

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД**

«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

Приватного акціонерного товариства

«Вищий навчальний заклад

«Міжрегіональна Академія

управління персоналом»

Протокол № _____ від _____ р.

Голова Вченої ради,

Президент _____ Ростислав ЩОКІН

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський) рівень**

Ступінь вищої освіти: **бакалавр**

Галузь знань: **D «Бізнес, адміністрування та право»**

Спеціальність: **D3 «Менеджмент»**

Кваліфікація: **бакалавр менеджменту**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

«РОЗРОБЛЕНО»

Робочою групою кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління Північноукраїнського інституту ім. Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» керівник проєкної групи, гарант освітньої програми

_____ Дмитро Положенцев

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління Північноукраїнського інституту ім. Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №__ від __ _____р.

Зав. кафедрою _____Ганна Попова

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №__ від _____ 2025 р.
Голова Вченої ради, директор інституту

_____Наталія Літвінова

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____Анатолій Талах

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою Вченої ради
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № __ від _____ р.

Голова _____Сергій Храпатий

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад» «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

_____Кирило МУРАВЙОВ

«_____» _____2025 р.

I. ПЕРЕДМОВА

1. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», протокол №__від ____р. Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» розроблена згідно: вимогам Закону України «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 р. №1556-VII; в редакції від 26 лютого 2021 р.), Стандарту вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженому наказом МОН України №1165 від 29.2018р., Наказу МОН «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» №842 від 13.06.24 р., Постанови КМУ України від 30 серпня 2024 р. № 1021 Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти; Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX), який набрав чинності 18 травня 2024 року; Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 734 від 21 червня 2024 року

2. Розроблено проєктною групою зі спеціальності D3 «Менеджмент» «Менеджмент» кафедри Управління персоналом, економіки праці та публічного управління у складі:

Керівник робочої групи, гарант освітньої програми:

Положенцев Дмитро Валентинович – старший викладач кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Члени робочої групи:

1. *Беззубко Лариса Володимирівна* – кандидат економічних наук, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2. *Положенцева Катерина Леонідівна* – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління, заступник директора з науково-педагогічної роботи Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

3. *Попова Ганна Юріївна* – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

4. *Бондаренко В'ячеслав* - здобувач першого рівня вищої освіти спеціальності менеджмент.

Зовнішні рецензенти:

1. *Пілецька Саміра Тимофіївна* – доктор економічних наук, професор, професор кафедри Економіки повітряного транспорту Національного авіаційного університету.

2. *Шестаковська Тетяна Леонідівна* – доктор наук з державного управління, професор, ректор Чернігівського інституту інформації, бізнесу і права ЗВО «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

3. *Ремньова Людмила Михайлівна* – кандидат економічних наук, доцент, професор, завідувач кафедри управління персоналом та бізнес-технологій Навчально наукового інституту бізнесу, природокористування і туризму НУ «Чернігівська політехніка».

1 Загальна інформація

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Північноукраїнський інститут імені Героїв Крут ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Кафедра Управління персоналом, економіки праці та публічного управління.
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	D Бізнес, адміністрування та право
Галузь знань	D3 Менеджмент
Спеціальність	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Освітня програма	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Освітня кваліфікація	Бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	ступінь вищої освіти : Бакалавр спеціальність: D3 Менеджмент освітня програма: Менеджмент
Форма навчання	Інституційна (очна (денна), заочна)
Мова(и) викладання	Українська мова
Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень (бакалавр).
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки і 10 місяців) Обсяг освітньої програми у ЄКТС: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»). Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-

	кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Умови вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому», які затверджуються щороку.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності НІ 1194341, дійсний до 01.07.2026
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2. Мета освітньої програми	
Здійснити підготовку компетентних конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері менеджменту відповідно до місії та цінностей ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління бізнесом, підприємствами і організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування</p>

	<p>організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми	<p>Загальна освіта в галузі D Бізнес, адміністрування та право із спеціальності D3 «Менеджмент».</p> <p>Програма передбачає оволодіння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигмами, законами, закономірностями, принципами, історичними передумовами розвитку менеджменту; - концепціями системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функціями, методами, технологіями прийняття управлінських рішень у бізнесі та менеджменті; - принципами, методами менеджменту персоналу на основі соціальної відповідальності і етичних міркувань; - методами реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень, методи економічної діагностики, методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). <p>Ключові слова: менеджмент, управління бізнесом, бізнес-адміністрування, управлінські рішення, креативний менеджмент, інвестиційний менеджмент, соціально-відповідальний менеджмент, етика управління, управління конфліктами, управління стартапами.</p>
Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок, що поєднує управлінську гнучкість з глибокими знаннями сучасних бізнес-процесів, а саме:

	<p>Програма акцентує увагу на розвитку проєктного підходу до управління, включаючи здатність ініціювати, розробляти й реалізовувати стартапи та інноваційні бізнес-проєкти із застосуванням інструментів стратегічного аналізу, бізнес-аналітики та цифрових технологій.</p> <p>Студенти набувають компетенції стратегічного мислення, вчать формулювати бізнес-ідеї, приймати інвестиційні рішення та організовувати соціально відповідальний бізнес, що відповідає викликам сталого розвитку та трансформації економіки.</p> <p>Програма також формує економічну самостійність мислення: здобувачі здатні виявляти економічні проблеми в управлінні, будувати прогнози, планувати та оптимізувати управлінські рішення, використовуючи сучасні методи аналізу та прийняття рішень.</p> <p>Практична орієнтація реалізується через проєктні завдання, бізнес-симуляції та моделювання управлінських ситуацій, що готує випускників до реальної діяльності у конкурентному бізнес-середовищі.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010, а саме: 1222.1 Головні фахівці - керівники та технічні керівники виробничих підрозділів у промисловості; 1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах); 1312 Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми); 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу; 3419 Організатор з постачання Організатор із збуту; 3423 Адміністративний помічник Організатор з персоналу; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління та ін.</p>
Академічні права випускників	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Освітній процес побудовано на принципах студентоцентрованого, компетентнісного, практикоорієнтованого навчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарських, практичних занять. Лекційні та семінарські заняття мають інтерактивний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, вирішуються ситуаційні завдання, проводяться ділові ігри, підготовка презентацій. Акцент навчання робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі. Заохочується ініціативне самонавчання із використанням серверу дистанційного навчання Moodle, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через навчальну та виробничу практику, участь у тренінгах.</p> <p>Технології навчання: технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання, самонавчання на основі досліджень.</p> <p>Використання елементів неформальної освіти під час вивчення окремих модулів дисциплін на освітніх онлайн-платформах та під час участі в наукових заходах, майстер-класах, заходах професійного спрямування тощо.</p>
Оцінювання	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів освіти за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного, проміжного, підсумкового (семестрового) контролю, а також атестації. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS).</p> <p>Види контролю: поточний, проміжний, підсумковий.</p> <p>Форми контролю: поточний контроль (усне та письмове опитування, тестові завдання в тому числі комп'ютерне тестування), проміжний контроль (усне опитування, письмовий експрес-контроль / комп'ютерне тестування, колоквиум, модульна контрольна робота), підсумковий семестровий контроль (заліки, екзамени, диференційовані заліки), захист звітів з практики на звітних конференціях, захист курсової роботи, атестація (у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та</p>

	<p>атестаційного екзамену).</p> <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП».</p>
6. Ресурсне забезпечення освітньої програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення освітньої програми включає науково-педагогічних працівників кафедри управління бізнесом, а також інших кафедр Академії, які володіють досвідом та компетентностями, що дозволяють сформулювати результати навчання за освітніми компонентами цієї освітньої програми. Гарант, група забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. До викладання професійних дисциплін залучаються практики та бізнес-тренери. Викладачі групи забезпечення спеціальності мають наукові ступені і вчені звання, є визнаними фахівцями, мають публікації, що індексуються у наукометричних базах Scopus та WoS, активно працюють над професійним зростанням, у тому числі завдяки програмам мобільності і міжінституційній та партнерській співпраці.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальні зали; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для НПП; гуртожитки; пункти харчування та ін.</p> <p>Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, повний пакет Microsoft Office, необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі. Гуртожитком забезпечуються всі, хто цього потребує у ЗВО.</p>
Інформаційне та навчально-методичне	<p>Основне інформаційне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офіційний веб-сайт http://maup.com.ua;

<p>забезпечення</p>	<ul style="list-style-type: none"> - міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: http://library.iapm.edu.ua/; - читальний зал; - доступ до системи електронного навчання Moodle. <p>Навчально-методичне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освітньо-професійна програма, навчальні та робочі плани; - робочі програми навчальних дисциплін та практик; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - електронні навчальні курси (moodle); - навчальні та навчально-методичні посібники; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти з дисциплін; - методичне забезпечення поточного та підсумкового контролю знань з дисциплін; - програма та методичні матеріали для проведення атестації здобувачів вищої освіти.
<p>7. Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Право на національну кредитну мобільність реалізується на підставі Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» з наданням права на участь в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу з чітким визначенням її видів та форм, закріпленням принципу перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС).</p> <p>Кредити ЄКТС отримані в інших ЗВО України при наявності договорів між закладами вищої освіти (науковими установами України або їхніми основними структурними підрозділами), перезараховуються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та внутрішніх документів, які регулюють стратегію інтернаціоналізації, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положення про організацію освітнього процесу МАУП. - Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність МАУП.
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Проходження академічної мобільності учасниками освітнього процесу регламентується Положенням</p>

	<p>про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу.</p> <p>Міжнародна кредитна мобільність може бути реалізована на підставі відповідних угод університету та закордонних закладів вищої освіти.</p> <p>В МАУП діє Центр міжнародної академічної мобільності, який забезпечує участь у програмах двосторонньої та багатосторонньої міждержавної міжуніверситетської академічної мобільності для студентів та викладачів.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою
8. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та компетентність практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>

	<p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та дії, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту в бізнесі.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й</p>

	<p>структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності</p> <p>СК 15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p> <p>СК 16. Здатність стратегічно мислити, формулювати бізнес-ідеї, управляти інвестиціями, організовувати власну підприємницьку діяльність соціально відповідального бізнесу.</p> <p>СК 17. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру та пропонувати способи їх вирішення для аналізу, прогнозування, планування та оптимізації в управлінні.</p>
--	---

9. Програмні результати навчання

- РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень в бізнесі.
- РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- РН7. Виявляти навички організаційного проектування.
- РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування підприємства та його бізнесу .
- РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

PH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

PH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

PH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

PH18. Демонструвати навички аналізу результативності управління операційною, маркетинговою, зовнішньоекономічною діяльністю підприємства, обґрунтовувати напрями його перспективного розвитку для підготовки та представлення аналітичних звітів.

PH19. Демонструвати здатність ініціювати, розробляти та реалізовувати бізнес-проекти й стартапи, використовуючи принципи проєктного менеджменту, методи стратегічного аналізу та бізнес-аналітики для забезпечення конкурентоспроможності організації.

10. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

11. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

11.1 Перелік компонент ОП «Менеджмент»

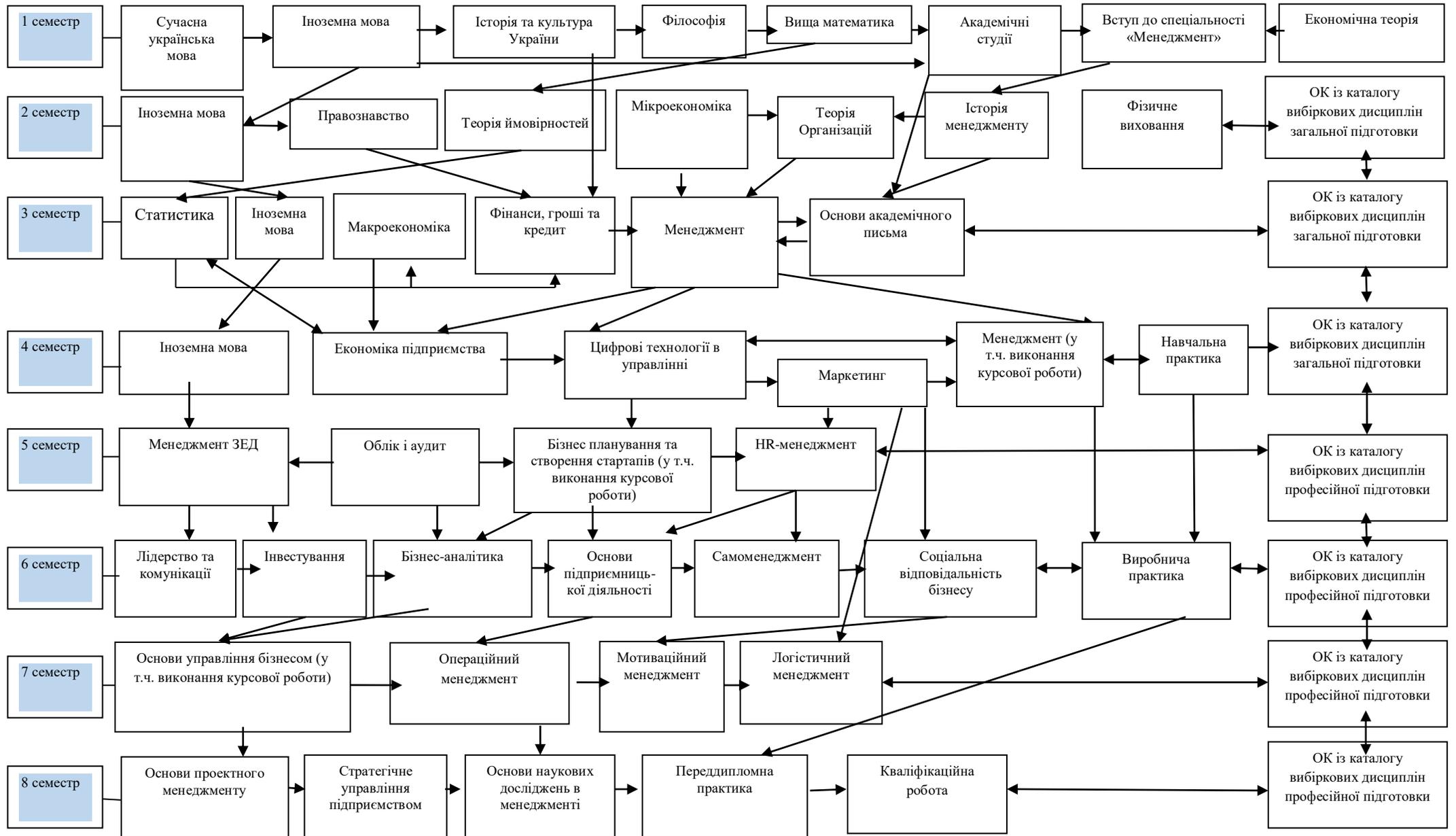
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ОК 1	Академічні студії	3	залік
ОК 2	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 3	Іноземна мова	12	екзамен, залік
ОК 4	Сучасна українська мова	4	залік
ОК 5	Вища математика	4	залік
ОК 6	Філософія	4	екзамен
ОК 7	Економічна теорія	4	екзамен
ОК 8	Вступ до спеціальності «Менеджмент»	3	залік
ОК 9	Фізичне виховання	4	екзамен
ОК 10	Правознавство	3	залік
ОК 11	Мікроекономіка	3	залік
ОК 12	Історія менеджменту	4	екзамен
ОК 13	Теорія організацій	3	залік
ОК 14	Теорія ймовірностей	4	екзамен
ОК 15	Статистика	4	залік
ОК 16	Основи академічного письма	4	екзамен
ОК 17	Цифрові технології в управлінні	4	екзамен
ОК 18	Управління	4	екзамен
ОК 19	Фінанси, гроші та кредит	4	екзамен
ОК 20	Макроекономіка	4	екзамен
ОК 21	Економіка підприємства	8	Залік, екзамен, КСР
ОК 22	Маркетинг	4	екзамен
ОК 23	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	4	екзамен
ОК 24	HR-менеджмент	3	екзамен
ОК 25	Бізнес-планування та створення стартапів	5	екзамен
ОК 26	Облік і аудит	3	залік
ОК 27	Основи підприємницької діяльності	4	екзамен
ОК 28	Інвестування	4	екзамен
ОК 29	Соціальна відповідальність бізнесу	3	залік
ОК 30	Лідерство та комунікації	4	екзамен
ОК 31	Бізнес-аналітика	4	екзамен
ОК 32	Основи управління бізнесом	5	екзамен, КРС
ОК 33	Самоменеджмент	3	залік
ОК 34	Мотиваційний менеджмент	4	екзамен
ОК 35	Операційний менеджмент	4	екзамен
ОК 36	Логістичний менеджмент	4	екзамен
ОК 37	Основи управління проектами	3	залік
ОК 38	Стратегічне управління підприємством	4	екзамен
ОК 39	Основи наукових досліджень в менеджменті	3	екзамен
ОК 40	Навчальна практика	4	диференційований залік
ОК 41	Виробнича практика	4	диференційований залік
ОК 42	Переддипломна практика	4	диференційований залік
ОК 43	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	7	захист

Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		177	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПІ (за вибором здобувача)			
ВК.01	*Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка) / **Додаткова вибіркова навчальна дисципліна з каталогу курсів	3	диференційований залік* / залік**
ВК.02-20	Каталог вибіркових дисциплін	60	залік
Загальний обсяг вибіркових компонентів:		63	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* – ОК є обов'язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, для яких це передбачено законодавством.

** – вибіркового ОК для здобувачів вищої освіти, для яких не передбачено проходження базової загальновійськової підготовки.

11.2 Структурно-логічна схема ОПП «Менеджмент»



11.3. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40	OK41	OK42	OK43									
PH1	+	+								+																																										
PH2						+			+							+																																				
PH3							+	+			+		+					+		+										+		+								+	+											
PH 4													+					+										+		+	+	+								+	+	+	+									
PH 5													+					+												+	+	+									+	+										
PH 6												+				+					+					+		+	+	+	+								+	+		+	+									
PH 7																	+									+					+											+	+									
PH 8								+										+								+						+									+	+										
PH 9																		+						+	+				+	+		+	+	+							+	+	+	+								
PH 10													+											+						+	+		+	+																		
PH 11													+		+			+									+			+	+										+	+										
PH 12							+				+	+			+					+	+							+		+													+	+								
PH 13	+		+	+												+													+																							
PH 14																									+																											
PH 15											+							+						+	+																				+	+						
PH 16						+																																														
PH 17					+											+																																				
PH 18													+	+						+	+	+	+	+			+	+	+																							
PH 19															+											+																										

Гарант освітньої програми