partnership agreements: risks and benefits
8. Causes of stress in the economic profession and ways to manage it
9. Economic aspects of the pharmaceutical industry
10. Economic strategy planning in international business
11. Presentation of economic products
12. What makes a great economic manager
13. Competition
14. Product quality
15. Preparation of negotiations
16. Agreements
17. Contracts

18. Finding compromise in conflict situations
19. Prediction of possible consequences of actions
20. Negotiation strategies in economic disputes
21. Preparation for the meeting: agenda, participants, venue
22. Citation of problems and ways to solve them
23. Expressing one's own thoughts
24. Discussion
25. Appointment of economic business meetings
26. Schedule
27. Partnership
28. Building a strong economic argument in consumer protection cases

5.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Проведення модульного контролю з дисципліни «Іноземна мова» передбачає підготовку до фронтального стандартизованого опитування у формі тестових завдань запропонованих у двох варіантах.

Модульний контроль проходить в 2 етапи.

1 етап – написання тестових завдань.

2 етап – перевірка та оцінювання.

Запитання до тестів побудовані за принципами:

– лаконічності – переважно короткі формулювання варіантів відповідей;

– завершеності;

– гомогенності варіантів відповіді – правильні і неправильні варіанти відповіді мають граматично і логічно подібну структуру;

– вибірковості: запитання стосуються суттєвих аспектів вивченого матеріалу.

Питання тесту включають декілька логічних підрозділів, кожен з яких належить до тієї чи іншої групи запитань. Це: основні поняття - запитання на володіння термінологією, будова, функції, види, типи, ознаки, теорії, закономірності та виключення, особливості використання знань про предмет на практиці тощо.

Тестові завдання містять 20 запитань.

На виконання тесту відведено 35 хв.

Завдання складаються з запитання та більше 2-х варіантів відповідей серед яких потрібно вибрати лише один правильний.

Мінімальна кількість вірних відповідей, що дозволяє розраховувати на мінімальну кількість балів – 11 балів – 11 відповідей.

Максимальна кількість балів - 20 балів.

Загальні критерії оцінювання тестових завдань:

Підсумок тестування	Оцінка за виконане	Бали
---------------------	--------------------	------

Кількість вірних відповідей	Кількість вірних відповідей у %	тестове завдання	
19-20	91-100%	Зараховано	19-20
16-18	83-90%		16-18
14-15	76-82%		14-15
12-13	68-75%		12-13
10-11	60-67%	Не зараховано	10-11
5-9	25-59%		5-9
1-4	1-24%		1-4

5.4 Індивідуальні завдання та критерії їх оцінювання

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни «Іноземна мова у професійній діяльності» є формою самостійної роботи здобувача і виконуються в наступному вигляді:

1. Есе, тези доповідей, наукова стаття в фаховому збірнику, участь в наукових конференціях тощо.

2. Участь в програмах неформальної/інформальної освіти, проходження онлайн курсу від Prometheus тощо.

Під час виконання ІНДЗ оцінюються такі компоненти:

- Слайди до відповіді/презентації – 5 балів
- Повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- Якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 бали
- Самостійність та креативність – 10 балів

Максимальна кількість балів - 30 балів.

5.5 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Екзамен. Відбувається згідно з «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Північноукраїнському інституті МАУП»

<https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/03/polozhennja-pro-ocinjuvannja-navchalnih-dosjagnen-zdobuvachiv.pdf>

Орієнтовний перелік питань для підготовки до складання екзамену:

Topics for discussion:

Semester I

Module I: Economic Careers, Companies and Law

1. What are the main career options in the economic field?
2. What skills are important for a corporate economics?
3. What is the role of a economic department in a company?
4. How to make a good first impression in a job interview?
5. What are the key rules for professional telephoning?

Module II: Contract Law and Intellectual Property

6. What are the essential elements of a contract?
7. What are the benefits and risks of partnership agreements?
8. What strategies help to negotiate a successful contract?
9. How can businesses protect their intellectual property?
10. What are the differences between copyrights, trademarks, and patents?

Semester II

Module III: Stress in the Economic Profession and Business Meetings

11. Why is stress common in the economic profession? How can it be reduced?
12. What are the main economic responsibilities of corporations?
13. How is advertising regulated in business law?
14. What are the key skills for participating in business discussions?
15. How should a company organize a successful business conference?

Module IV: Economic Law and Startups

16. What are the main legal challenges when starting a business?
17. How does location affect a company's economic and financial situation?
18. What are the key economic issues in the financial sector?
19. How is the pharmaceutical industry regulated?
20. How do companies deal with financial and legal data?

Semester III

Module V: Economic Planning and Strategy

21. Why is economic planning important for businesses?
22. What are the main challenges in media law in Europe?
23. What is the role of legal consultants in business?
24. How to interrupt and clarify information during meetings?
25. What are the key steps in making legal plans?

Module VI: Economic Management and HR Law

26. What are the key principles of labor law?
27. How can companies improve employee relations?
28. What are the main responsibilities of a legal manager?
29. What are the best ways to socialize and entertain in business?
30. How can legal managers balance power in an organization?

Semester IV

Module VII: Dispute Resolution and Conflict Management

31. What are the main methods of dispute resolution?
32. What is the role of a dispute resolution lawyer?
33. How should companies handle conflict situations?

34. When should a company accept a buyout offer?
 35. What are the key negotiation strategies for resolving conflicts?
Module VIII: Product Liability and Consumer Law
 36. What are the legal responsibilities of businesses regarding product safety?
 37. How can consumers claim compensation for defective products?
 38. What are the key consumer protection laws?
 39. How can legal innovation improve product liability cases?
 40. What are the best strategies for presenting a legal argument in product liability cases?

Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. Політика курсу:

Здобувачі вищої освіти дотримуються правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Північноукраїнського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»»):

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність здобувача під час практичних занять;
- робота в команді;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача;
- презентації та доповіді мають бути авторськими та оригінальними;
- вся література, яку здобувачі не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім

особам. Здобувачі вищої освіти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Не допустимо: пропуск занять без поважних причин; запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів); списування та плагіат.

Рекомендовані джерела (література):

Базова:

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent, John Rogers Pre-Intermediate Market Leader, 3rd Edition, Pearson Longman, Flexi Course Book 1, 2016. 98 с.
2. David Cotton, David Falvey, Simon Kent, John Rogers Pre-Intermediate Market Leader, 3rd Edition, Pearson Pearson Longman, Flexi Course Book 2, 2016. 152 с.
3. Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson, Oxford Practice Grammar, Basic, university Press, 2019, 288 с.
4. Murphy R. English Grammar in USE. A self-study reference and practice book for elementary students of English. URL: <https://online.fliphtml5.com/lhxm/ezwh/#p=1>
5. Murphy R. English Grammar in USE. A self-study reference and practice book for intermediate students. URL: <https://bookseller.in.ua/catalog/navchannya/angliiska/gramatika/grammar-in-practice/grammar-in-practice-1-cambridge-university-press>

Допоміжна:

1. Верба Л.Т., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови, К. Логос. 2013. 341с.

Болдирева В.М. Лінгвориторичний аспект юридичних текстів в медійному дискурсі. Вісник науки і освіти. Bulletin of Science and Education (Серія «Філологія»): журнал. 2024. №9(27). Категорія Б. С.